

**İstanbul Tekstil ve Konfeksiyon İhracatçıları Birliği**  
**Tasarımcı Markalar Kümelenme Projesi İhtiyaç Analizi Faaliyeti için**  
**Hizmet Alımı Teknik Şartnamesi**

**1. İŞİN TANIMI VE KONUSU**

**1.1. Şartnamenin Konusu**

Bu şartname; Ticaret Bakanlığı'nın 2010/8 Sayılı "Uluslararası Rekabetin Geliştirilmesi Tebliği" (bundan sonra "URGE" olarak anılacaktır) kapsamında İstanbul Tekstil ve Konfeksiyon İhracatçı Birlikleri Genel Sekreterliği (bundan sonra "İTKİB" olarak anılacaktır) tarafından yürütülmekte/yürütülecek olan Tasarımcı Markalar Kümelenme Projesi için alınacak İhtiyaç Analizi danışmanlık hizmetinin kapsamını, usul ve esaslarını belirler.

**1.2. UR-GE Tebliği Hakkında Genel Bilgi**

Türkiye İhracat Stratejisi ile 2023 yılında 500 milyar dolar ihracat hacmi ile dünya ihracatından yüzde 1,5 oranında pay elde edilmesi hedeflenmektedir. Bu hedefe ulaşılması için çıkarılan yol haritasında KOBİ'lerin öncü rol oynayacağı gerçeğinden hareketle, kümelenme yaklaşımı ile katma değeri yüksek ürünlerle sürdürülebilir ihracat potansiyeli yakalayabilmelerinin sağlanmasına yer verilmiştir. Kümelenme yaklaşımı ile ortak ihtiyaçların ve hedeflerin etrafında toplanan firmaların bir küme oluşturarak bir sinerji yakalamaları ve rekabet avantajı sağlamaları hedeflenmektedir. Bu minvalde kümelenme çalışmaları devlet desteklerinde de karşılığını bulmuş, Ticaret Bakanlığı'nın 2010/8 Sayılı "Uluslararası Rekabetin Geliştirilmesi Tebliği" de bu destekler arasında yer almıştır.

URGE Tebliği hakkında bilgi ve ilgili belgeler için: <https://ticaret.gov.tr/destekler/ihracat-destekleri/teblig-bazinda-destek-mevzuati/2010-8-sayili-uluslararasi-rekabetciligin-gelistirilmesinin-desteklenmesi-hakkind>

**1.3. Sözleşme Makamı Hakkında Genel Bilgi**

İhracatçı Birlikleri 1937 yılından bu yana Türkiye'nin çeşitli illerinde çeşitli sektörlerde hizmet vermekte olan ve ihracatın artırılması, desteklenmesi ve koordinasyonunu sağlayarak ekonomik gelişmeye katkıda bulunmayı amaçlayan kuruluşlardır. Türkiye'de 24 ayrı sektörde/alt sektörde faaliyet gösteren 61 ihracatçı birliği vardır. İhracatçı birlikleri, üye firmaların ticari kapasitelerinin gelişmesine katkıda bulunmaktadır. Birlikler bu genel amaca yönelik olarak birçok fonksiyon ifa etmektedir. Bunlar Kanun ve Yönetmelik'te genel hatları ile tanımlanmıştır.

Türkiye çapında faaliyet gösteren birlikler 13 genel sekreterlik halinde örgütlenmiştir. İTKİB bunlardan birisi olup bünyesinde dört Birlik bulunmaktadır. Bunlar,

- İstanbul Hazırgiyim ve Konfeksiyon İhracatçıları Birliği,
- İstanbul Tekstil ve Hammaddeleri İhracatçıları Birliği,
- İstanbul Deri ve Deri Mamulleri İhracatçıları Birliği,
- İstanbul Halı İhracatçıları Birliği'dir.

