



ULUSAL MESLEK
STANDARDI



MYK
MESLEKİ YETERLİLİK
KURUMU

MODELİST

SEVİYE 4

REFERANS KODU: 10UMS0055-4

RESMİ GAZETE TARİH-SAYI

22.06.2017|-30104 (Mükerrer)



Meslek:	MODELİST
Seviye:	4¹
Referans Kodu:	10UMS0055-4
Standardı Hazırlayan Kuruluş(lar):	İSTANBUL TEKSTİL VE KONFEKSİYON İHRACATÇI BİRLİKLERİ (İTKİB)
Standardı Doğrulayan Sektör Komitesi:	MYK Tekstil, Hazır Giyim, Deri Sektör Komitesi
MYK Yönetim Kurulu Onay Tarih/Sayı:	2 3.02.2010 Tarih ve 2010/11 Sayılı Karar Rev.01: 22.02.2017 Tarih ve 2017/19 Sayılı Karar
Resmi Gazete Tarih/Sayı:	11.03.2010-27518 (Mükerrer) Rev.01: 22.06.2017- 30104 (Mükerrer)
Revizyon No:	02

¹ Mesleğin yeterlilik seviyesi, 8 seviyeli Türkiye Yeterlilikler Çerçevesine göre seviye x olarak belirlenmiştir.

TERİMLER, SİMGELER VE KISALTMALAR

ACİL DURUM: İşyerinin tamamında veya bir kısmında meydana gelebilecek yangın, patlama, tehlikeli kimyasal maddelerden kaynaklanan yayılım, doğal afet gibi acil müdahale, mücadele, ilkyardım veya tahliye gerektiren olayları,

ANA MALZEME: Bir ürünün hazırlanmasında kullanılan temel malzemeyi,

APARTURA: Kol yırtmacını temizlemek için dikilen patı,

BAZ KALIP: Üzerine model uygulanılacak ana kalıbı,

CETVEL: Kullanıma uygun uzunlukta, düzgün kenarlı, cm aralıklı çizim aracını,

HAZIR GİYİM: Bir modelin standart ölçülerde ve çeşitli bedenlerde, çok sayıda seri olarak hazırlanan giysileri,

ISCO: Uluslararası standart meslek sınıflamasını,

KAPAMA PAYI: Giysiyi oluşturan parçaların birbiri üzerine bindirilmesini veya uç uca getirilmesini,

KİŞİSEL KORUYUCU DONANIM: Çalışanı, yürütülen işten kaynaklanan, sağlık ve güvenliği etkileyen bir veya birden fazla riske karşı koruyan, çalışan tarafından giyilen, takılan veya tutulan, bu amaca uygun olarak tasarımı yapılmış tüm alet, araç, gereç ve cihazları,

KOL: Giysinin omuz başından el bileğine kadar uzanan bölümünü,

KUP: Giysiye beden formu vermek ve model özelliği kazandırmak için kalıbın üzerinde yapılan boyuna kesiklerin oluşturduğu parçayı,

MAKROSKOPİK ANATOMİ: İnsan vücudunun şekil ve yapısıyla, bu oluşumların birbirleri ile olan ilişkilerini çıplak gözle inceleyen bilim dalını,

MANŞET: Giysinin kol, paça uçları gibi bölümlerini toplamak ve kullanım kolaylığı sağlamak amacıyla geçirilen, genellikle destekleme malzemesi ile sertleştirilmiş düz veya şekillendirilmiş giysi parçasını,

NUMUNE: Tasarlanan ürünün tanıtım veya deneme amacıyla üretilen ilk örneği,

RAMAK KALA OLAY: İşyerinde meydana gelen; çalışan, işyeri ya da iş ekipmanını zarara uğratma potansiyeli olduğu halde zarara uğratmayan olayı,

REGULA: Şablona göre kesilmiş parçaların dikiş paysız-paylı kalıplarla yeniden kesilip düzeltilmesini,

RİSK: Tehlikeden kaynaklanacak kayıp, yaralanma ya da başka zararlı sonuç meydana gelme

RİSK DEĞERLENDİRMESİ: İşyerinde var olan ya da dışarıdan gelebilecek tehlikelerin belirlenmesi, bu tehlikelerin riske dönüşmesine yol açan faktörler ile tehlikelerden kaynaklanan risklerin analiz edilerek derecelendirilmesi ve kontrol tedbirlerinin kararlaştırılması amacıyla yapılması gerekli çalışmaları,

ŞABLON: Dikiş payları verilmiş, tüm yazı ve işaretlerin üzerinde bulunduğu kesime hazır kalıbı,

TEHLİKE: İşyerinde var olan ya da dışarıdan gelebilecek, çalışanı veya işyerini etkileyebilecek zarar veya hasar verme potansiyelini,

TEKNİK FÖY: Üretilecek olan modellin teknik bilgilerini içeren, mal hizmetin kalitesini belirleyen metni,

