

2008/2 SAYILI TASARIM DESTEĞİ HAKKINDA TEBLİĞ
KAPSAMINDA AYLIK HARCAMA RAPORU
VE ÖDEME TALEBİ BAŞVURU FORMU

2008/2 sayılı ‘‘Tasarım Desteği Hakkında Tebliğ’’ kapsamına alınmış olan firmamızın destek konusu faaliyetlerine ilişkin aylık rapor ve aynı dönem içerisinde yapılmış olan harcamalara ilişkin belgeler EK’te sunulmaktadır.

Firmamızın faaliyetlerine ve harcamalarına ilişkin EK’te sunulan bilgi ve belgelerin doğru ve 2008/2 sayılı Tebliğ hukmlerinin usul ve esaslarına uygun olduğunu, tarafımızca yapılan iş bu beyanda yer alan bilgi ve belgelerdeki yanlışlık veya eksikliklerden kaynaklanan tüm yasal yaptırımları ve vermiş olduğumuz taahhtnamedeki tüm hususları kayıtsız şartsız kabul ettiğimizi, **başka bir kamu kurum veya kuruluşundan** bu Tebliğ kapsamında yer alan **aynı harcama kalemleri için destek alınmadığını beyan** ederiz.

Beyan Eden (*)

Adı Soyadı: **Ayşe KALE**

Unvanı: **Genel Müdür**

şirket Kaşesi ve Yetkili imza (**)



EK: **Dekontlar (8), Faturalar (5), Bordrolar (12), Diğer Belgeler (6) Toplam: 31 sayfa**

İstihdam Desteği

Alet, Teizat, Malzeme ve Yazılım Desteği

Web sitesi yeliği ve Seyahat Desteği

Başvuru Yılı:

2019

Başvuru Ayı:

Ocak

şubat

Mart

Nisan

Mayıs

Haziran

Temmuz

AĞustos

Eylül

Ekim

Kasım

Aralık

(*) İmza Sirkülerinde tatbiki imzası bulunan ve şirketi/Kuruluşu temsil ve ilzama yetkili kişi; tek başına imzaya yetkili olmaması durumunda müşterek imza yetkisi olan kişiler tarafından imzalanacaktır.

() Eklerin her sayfasına ayrı ayrı kaşe ve imza tatbik edilecektir.**

FİRMA HAKKINDA GENEL BİLGİLER

Firma unvanı : ABC Tekstil Ltd. Şti.
Vergi dairesi ve numarası : Yenibosna V.D / 124567890
Adres : Çobançeşme Mah. Sanayi Cad. Bahçelievler/İstanbul
Projenin kapsama alındığı tarih : 27.04.2017
Proje sorumlusu, unvan : Ayşe Kale; Genel Müdür
Tel – faks : 0212 454 02 00 – 0212 454 02 01
E-posta : akale@abctekstil.com.tr
Kayıtlı Elektronik Posta : abctekstil@hs01.kep.tr
Banka adı/şubesi ve IBAN (TL) : T. Destek Bankası A.Ş./Yenibosna Şb.
TR52 XXXX XXXX XXXX XXXX 12

PROJE KAPSAMINDAKİ HARCAMALARA İLİŞKİN BİLGİLER

Bu bölümde başvuru döneminde gerçekleştirilen harcamalara ilişkin ihtiyaç duyulan ilave açıklamalara yer verilir. (Örneğin: Satın alınan alet-teçhizat-yazılıma ait harcama açıklamaları, istihdam edilen personelin durumu ile ilgili değişiklikler, sunulan fatura-belgeler ile ilgili ilave açıklama ve notlar vs.)

- Personelimiz Sibel MERCAN, 15.01.2018 tarihinde doğum iznine ayrılmıştır.
- Üretim departmanında çalışan Cenk SÜMER, 01.01.2018 tarihi itibarıyla Tasarım departmanında görevlendirilmiştir.
- 01234 numaralı 20.000 TL tutarlı faturada model ismiyle belirtilen ürün, bir kartela makinasıdır.
- 15.01.2018 ve 29.01.2018 tarihinde yapılan 10.000 TL ödemeler 01234 no.lu fatura için yapılmış olup faturayı kesen firmadan açıklama yazısı temin edilmiştir.
- C2'deki fatura meblağı olan 30.000-TL; 5.000-TL tutarında desteğe tabii olmayan hizmet/ürün tutarını da içermektedir. Bu yüzden, 30.000-TL'lik faturanın için "desteğe konu ödeme" tablodaki 25.000-TL olarak belirtilmiştir.