## 2. İŞİN KAPSAMI

URGE Tebliği kapsamında Birlik tarafından üyesi tasarımcı markalar/firmalar için kümelenme projesi yürütülecektir. Söz konusu küme projesinin başlangıç faaliyeti olarak, proje özelinde ihtiyaç analizi çalışması yürütülecektir. İşbu şartname İTKİB tarafından 2020/2021 dönemlerinde yürütülebilecek olası URGE projesi için hazırlanacak ihtiyaç analizini kapsamaktadır. Projede ort. 20 – 25 firmanın yer alması öngörülmektedir.

İhtiyaç analizi faaliyeti ile projede yer alan firmaların rekabet güçlerini belirleyen iç ve dış koşullar analiz edilerek, uluslararası ortamda rekabet güçlerinin ve ihracat potansiyellerinin artmasını sağlayacak ortak ihtiyaçlar belirlenerek, bu ihtiyaçlar ışığında ortak bir vizyon belirlenecektir. Stratejik bir yol haritası olarak hazırlanacak olan ihtiyaç analizi firmaların rekabet kabiliyetlerini geliştirecekleri alanlarda danışmanlık ve eğitim faaliyetlerini, hedef pazarları ve bu pazarlarda kalıcı olabilmeleri için firmalara proje kapsamında birlikte faydalanabilecekleri tüm faaliyetleri detaylı olarak belirleyecektir. İhtiyaç analizinin; URGE Tebliği ile belirlenen standartlarda hazırlanması esastır.

## 3. YÜRÜTÜLECEK FAALİYETLER VE BEKLENEN PERFORMANS ÇIKTILARI <sup>1</sup>

- Sektör Uzmanı ile Ortak Çalışmalar Yapılması: Tasarımcı kimliğiyle öne çıkan bir sektör uzmanı ile İhtiyaç Analizi çalışmasında ortak çalışmalar yürütülmesi,
- Temel Analiz Çalışmalarının Yürütülmesi: Güncel ve güvenilir kaynaklardan uluslararası pazar verileri çekilerek hedef pazar / sektör analizi hazırlanması,
- Proje Başlangıç Çalışmalarına Destek Verilmesi:
  - Birlik tarafından organize edilecek olan Proje tanıtım toplantılarında kümelenme yaklaşımı, URGE tebliği ve ihtiyaç analizi hakkında bilgilendirme yapılması,
  - Kümenin ortak hedefler etrafında toplanabilmesi ve kümelenme sinerjisinin oluşturulmasını teminen firma seçme ve eleme kriterlerinin belirlenmesine, başvuran firmaların değerlendirilmesine ve Proje Başvuru formunun hazırlanmasına katkı verilmesi,
- Küme & Firma Analizi Çalışmalarının Yürütülmesi:
  - Her bir küme firması yerleşkesinde ziyaret edilerek münferit ve toplu firma analizlerinin (değer zinciri, rekabet analizi, hedef pazar analizi, kurumsal yapı ve tasarım / planlama / üretim kabiliyetleri analizi, vb.) hazırlanması ve firmaların faaliyet ihtiyaç/ön taleplerinin belirlenmesi,
  - Tebliğde tanımlanan şekilde her bir küme firmasında münferit görüşmelerin ve toplu küme toplantılarının (İhtiyaç Analizi Faaliyeti başlangıç ve bitişte birer kez) yapılması,
  - Firma yerleşkelerine yapılacak ziyaretlerde kullanılacak mülakat şablonuna ziyaret öncesinde Birlik'ten onay alınması,
- Eylem Planı ve Yol Haritasının Belirlenmesi
  - Birlik tarafından oluşturulacak Proje Seçme ve Değerlendirme Komisyonu ve Proje Komite Üyeleri ile firma ziyaretlerinin ve analiz sonuçlarının paylaşılması ve değerlendirmelerin yol haritasına yansıtılması,

<sup>1</sup> Detayları için bkz. URGE Tebliği formları (Ek-VIII, Ek I-A vb. ihtiyaç analizi belgeleri)