TELA: İşlenen kumaşa hacim ve direnç kazandırıp, giysiye verilecek biçime katkıda bulunarak kumaşa dikim, yıkanma, ütülenme gibi karşılaşılabileceği işlerde destek rolü oynayan, giyside beklenen görünüm, kalite ve etkiyi elde etmek amacıyla farklı usullerle tutturulan ara katmanı,

YAKA: Giyeceklerin boyna gelen bölümüne eklenen ve türlü biçimlerde olabilen parçayı,

YARDIMCI MALZEME: Bir ürünün hazırlanmasında temel malzeme dışında kullanılan malzemeyi,

YIRTMAÇ: Giyside hareket özgürlüğü sağlamak ya da model uygulamak için istenilen kısma verilen açıklığı ifade eder.

İÇİNDEKİLER

1. GİRİŞ.....	6
2. MESLEK TANITIMI	7
2.1. Meslek Tanımı	7
2.2. Mesleğin Meslek Sınıflandırma Sistemlerindeki Yeri.....	7
2.3. Mesleğe Yönelik Özel Düzenlemeler.....	7
2.4. Çalışma Ortamı ve Koşulları.....	7
3. MESLEK PROFİLİ	7
3.1. Görevler, İşlemler, Başarım Ölçütleri, Mesleki Bilgiler ve Uygulama Becerileri	7
3.2. Kullanılan Araç, Gereç ve Ekipmanlar.....	8
3.3. Tutum ve Davranışlar	8
Ek: Meslek Standardı Hazırlama ve Doğrulama Sürecinde Görev Alanlar	10



1. GİRİŞ

Modelist (Seviye 4) Ulusal Meslek Standardı 19/10/2015 tarihli ve 29507 sayılı Resmi Gazete’de yayımlanan Ulusal Meslek Standartlarının ve Ulusal Yeterliliklerin Hazırlanması Hakkında Yönetmelik ve 27/11/2007 tarihli ve 26713 sayılı Resmi Gazete’de yayımlanan Mesleki Yeterlilik Kurumu Sektör Komitelerinin Kuruluş, Görev, Çalışma Usul ve Esasları Hakkında Yönetmelik hükümlerine göre MYK’nın görevlendirdiği İstanbul Tekstil ve Konfeksiyon İhracatçı Birlikleri (İTKİB) tarafından hazırlanmış, sektördeki ilgili kurum ve kuruluşların görüşleri alınarak değerlendirilmiş ve MYK Tekstil, Hazır Giyim, Deri Sektör Komitesi tarafından incelendikten sonra MYK Yönetim Kurulunca onaylanmıştır.

Modelist (Seviye 4) ulusal meslek standardının 02 no’lu revizyonu, İTKİB tarafından yapılmış ve MYK Tekstil, Hazır Giyim, Deri Sektör Komitesi tarafından incelendikten sonra MYK Yönetim Kurulunca onaylanmıştır.



2. MESLEK TANITIMI

2.1. Meslek Tanımı

Modelist (Seviye 4), iş sağlığı ve güvenliği ile çevre koruma önlemlerini alarak, iş organizasyonu yapan, hazır giyim sektöründe yöneticisinin gözetiminde temel modellerin kalıbını ve teknik föyünü hazırlayarak, numune üretimin yapılmasını sağlayan, kalıp serileyerek, modelhane talimatlarını hazırlayan, model arşivi oluşturan ve mesleki gelişime ilişkin faaliyetleri yürüten nitelikli kişidir.

Mesleğin Meslek Sınıflandırma Sistemlerindeki Yeri

ISCO 08: 7532 (Giyim eşyası ve ilgili kalıp yapımcıları ve kesimcileri)

2.2. Mesleğe Yönelik Özel Düzenlemeler

4857 sayılı İş Kanunu.

5510 sayılı Sosyal Sigortalar ve Genel Sağlık Sigortası Kanunu.

6331 sayılı İş Sağlığı ve Güvenliği Kanunu.

2/7/2013 tarihli ve 28695 sayılı Resmî Gazete 'de yayımlanan Kişisel Koruyucu Donanımların İşyerlerinde Kullanılması Hakkında Yönetmelik.

**Mesleğin icrasına yönelik İSG, Çevre ve diğer konulardaki mevzuata uyulması esastır.*

2.3. Çalışma Ortamı ve Koşulları

Modelist (Seviye 4) yeterli büyüklükte, yeterli aydınlatma sistemine sahip ve işin icrası için gerekli ergonomik ofis malzemesiyle donatılmış ortamda çoğunlukla ayakta çalışır. Çalışma alanında az da olsa gürültü ve toz gibi unsurlara maruz kalabilir.