TASARIM DEPARTMANINDA İSTİHDAM EDİLEN PERSONEL BİLGİLERİ

TAAHHÜTNAME

2008/2 Sayılı "Tasarım Desteği Hakkında Tebliğ" çerçevesinde;

- Aşağıdaki tabloda belirtilen personelin ilgili dönemde yalnızca tasarım departmanında istihdam edildiğini
- **Firmamızın başka bir kamu kurum veya kuruluşundan** istihdama yönelik herhangi bir destek almadığını

taahhüt ve beyan ederiz.

Bu bölümde Tebliğ kapsamında istihdamı desteklenen personelin icmal tablosu doldurulur. Tabloda yer almayan personele ilişkin ödeme belgeleri değerlendirmeye alınmaz.

	Adı Soyadı	Sözleşme Tarihi	Yetkinlik Tanımı (Mühendis/Tasarımcı/Modelist)
1.	Sibel Mercan	01.01.2012	Tasarımcı
2.	Cenk Sümer	05.12.2015	Tasarımcı
3.	Sadi Kara	01.11.2016	Modelist
4.	Berna Feray	01.06.2010	Mühendis

YAPILAN HARCAMALARA İLİŞKİN BELGELER

Bu bölümde destek kapsamında hak edişi talep edilen harcamalara ait belgelere ilişkin icmal tabloları destek konularına göre ayrı ayrı doldurulacaktır. Tablolarda yer verilmemiş olan harcama belgeleri değerlendirmeye alınmaz. Belgeler işbu raporun ekinde tablodaki sırasıyla işaretlenmiş olarak sunulacaktır.

1) İSTİHDAM GİDERLERİNE İLİŞKİN BORDROLAR İCMAL TABLOSU

Bu bölümde bordrolar personel bazında icmal tablolarına işlenecektir. Her bordro için ayrı bir sıra no verilerek bu sırada eke konulacaktır.

Personel Adı (T.C. vatandaşları için)**	Desteğe esas Brüt Maaş	Ödeme Dekont Tarihi	Bordro Sıra No
Sibel Mercan	4.000	05.02.2018	A1
Cenk Sümer	3.000	05.02.2018	A2
Sadi Kara	2.200	05.02.2018	A3
Berna Feray	3.500	05.02.2018	A4
Toplam	12.700		

* Dekont/Dekontlar Bordrolarla birlikte aynı sıra numaraları verilip eşleştirilerek ibraz edilir.

** Varsa, yabancı uyruklu personel ayrı bir tabloda belirtilmelidir.

2) ALET-TEÇ.-MALZEME & YAZILIM GİDERLERİNE İLİŞKİN ÖDEME (DEKONT) BELGELERİ ve FATURALAR İCMAL TABLOSU

TAAHHÜTNAME

2008/2 Sayılı "Tasarım Desteği Hakkında Tebliğ" çerçevesinde aşağıdaki tabloda belirtilen alet, teçhizat, malzeme ve yazılımın;

- Bakanlıkça onaylanmış projemizde yer aldığını,
- İkinci el olmadığını,
- Sadece tasarım departmanında kullanıldığını ve kullanılacağını
- **Yatırım teşviklerine konu edilmediğini,**
- **Firmamızın başka bir kamu kurum veya kuruluşundan Alet-Teçhizat, Malzeme ve Yazılıma yönelik herhangi bir destek almadığını**

taahhüt ve beyan ederiz.

Bu bölümde dekontlar ve faturalar ayrı ayrı icmal tablolarına işlenecektir. Her iki tablodaki belgeler ilgili sıra numaraları girilerek eşleştirilecektir.

Dekontlar İcmal tablosu

Belge Sıra No	Desteğe esas ödeme tutarı	Tarihi	Fatura Belge Sıra No (İcmal tablosunda verilen sıra no; C1, C2 ..)
B1	10.000 – TL	15.01.2018	C1
B2	10.000 – TL	29.01.2018	C1
B3	25.000 – TL	30.01.2018	C2
...			
Toplam	45.000 – TL		

Faturalar İcmal tablosu

Belge Sıra No	Fatura Tutarı	Fatura Tarihi	Fatura No	Fatura Açıklaması	Ek-3'teki Tanım	Projede Yer alan Tanım	Ödeme Belgesi Sıra No (İcmal tablosunda verilen sıra no B1, B2 ...)
C1	20.000	09.12.2017	01234	Kingstar CY	Kartela Makinesi	Kartela Makinesi	B1 – B2
C2	30.000	25.01.2018	00111	HP Deskjet	Renkli Printer	Renkli Printer	B3
Toplam	50.000						

