

# PAZARA GİRİŞ BELGELERİ DESTEĞİ



Sertifika



Test/Analiz Raporu



Ruhsatlandırma & Kayıt  
İşlemleri

## PAZARA GİRİŞ BELGELERİ DESTEĞİ

Destek Türü	Desteğin Konusu	Destek Oranı	2024 Yılı Destek Üst Sınırı
Belge/Sertifika Alım	EK-IB Listesinde Yer Alana Belgeler / Sertifikalar	% 50	11.183.893 TL / YIL
Test / Analiz Raporları	<b>Zorunlu</b> Veya <b>Pazara Girişte Avantaj Sağlayan</b>		
Ruhsatlandırma & Kayıt			

# BAŞVURU SÜRESİ

- Başvuruların;
  - Belge / Sertifika Desteğinde, ilgili belgelerin / sertifikaların düzenlendiği
  - Test / Analiz Raporu Desteğinde, ilgili testlerin / analizlerin gerçekleştirildiği
  - Ruhsatlandırma & Kayıt İşlemleri Desteğinde, ilgili işleme ilişkin ödeme belgesi tarihinden itibaren 6 (altı) ay içerisinde Destek Yönetim Sistemi (DYS) üzerinden ibraz edilmesi gerekmektedir.

## EKSİK BİLGİ / BELGE TAMAMLAMA SÜRESİ

- İlgili başvuruların incelenmesi neticesinde eksik bilgi ve/veya belge tespiti halinde **yalnızca DYS üzerinden bildirimde** bulunmaktadır.
- **Eksikliklerin, bildirim tarihinden itibaren 3 (üç) ay** içinde tamamlanması ve başvurunun DYS üzerinden geri gönderilmesi gerekmektedir.
- Başvuru veya eksik bilgi ve/veya belge tamamlama **sürelerinin aşılması halinde ilgili başvuru reddedilerek işlemde kaldırılmaktadır.**

## PAZARA GİRİŞ BELGESİ DESTEĞİ

- Başvuruya konu belgelerin / sertifikaların, test / analiz raporlarının ve ruhsatlandırma / kayıt işlemlerinin Akredite Kurumlar / Kuruluşlar tarafından düzenlenmesi / gerçekleştirilmesi gerekmektedir.
- Testlerin / Analizlerin yurt dışı alıcı talebine istinaden gerçekleştirilmiş olması gerekmekte olup söz konusu giderlere ilişkin başvuruların EK-2 İcmal Tablosu ibraz edilmesi suretiyle yapılması mümkündür.
- EK-2 İcmal Tablosu ibraz edilmesi halinde ödeme belgesi, fatura, akreditasyon belgesi, fiyat teklifi, rapor aslının sunulması gerekmemektedir.

## FAYDALI LİNKLER

- **Başvuru için Gerekli Belgeler ve Başvuruda Dikkat Edilecek Hususlar (EK-I/A)**
- **Destek Kapsamındaki Pazara Giriş Belgeleri (EK-I/B)**
- **EK 2 – Test / Analiz Raporları İcmal Tablosu**

## BELGE EKLEME TALEPLERİ

- EK-I/B'de yer almayan belgeler / sertifikalar ile kurum / kuruluş ekleme veya güncelleme talepleri şirketler tarafından DYS üzerinden üyesi oldukları İhracatçı Birlikleri Genel Sekreterliklerine (İBGS) iletilmektedir.
- İBGS'ler tarafından yapılan ön değerlendirme sonrasında uygun görülen talepler, gerekçeli olarak Ticaret Bakanlığına iletilmektedir.
- EK-I/B, gelen talepler ve ihtiyaçlar doğrultusunda değerlendirilerek Ticaret Bakanlığınca güncellenmektedir.

# TÜRK PARASI KIYMETİNİ KORUMA HAKKINDA 32 SAYILI KARAR

İlgili Karar hükümleri gereği;

*«Türkiye’de yerleşik kişilerin kendi aralarında akdedecekleri belirli sözleşme türlerinde, sözleşme bedelinin ve diğer ödeme yükümlülüklerinin döviz cinsinden veya dövize endeksli olarak kararlaştırılması, ödenmesi ve kabul edilmesi mümkün bulunmamaktadır.»*

Buna göre;

- Başvuru ekinde ibraz edilecek, sözleşme / fiyat listesi / fatura vb tutar bilgisi içeren tüm belgelerin yalnızca Türk Lirası cinsinden düzenlenmiş olması ve
- Tahsilat işlemlerinin de yine Türk Lirası cinsinden gerçekleştirilmesi

gerekmektedir.



# İRTİBAT

## Devlet Yardımları Şubesi

### İstanbul Tekstil ve Konfeksiyon İhracatçı Birlikleri Genel Sekreterliği

Tel : 212 454 02 00

Faks : 212 454 02 01

E-posta : [devyardim@itkib.org.tr](mailto:devyardim@itkib.org.tr)

Web : [www.itkib.org.tr](http://www.itkib.org.tr)

Adres : İTKİB – Dış Ticaret Kompleksi Çobançeşme Mevkii Sanayi Cad. Dış Ticaret Kompleksi B Blok 6. Kat  
Yenibosna / Bahçelievler 34196 İSTANBUL