Mesleğin icrası esnasında iş sağlığı ve güvenliği önlemlerinin alınmasını gerektiren kaza ve yaralanma riskleri bulunmaktadır. Mesleğe yönelik olarak ortaya çıkabilecek risklerle kaynağında mücadele edilir ve gerekli iş sağlığı ve güvenliği tedbirlerine uyularak bu riskler bertaraf edilebilir. Risklerin tamamen ortadan kaldırılamadığı durumlarda ise işveren tarafından sağlanan uygun kişisel koruyucu donanım kullanarak çalışır.

3. MESLEK PROFİLİ

3.1. Görevler, İşlemler, Başarım Ölçütleri, Mesleki Bilgiler ve Uygulama Becerileri

Görev		A. İş yeri kalite, çevre ve iş sağlığı ve güvenliği kurallarını uygulamak		
İşlemler		Başarım Ölçütleri		Mesleki Bilgiler ve Uygulama Becerileri
Kod	Açıklama	Kod	Açıklama	
A.1	İş sağlığı ve güvenliği talimatlarını uygulamak	A.1.1	İş sağlığı ve güvenliği mevzuatı doğrultusunda işlemlerini yürütür.	1. İSG ve Çevre Koruma 1.1. İş süreçlerinde iş sağlığı ve güvenliği 1.2. Acil durum prosedürleri 1.3. Çalışma ortamında çevre koruma gereklilikleri 1.4. Kaynakların tasarruflu kullanma yöntemleri 2. Modelin ana ve yardımcı malzemeleri ve özellikleri 3. Modelin ana ve yardımcı malzemelerin kullanım alanları 4. Araç, gereç ve ekipmanlar 5. Çizim araç, gereç ve ekipmanları ve kullanım alanları 6. Ürüne uygun zaman ve süreç planlaması 7. Modelhanede yer alan birimlerin görev ve sorumlulukları 7.1. Kişisel koruyucu donanımlar ve karşılaması gereken özellikler 7.2. İşe uygun kişisel koruyucu donanımın seçimi ve kullanımı Uyarı işaret ve levhaları ve bulundurulması
		A.1.2	Yapılan işe uygun kişisel koruyucu donanım kullanarak çalışır.	
		A.1.3	Yaptığı iş ile ilgili tehlike ve risklerin belirlenmesine, risk faktörlerinin azaltılmasına yönelik yapılan çalışmalarına katkıda bulunur.	
		A.1.4	Acil durum, ramak kala olay veya kazayı derhal ilgili personele ve acil hizmet birimlerine bildirir.	
		A.1.5	Acil durumlarda çıkış ve kaçış prosedürlerini uygular.	
A.2	Çevre koruma önlemlerini almak	A.2.1	Çevre korumaya karşı önlemleri yapılan işin gereklerine uygun şekilde uygular.	
		A.2.2	Doğal kaynakların daha az kullanımı için gerekli tespit ve planlama çalışmalarına katkı sağlar.	
		A.2.3	Dönüştürülebilir malzemelerin ayrımını yapar.	
A.3	Kalite gerekliliklerine uygun çalışmak	A.3.1	İşlem formlarında yer alan talimatlara ve planlara göre kalite gerekliliklerine uygun çalışır.	
		A.3.2	Uygulamada izin verilen tolerans ve sapmalara göre kalite gerekliliklerini uygular	
		A.3.3	Makine, alet, donanım ya da sisteminin kalite gerekliliklerine uygun çalışır.	
		A.3.4	Kalite konusunda gerekli durumlarda ilgili kişilere rapor verir.	

Görev		B. İş organizasyonu yapmak		Mesleki Bilgiler ve Uygulama Becerileri
İşlemler		Başarım Ölçütleri		
Kod	Açıklama	Kod	Açıklama	
B.1	Çalışma ortamını hazırlamak	B.1.1	Model hazırlamaya uygun şekilde çalışma ortamını düzenler.	
		B.1.2	Model hazırlamaya uygun şekilde çalışma ortamının temizlenmesini sağlar.	
B.2	Araç, gereç, ekipman ve malzeme hazırlamak	B.2.1	Modelin ana ve yardımcı malzemelerini tasarımcı veya müşteriden gelen bilgilere göre hazırlar.	
		B.2.2	Modele uygun çizim araç, gereç ve ekipmanları belirler.	
		B.2.3	Modele uygun çizim araç, gereç ve ekipmanları kullanıma hazırlar.	
B.3	İşini planlamak	B.3.1	Hazırlanacak ürünün müşteriye ya da ilgili birime teslim tarihi bilgilerini yöneticisinden alır.	
		B.3.2	Hazırlanacak ürüne uygun süreç ve zaman planlaması yapar.	
B.4	Malzeme performansını test sonuçlarını kontrol etmek	B.4.1	Ana malzemelerin ütü, yıkama, esneme ve dikiş performansını malzeme ve model özelliğine göre tespit eder.	
		B.4.2	Yardımcı malzemelerin ütü, yıkama, esneme ve dikiş performansını malzeme ve model özelliğine göre tespit eder	
		B.4.3	Test sonuçlarını kontrol ve onayı için yöneticisine teslim eder.	