- Gerek Seçme ve Değerlendirme Komisyonu ile Proje komitesinin görüşleri alınarak, gerekse küme firmalarının ön talepleri dikkate alınarak firma/faaliyet eşleşmesinin çıkarılması,
- Yol haritasında yer alan faaliyetler için piyasa araştırması yapılması (potansiyel yüklenicilerin belirlenmesi, ortalama maliyetlerin hesaplanması ve faaliyet teknik şartnamelerin tanımlanması)

#### 4. TESLİMLER, LOJİSTİK VE ZAMANLAMA

Yüklenici tarafından hazırlanan belgelerin (ihtiyaç analizi raporu ve ekleri, etki analizi raporları ve ekleri vb.) basılı ve dijital ortamda Birliğe teslim edilmesi beklenmektedir.

Hizmetin sağlanacağı yer Proje katılımcısı firmaların yerleşkeleri olup, İhtiyaç analizi çalışması bahse konu Proje özelinde 3 ay içinde tamamlanmış olacaktır.

#### 5. GEREKLİLİKLER

- Danışmanlık Firması: Sektörde en az 10 yıl profesyonel tecrübeye sahip olması, URGE projelerinde danışmanlık hizmeti vermiş olması ve firmanın bu çalışmalarını referans mektupları sunarak ibraz etmesi,
- Ekip Lideri; son 5 yılda en az 2 URGE Projesinde (tercihen konfeksiyon ve hazır giyim sektörlerinde) ihtiyaç analizi çalışması yürütmüş olması ve bu çalışmalarını referans mektupları sunarak ibraz etmesi ve özgeçmişinin detaylı olarak sunulması,
- Uzmanlar; son 5 yılda en az 1 URGE Projesinde ihtiyaç analizi çalışmasında yer almış olmaları ve özgeçmişlerinin detaylı olarak sunulması gerekmektedir.

#### 6. TEKLİF SUNMA YÖNTEMİ VE ŞARTLARI

- Satılma süreci TİM ve İhracatçı Birlikleri mevzuatı uyarınca kapalı zarf usulü yürütülecektir.
- Teklifler, yazılı olarak, kapalı zarf içerisinde Sözleşme Makamının adresine posta yoluyla/elden **en geç 26/06/2020 tarihinde** Birliğe ulaşması sağlanacak şekilde teslim edilecektir.
- Teklifler mali ve teknik teklif olarak ayrı ayrı hazırlanıp zarflanacak ve iki zarf, tek bir zarfın içerisine konarak iletilecektir. Her bir zarfın kapatma yeri firmanın imza yetkilisi tarafından kaşe-imza yapılmalıdır.
- **Teknik teklif zarfı içerisinde yer alması gereken bilgi/belgeler;**
  - 1) Her sayfası firma imza yetkilisi tarafından imzalanan ve kaşelenen işbu teknik şartname,
  - 2) Hizmetin nasıl yapılacağını ve metodolojiyi detaylı bir şekilde anlatır nitelikte hazırlanan teknik açıklamalar (şart değildir),
  - 3) Tüzel kimlik formu (bkz. Ek-1),
  - 4) Kurum/kuruluşunuzu tanıttıcı sunum,
  - 5) En az 3 referans mektubu (tercihen benzer sektörlerde yürütülen URGE ihtiyaç analizi çalışmalarından),
  - 6) Ekte yer alacak uzmanların detaylı özgeçmişleri ve münhasırlık/müsaitlik belgeleri (bkz. Ek-2)
- **Mali teklif zarfı içerisinde yer alması gereken tek belge;** Hizmetin alt kırılımları bazında teklif edilen bedelleri içeren mali teklif formudur (bkz. Ek-3).