Görsel İcmal tablosu

Görsel Sıra No	İlgili Fatura No	İlgili Fatura Açıklaması	Seri No: (Makine,Bilgisayar vb. için talep edilmektedir.)
G1	01234	Kingstar CY	09876543221
G2	01234	HP Deskjet	1234567890
G3	01234	Kesim Masası	-

3) WEB SİTESİ ÜYELİĞİ ve SEYAHAT GİDERLERİ

Bu bölümde web sitesi ve seyahat giderlerine ilişkin dekontlar ve faturalar ayrı ayrı icmal tablolarına işlenecektir. Her iki tablodaki belgeler ilgili sıra numaraları girilerek eşleştirilecektir.

Firmamızın başka bir kamu kurum veya kuruluşundan web sitesi üyeliği ve Seyahat Giderlerine yönelik herhangi bir destek almadığını **taahhüt ve beyan** ederiz.

Dekontlar İcmal tablosu

Belge Sıra No	Desteğe esas ödeme tutarı	Tarihi	Fatura Belge Sıra No (İcmal tablosunda verilen sıra no; E1, E2 ..)
D1	7.000 – GBP	14.01.2018	E1
D2	1.200 – TL	06.01.2018	E2
D3	1.800 – TL	31.01.2018	E3
Toplam	7.000 GBP + 3.000 TL		

Faturalar İcmal tablosu

Belge Sıra No	Fatura / Bilet Tutarı	Fatura / Bilet Tarihi	Fatura / Bilet No	Açıklama	Ödeme Belgesi Sıra No (İcmal tablosunda verilen sıra no; D1, D2)
E1	7.000 – GBP	14.01.2018	0000000	Wgsn Web Sitesi	D1
E2	1.200 – TL	06.01.2018	1111111	Berna Feray Seyahat	D2
E3	1.800 – TL	31.01.2018	2222222	Sadi Kara Seyahat	D3
Toplam	7.000 GBP + 3.000 TL				

4) DİĞER BELGELERE İLİŞKİN İCMAL TABLOSU

Bu bölümde tebliğ kapsamında sunulması gereken diğer belgeler listelenerek icmal tablolarına işlenecektir. Her belge üzerine tablodaki belge sıra no yazılacaktır.

İstihdam için İş Akitleri ve Eğitim Durum Belgeleri, SGK Prim ve Hizmet Belgeleri; Ulaşım için Yurt dışı Seyahat Raporu, Yazılım için sözleşme ve ekran çıktıları yer almalıdır.

Diğer Belgeler İcmal tablosu

Belge Sıra No	Belge Türü	Notlar
F1	Seyahat Raporu	Berna Feray Londra Seyahati
F2	Açıklama Yazısı	C1 sıra nolu fatura hakkında açıklama
F3	SGK Hizmet Bildirgesi	Ocak 2018
F4	İş Sözleşmesi	Cenk Sümer
F5	Yazılım Sözleşmesi	Cad/Cam sistemleri

BAŞVURU ESNASINDA DİKKAT EDİLECEK HUSUSLAR:

- İbrazı zorunlu destek ve harcama başvuru belgeleri başvuru sahibine ait KEP adresi aracılığıyla İhracatçı Birliği KEP adresine iletilmesi gerekir. İhracatçı Birliği başvuru sahibine yapacağı bildirimleri KEP adresi aracılığıyla yapar. Birlik kayıtlarındaki adreslerinin/KEP adreslerinin güncel halde tutulması başvuru sahibinin yükümlülüğündedir.
- KEP aracılığıyla iletilen her başvurunun, imza sirküleri ile birlikte sunulması ve başvuruda yer alan belgelerden her birinin başvuru sahibini temsil ve ilzama yetkili kişi/kişiler tarafından 5070 sayılı “Elektronik İmza Kanunu” standartlarına uygun nitelikli elektronik sertifika kullanılarak oluşturulan elektronik imza ile imzalanması ve elektronik imzalı dokümanların dosya uzantılarının .pdf veya .pdf.imz olması zorunludur.
- Başvuru sahibi tarafından e-imza uygulaması çerçevesinde iletilen belgelere ait orijinal evrakların eksiksiz bir şekilde muhafaza yükümlülüğü ve denetime karşı sorumluluğu, destek başvurusundan itibaren 10 yıl boyunca başvuru sahibine aittir.
- Başvuru dosyasının evrak listesindeki sıralamaya uygun şekilde hazırlanması ve aylık raporun ekinde gönderilmesi gerekmektedir.