Görev		C. Teknik föy hazırlamak (devamı var)		Mesleki Bilgiler ve Uygulama Becerileri
İşlemler		Başarım Ölçütleri		
Kod	Açıklama	Kod	Açıklama	
C.1	Model bilgilerini incelemek	C.1.1	Modelin bilgilerini yazılı veya sözlü olarak yöneticisinden veya tasarımcıdan alır.	
		C.1.2	Modelin ana malzeme, aksesuar ve yardımcı malzemesini numune veya model çizimine göre inceler.	
		C.1.3	Modelin form ve dikiş özelliklerini numune veya model çizimine göre inceler.	
C.2	Model ölçüm yeri ve oranlarını incelemek	C.2.1	Model çizimi üzerinde numune veya model çizimine göre genişlik ve uzunluk ölçülerini, oranlarını ve yerini inceler.	
		C.2.2	Model çizimi üzerinde numune veya model çizimine göre kup ve kesiklerin ölçü oranlarını ve yerlerini inceler.	
		C.2.3	Modelin özelliğine ve tasarımcıdan gelen bilgilere göre süsleme ve aksesuar ölçülerini inceler.	
C.3	Modelin teknik çizimini, işaret ve sembollerini yapmak	C.3.1	Teknik çizim formunu numune veya model çizimine göre hazırlar.	
		C.3.2	Modelin ön ve arka görüntüsünü numune veya model çizimine göre çizer.	
		C.3.3	Teknik çizimde ayrıntılı olarak gösterilmesi gereken bölümleri, dikiş özelliklerini, süsleme ve aksesuarlarını numune veya model çizimine göre çizer.	
		C.3.4	Teknik çizim üzerinde modelin genişlik ve uzunluk ölçülerinin ölçüm yerlerini ve kodlamalarını ürüne göre çizer ve yazar.	
		C.3.5	Teknik çizim üzerinde dikiş, süsleme ve aksesuar özelliklerini ürüne göre çizer.	

Görev		C. Teknik föy hazırlamak		
İşlemler		Başarım Ölçütleri		Mesleki Bilgiler ve Uygulama Becerileri
Kod	Açıklama	Kod	Açıklama	
C.4	Teknik föy hazırlamak	C.4.1	Genişlik ve uzunluk ölçülerinin isimlerini, kodlarını, ölçü değerlerini teknik föy ve ölçüm yerine göre hazırlar.	16. Temel makroskopik anatom bilgisi 17. Temel beden ölçüleri bilgisi 18. Teknik föy hazırlama bilgi ve becerisi 19. Mesleki terim bilgisi
		C.4.2	Beden numarası veya harfini ulusal ve uluslararası beden tanımlamalarına göre hazırlar.	
		C.4.3	Ölçülerin tolerans değerlerini işletme veya müşteri standartlarına göre hazırlar.	
C.5	Malzeme bilgi kartını hazırlamak	C.5.1	Ana malzemenin ismini, karışımını, renk/baskı/desen özelliklerini ve teknik özelliklerini tasarımcı veya müşteriden gelen bilgilere göre hazırlar.	
		C.5.2	Yardımcı malzeme ve aksesuarların ismini, karışımını, renk/baskı/desen özelliklerini, teknik özelliklerini tasarımcı veya müşteriden gelen bilgilere göre hazırlar.	

Görev		D. Giysi kalıbı hazırlamak		Mesleki Bilgiler ve Uygulama Becerileri
İşlemler		Başarım Ölçütleri		
Kod	Açıklama	Kod	Açıklama	
D.1	Kalıp hazırlama yöntemlerini uygulamak	D.1.1	Yöneticisinden aldığı talimat ve teknik föy doğrultusunda kalıp hazırlama yöntemini seçer.	
		D.1.2	Seçilen yöntem ile teknik föy doğrultusunda baz kalıbı hazırlar.	
		D.1.3	Hazırladığı giysi kalıplarını kontrol ve onay için amirine teslim eder.	
D.2	Giyim ürünleri kalıplarına basit model uygulamak	D.2.1	Yöneticisinden aldığı bilgiler doğrultusunda baz kalıpları üzerinde model uygulama yapar.	
		D.2.2	Hazırladığı kalıbı kontrol ve onay için amirine teslim eder.	