- **İletişim;** [banu.ozcan@itkib.org.tr](mailto:banu.ozcan@itkib.org.tr) / 0212 454 08 16 / 0532 792 6696  
[oguzhan.yugnar@itkib.org.tr](mailto:oguzhan.yugnar@itkib.org.tr) / 0212 454 0377 / 0531 297 7358

## 7. İDARİ HUSUSLAR

Teklif veren kurum/kuruluş;

- Birliğin en düşük teklifi yada herhangi bir teklifi kabul etmek zorunda olmadığını,
- Teklif konusu işle ilgili olmak üzere Birliğin çıkarlarına aykırı düşecek hiçbir eylem ve oluşum içinde olmayacağını,
- Teklif konusu iş için kendisi veya başkaları adına doğrudan veya dolaylı olarak asaleten veya vekaleten birden fazla teklif vermediğini,
- İş bizzat kendinin yapacağı, iş ve/veya bu işten dolayı doğacak hak edişini bir başkasına devretmeyeceğini,
- İşin tüm haklarının Birliğe ait olduğunu ve hizmete dahil olacak personelin çalışma süresince ve sonrasında çalışmanın içeriği ve firmalara ait bilgileri paylaşmayacağını,

kabul, beyan ve taahhüt eder.



VERGİ NUMARASI																				
KAYIT YERİ																				

KAYIT TARİHİ																				
	G	G	A	Y	Y	Y	Y													

KAYIT NUMARASI																				
----------------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

TELEFON																				
FAKS																				
E-POSTA																				

BU "TÜZEL KİŞİLİK BELGESİ" DOLDURULMALI VE AŞAĞIDAKİLERLE BİRLİKTE VERİLMELİDİR:

- ❑ SÖZLEŞME TARAFININ İSİM, ADRES VE ULUSAL OTORİTELER TARAFINDAN VERİLEN KAYIT NUMARASINI GÖSTEREN RESMİ DOKÜMANIN BİR KOPYASI (ÖRNEĞİN; RESMİ GAZETE, ŞİRKETLERİN KAYDI VB.)
- ❑ YUKARIDA DEĞİNİLEN RESMİ DOKÜMANDA BELİRTİLMEMİŞSE VE DE MÜMKÜNSE VERGİ KAYDININ BİR KOPYASI

TARİH VE İMZA

## EK – 2 MÜNHASIRLIK VE MÜSAİTLİK BELGESİ

Yukarıda belirtilen hizmet alımına, Danışman olarak görev almak üzere katılmayı kabul ettiğimi beyan ediyorum. Bu teklif seçildiği takdirde, özgeçmişimin sunulduğu konum için öngörülen aşağıda belirtilen süre ya da sürelerde çalışmak istediğimi ve çalışabileceğimi beyan ediyorum.

Başlangıç	Bitiş	Çalışma Gün Adedi

Tarih

İsim/Soyisim

İmza

### EK-3 MALİ TEKLİF FORMU

**Sözleşme başlığı** : Tasarımcı Markalar Kümelenme Projesi İhtiyaç Analizi Faaliyeti için  
Danışmanlık Hizmet Alımı

**İsteklinin adı** : ... ..

	HİZMETİN ALT KIRILIMLARI	BİRİM MALİYET TEKLİFİ
1	İhtiyaç Analizi Çalışmaları (Temel Analiz Çalışmalarının Yürütülmesi, Proje Başlangıç Çalışmalarına Destek Verilmesi, Küme & Firma Analizi Çalışmalarının Yürütülmesi, Eylem Planı ve Yol Haritasının Belirlenmesi)	<b>Katılımcı Küme Firması Başına Maliyet:</b> ... ..

#### Önemli Notlar;

#### Verilecek olan teklifler;

- Firma başına ve KDV hariç olarak verilecek olup, yazı ve rakam ile ayrı ayrı belirtilecektir,
- Teklif 31 Aralık 2021 tarihine kadar geçerlilik süresine sahip olmalıdır,
- Ulaşım, konaklama vb. her türlü masraf dahil sunulmalıdır.

Tarih  
Yetkili Kişi İsim / Soyisim /  
İmza  
İsteklinin Kaşesi