Görev		E. Şablon hazırlamak (devamı var)		
İşlemler		Başarım Ölçütleri		Mesleki Bilgiler ve Uygulama Becerileri
Kod	Açıklama	Kod	Açıklama	
E.1	Kesim şablonu hazırlamak	E.1.1	Kalıbın dikiş paylarını, çit yerlerini, delgi noktalarını model ve dikim özelliğine göre belirleyerek çizer.	1.1. Şablon hazırlama 1.1.1 Dikiş özelliklerine göre kesim şablonu hazırlama 1.1.2 Model özelliklerine göre yardımcı şablonları hazırlama 1.2. Şablon
		E.1.2	Kalıp üzerine işaret, sembol ve tanımlayıcı bilgileri dikim ve kesim özelliğine göre yazar.	
		E.1.3	Model özelliğine göre tela kullanılacak yerleri belirleyerek tela şablonunu çizer.	
		E.1.4	Hazırladığı kesim şablonunu kontrol ve onay için birim yöneticisine teslim eder.	
E.2	Yardımcı şablonları (işaret) hazırlamak	E.2.1	Model özelliğine göre aplike parçalarının yerini belirleyerek işaret şablonlarını hazırlar.	
		E.2.2	Model özelliğine göre dikimle form verilecek veya süslenecek bölümlerin işaret şablonlarını hazırlar.	
		E.2.3	Model özelliğine göre kapama payı işaret şablonlarını hazırlar.	
		E.2.4	Model özelliğine göre aksesuar ve süsleme yerlerini belirler.	
		E.2.5	Model özelliğine göre işaret şablonlarını hazırlar.	
		E.2.6	Hazırladığı işaret şablonunu kontrol ve onay için birim yöneticisine teslim eder.	

Görev		E. Şablon hazırlamak		Mesleki Bilgiler ve Uygulama Becerileri
İşlemler		Başarım Ölçütleri		
Kod	Açıklama	Kod	Açıklama	
E.3	Ütü /kırım şablonu hazırlamak	E.3.1	Model özelliğine göre dikiş paylı veya paysız ütü / kırım kalıbı hazırlanacak yerleri belirler.	
		E.3.2	Ütü kırım kalıbını model özelliğine göre hazırlar.	
		E.3.3	Hazırladığı ütü/kırım şablonunu kontrol ve onay için amirine teslim eder.	
E.4	Regula kalıbı hazırlamak	E.4.1	Regula kalıbı hazırlanması gereken yerleri model özelliğine göre belirler.	
		E.4.2	Regula kalıbı üzerinde gerekli yazıları modelin kesim özelliklerine göre yazar.	
		E.4.3	Regula kalıbı üzerinde modelin kesim özelliklerine göre gerekli işaretleri alarak kalıbı hazırlar.	
		E.4.4	Hazırladığı regula kalıbını kontrol ve onay için birim yöneticisine teslim eder.	

Görev		F. Numune üretimi yapılmasını sağlamak (devamı var)		Mesleki Bilgiler ve Uygulama Becerileri
İşlemler		Başarım Ölçütleri		
Kod	Açıklama	Kod	Açıklama	
F.1	Numune üretimi için ana ve yardımcı malzemelerin doğruluğunu kontrol etmek	F.1.1	Ana malzemenin doğruluğunu teknik föy ve model özelliğine göre kontrol eder.	
		F.1.2	Yardımcı malzeme ve aksesuar doğruluğunu teknik föy ve model özelliğine göre kontrol eder.	
F.2	Numune kesiminin yapılmasını sağlamak	F.2.1	Numune ana ve yardımcı malzemelerinin kesiminin doğruluğunu model, kumaş özelliği ve kalıp kuralları ve işaretlerine (DBİ. ve benzeri.) göre kontrol eder.	
		F.2.2	Numune yardımcı malzemelerinin kesiminin doğruluğunu model özelliği, malzeme özelliği ve kalıp kurallarına göre kontrol eder.	
F.3	Numune birleştirme işlemlerinin yapılmasını sağlamak	F.3.1	Numune parçalarının teknik föy ve kalıp işaretlerine göre dikilmesini sağlar.	
		F.3.2	Süslemelerin, aksesuarların teknik föye ve işaret kalıplarına göre dikilmesini sağlar.	
		F.3.3	Dikilmiş numuneni ölçülerini ölçü tablosuna göre kontrol eder.	
F.4	Numune ütüsünün yapılmasını sağlamak	F.4.1	Model ve malzeme özelliğine göre ara ve bitmiş numune ütülerinin yapılmasını sağlar.	
		F.4.2	Ütüsü yapılmış numuneleri kontrol eder.	

EK 1: Yeterlilik Biriminin Kazandırılması için Tavsiye Edilen Eğitime İlişkin Bilgiler
Adaylara meslekte başarılı olmaları için:

- Hazır giyim sektöründe “Modelistlik” mesleği hakkında bilgi ve deneyim sahibi olmaları,
- Modelistlik ile ilgili örgün yada yaygın eğitim kurumlarından mezun olmaları,
- Mesleğini yerine getirecek fiziksel yeterliliğe sahip olmaları önerilir.

Eğitim İçeriği:

1. Dikim bilgisi
2. Kalite kontrol bilgisi
3. Dikiş makineleri tanıma/kullanma
4. Mesleki terim bilgisi
5. Malzeme tanıma ve kullanma
6. Renk bilgisi
7. Süsleme bilgisi
8. Tekstil yüzey bilgisi
9. Ürün güvenilirliği bilgisi
10. Temel kesim bilgisi
11. Ergonomi bilgisi
12. Temel makroskopik anatomi bilgisi
13. Temel beden ölçüleri bilgisi
14. Temel prova bilgisi
15. Ürün ölçme bilgisi

Görev		F. Numune üretimi yapılmasını sağlamak		
İşlemler		Başarım Ölçütleri		Mesleki Bilgiler ve Uygulama Becerileri
Kod	Açıklama	Kod	Açıklama	
F.5	Numunenin ölçü tablosuna uygunluğunu kontrol etmek	F.5.1	Numune genişlik ve uzunluk ölçülerini ölçü tablosuna göre ölçerek kontrol eder.	
		F.5.2	Aksesuar ve yardımcı malzemelerin boyutlarını ve yerleşim yerlerini ölçer.	
		F.5.3	Tolerans dışı ölçüleri ölçü tablosuna göre tespit eder.	
F.6	Numunenin dikiş özelliğini kontrol etmek	F.6.1	Numune dikiş tekniğinin model ve teknik föye göre doğruluğunu kontrol eder.	
		F.6.2	Numune dikişinin sağlamlığını kontrol eder.	
		F.6.3	Numune dikiş iplik renginin doğruluğunu malzeme bilgi kartına göre kontrol eder.	
F.7	Numunenin aksesuar kontrolünü yapmak	F.7.1	Numune aksesuarının doğruluğunu ve yerini malzeme bilgi kartına göre kontrol eder.	
		F.7.2	Numune aksesuarının doğruluğunu ve yerini teknik föye göre kontrol eder.	

Görev		F. Numune üretimi yapılmasını sağlamak		
İşlemler		Başarım Ölçütleri		Mesleki Bilgiler ve Uygulama Becerileri
Kod	Açıklama	Kod	Açıklama	
F.8	Canlı/cansız manken üzerinde prova yapmak	F.8.1	Numuneyi doğru ölçülere sahip mankene(canlı-cansız- dijital) giydirir.	1.1. Prova ve düzeltme işlemleri 1.1.1 Nihai ürünün sahip olması gereken özellikler 1.1.2 Nihai üründe kontrol edilecek unsurlar ve bunların kontrolü 1.1.3 Nihai üründe tespit edilmesi olası uygunsuzluklar ve yapılacak işlemler
		F.8.2	Ürünün, hareket serbestliğini, duruşunu, ütüsünü model özelliği ve teknik föye göre kontrol eder.	
		F.8.3	Numunenin malzeme ve kalıp uyumunu model özelliğine ve teknik föye göre kontrol eder.	
		F.8.4	Genel görünümünü ve numune ütüsünü model özelliğine ve teknik föye göre kontrol eder.	
		F.8.5	Yakanın görünümünü model özelliğine ve teknik föye göre kontrol eder.	
		F.8.6	Cebin yerini model özelliğine ve teknik föye göre kontrol eder.	
		F.8.7	Kolun yerini numune model özelliğine ve teknik föye göre kontrol eder.	
		F.8.8	Kapama payı ve yırtmaçların görünümünü model özelliğine ve teknik föye göre kontrol eder.	
		F.8.9	Numunede düzeltilmesi gereken yerleri işaretler.	
F.9	Eksikleri ve hataları kalıpta düzeltmek	F.9.1	Numune üretim sürecinde yaptığı kontrollere ilişkin sonuçları talimatlara uygun şekilde yöneticisine raporlar.	
		F.9.2	Yöneticisinin kontrol sonuçlarına ilişkin değerlendirmeleri doğrultusunda numune işlem yapar.	
		F.9.3	Numunede tespit edilen eksik ve hatalı bölümleri kalıp üzerinde işaretler ve düzeltir.	
		F.9.4	Yenilenmiş kalıbı ölçü tablosuna göre kontrol eder.	
		F.9.5	Kontrol sonucu doğrultusunda yeni kalıba göre ölçü tablosunu değiştirir.	

Görev		G. Kalıp serilemek		Mesleki Bilgiler ve Uygulama Becerileri
İşlemler		Başarım Ölçütleri		
Kod	Açıklama	Kod	Açıklama	
G.1	Serili ölçü tablosu oluşturmak	G.1.1	Serilenecek beden bilgilerini yöneticisinden alır.	
		G.1.2	Serilenecek bedenlerin genişlik ve uzunluk ölçülerini ulusal/uluslararası beden ölçülerine göre ölçü tablosuna yazar.	
		G.1.3	Belirlenen serili ölçüleri ölçü tablosuna yazar.	
		G.1.4	Bedenler arası ölçü farklarını hesaplar ve gerekli durumlarda ölçü tablosuna yazar.	
G.2	Serileme yapmak (basic modeller)	G.2.1	Kalıpta seri noktalarını ve seri yönlerini ölçü tablosuna ve kalıp kurallarına göre belirler.	
		G.2.2	Kalıp üzerinde genişlik ve uzunluk seri farklarını hesaplanan ölçülere göre işaretler.	
		G.2.3	İşaretli noktalara serili kalıp çizimi yapar.	
		G.2.4	Serilenmiş kalıpların üzerine gerekli işaret ve sembollerini ana kalıpta yazan bilgilere göre yazar.	
		G.2.5	Serilenmiş kalıpları ana kalıpta yazan bilgilere göre isimlendirir.	
		G.2.6	Serilenmiş kalıpların ölçü kontrolünü serili ölçü tablosuna göre yapar.	

Görev		H. Kalıp serilemek		Mesleki Bilgiler ve Uygulama Becerileri
İşlemler		Başarım Ölçütleri		
Kod	Açıklama	Kod	Açıklama	
H.1	Modelhane talimatlarını hazırlamak	G.1.1	Serilenecek beden bilgilerini yöneticisinden alır.	
		G.1.2	Serilenecek bedenlerin genişlik ve uzunluk ölçülerini ulusal/uluslararası beden ölçülerine göre ölçü tablosuna yazar.	
		G.1.3	Belirlenen serili ölçüleri ölçü tablosuna yazar.	
		G.1.4	Bedenler arası ölçü farklarını hesaplar ve gerekli durumlarda ölçü tablosuna yazar.	
H.2	Dikim talimatını hazırlamak	G.2.1	Kalıpta seri noktalarını ve seri yönlerini ölçü tablosuna ve kalıp kurallarına göre belirler.	
		G.2.2	Kalıp üzerinde genişlik ve uzunluk seri farklarını hesaplanan ölçülere göre işaretler.	
		G.2.3	İşaretleli noktalara serili kalıp çizimi yapar.	
		G.2.4	Serilenmiş kalıpların üzerine gerekli işaret ve sembollerini ana kalıpta yazan bilgilere göre yazar.	
		G.2.5	Serilenmiş kalıpları ana kalıpta yazan bilgilere göre isimlendirir.	
		G.2.6	Serilenmiş kalıpların ölçü kontrolünü serili ölçü tablosuna göre yapar.	

Görev		I. Model arşivi oluşturmak		Mesleki Bilgiler ve Uygulama Becerileri
İşlemler		Başarım Ölçütleri		
Kod	Açıklama	Kod	Açıklama	
I.1	Kalıp arşivi oluşturmak	I.1.1	Kalıp üzerine sezon, müşteri adı, numune türü gibi gerekli bilgi yazılarının işletme standartlarına göre yazar.	
		I.1.2	Aynı siparişin serili kalıplarını bir araya getirir.	
		I.1.3	Kalıpları uygun yöntemle (kartonlama yöntemi, dosyalama yöntemi, bilgisayar ve benzeri) arşive kaldırır.	
		I.1.1	Kalıp üzerine sezon, müşteri adı, numune türü gibi gerekli bilgi yazılarının işletme standartlarına göre yazar.	
I.2	Numune arşivi oluşturmak	I.2.1	Numune üzerine sezon, müşteri adı, numune türü gibi gerekli bilgi ve yazıları işletme standartlarına göre yazar.	
		I.2.2	Aynı siparişin bütün numunelerinin bir araya getirerek arşive kaldırır.	
I.3	Belge arşivi oluşturmak	I.3.1	Firma içi yazışmaları ve müşteri yazışmalarını arşivler.	
		I.3.2	Numunenin teknik föyünü model numarasına göre arşivler.	

Görev		J. Mesleki gelişime ilişkin faaliyetleri yürütmek		Mesleki Bilgiler ve Uygulama Becerileri
İşlemler		Başarım Ölçütleri		
Kod	Açıklama	Kod	Açıklama	
J.1	Meslek ile ilgili mevzuat ve mesleki yayınları takip etmek	J.1.1	Meslek ile ilgili mevzuatta yapılan değişiklikleri takip eder.	
		J.1.2	Yurtiçi ve yurtdışı görsel ve yazılı yayınları takip eder.	
J.2	Meslekle ilgili eğitim faaliyetlerine katılmak	J.2.1	Meslekle ilgili eksiklikleri modelhanede oluşan aksaklıklara göre belirler, çözüm önerisinde bulunur.	
		J.2.2	Yönetim tarafından belirlenen mesleki ve ürün kullanıcısının güvenliğini sağlamaya yönelik eğitimlere katılır.	
		J.2.3	Yönetim tarafından belirlenen meslekle ilgili fuar, sergi, seminer ve benzeri organizasyonlara katılır.	
J.3	Yanında çalışanlara eğitim vermek	J.3.1	Çalışanların eğitim ihtiyacını sektördeki değişim ve gelişimler ile modelhanede oluşan aksaklıklara göre tespit eder.	
		J.3.2	Mesleki eğitim ihtiyacına göre çalışanlara eğitim verir ve/veya verilmesini sağlar.	

3.2. Kullanılan Araç, Gereç ve Ekipmanlar

1. Bilgisayar destekli kalıp çıkartma makinesi (CAD)
2. Biz
3. Cetvel çeşitleri
4. Çizgi taşı
5. Çizim makinesi çeşitleri
6. Çizim masası
7. Dijit masası
8. Dikiş iğneleri
9. Dikiş iplik çeşitleri
10. Dikiş makinesi çeşitleri
11. Kalıp askıları
12. Kalıp delme makinesi
13. Karbon kağıdı
14. Kartela çeşitleri (astar, kumaş, lastik ve benzeri)
15. Kesim presi
16. Kırtasiye malzemeleri (kalem, silgi, kağıt ve bezeri)
17. Kişisel koruyucu donanım
18. Makas çeşitleri
19. Mezura
20. Mülaj kağıdı
21. Pistole
22. Plotter kağıdı
23. Prova mankeni
24. Rulet
25. Sökücü
26. Süsleme malzeme çeşitleri (kurdele, dantel, biye ve benzeri)
27. Tekstil yüzeyleri
28. Tela çeşitleri
29. Tela kartelası
30. Toplu iğne
31. Ütü
32. Ütü masası
33. Yapıştırıcı

3.3. Tutum ve Davranışlar

1. Bilgi, tecrübe ve yetkisi dahilinde karar vermek
2. Çalışma zamanını iş emrine uygun şekilde etkili ve verimli kullanmak

3. Çalışmalarında planlı, organize ve dikkatli olmak
4. Çevre korumaya karşı duyarlı olmak
5. Çevre, kalite ve İSG mevzuatında yer alan düzenlemeleri benimsemek
6. Deneyimlerini iş arkadaşlarına aktarmak
7. Ekip içinde uyumlu çalışmak
8. Görev tanımını, görevi ile ilgili talimatları ve sorumluluklarını bilmek ve yerine getirmek
9. Güvenli çalışma şartlarına uymak
10. İşyeri çalışma prensiplerine uymak
11. İşyerinde ilgili kişilerden, zamanında bilgi almak ve aktarmak
12. İşyerine ait araç, gereç ve malzemelerin kullanımına özen göstermek
13. Mesleğindeki teknolojik yenilikleri takip etmek
14. Öğrenmeye açık olmak ve öğrendiklerini etkili şekilde aktarmak
15. Süreç ve ürün kalitesine özen göstermek
16. Temizlik, düzen ve işyeri tertibine özen göstermek



Ek: Meslek Standardı Hazırlama ve Doğrulama Sürecinde Görev Alanlar

1. Meslek Standardı Hazırlama Ekibi ve Teknik Çalışma Grubu Üyeleri:

No	Adı - Soyadı	Eğitim Bilgileri* (Tarih - Eğitim Kurumu/Bölüm Adı)	Deneyim Bilgileri* (Tarih – İş Yeri – Unvan)
1.	Fatma ÇARDAK, LC Waikiki Kurumsal Akademi -Eğitim ve Gelişim Uzmanı	1995-Gazi Üniversitesi /Mesleki Eğitim Fakültesi Hazır Giyim Öğretmenliği	<ul style="list-style-type: none">• 1995-2001 Rota Tekstil - Modelhane Sorumlusu• 2001-2011 İTKİB-Koleksiyon ve Kalıp Hazırlama Birimi Sorumlusu• 2011-2015 İTKİB -Personel Belgelendirme Merkezi Projesi Ölçme değerlendirme Uzmanı• 2015-2018 Firmalar için kalıp-prova eğitimleri ve danışmanlık 2018-devam ediyor- LC Waikiki Kurumsal Akademi Eğitim ve Gelişim Uzmanı
	Neriman EKİNCİ, İDMİB Belgelendirme Müdürü- Standart Hazırlama, Ölçme Değerlendirme Sorumlusu	<ul style="list-style-type: none">• 1983 /Gazi Üniversitesi Mesleki Eğitim Fakültesi Lisans /Giyim Endüstrisi ve Eğitimi Anabilim Dalı Giyim Öğretmenliği• 1989-1990 Türk —Alman Teknik İş birliği Projesi / İzmir Ege Üniversitesi- Tekstil Teknolojisi, Hazır Giyim, Kalite Kontrol Eğitimi• 1990-1992/ Türk Alman Teknik İş birliği Projesi (GTZ) /Almanya ileri Mesleki Eğitim Programı, 'Mesleki Eğitim Çalışmaları' (moda tasarımı, Hazır Giyim Okul uygulamaları Hazır Giyim, Deri Teknolojisi, Deri Kalite Kontrol Laboratuvar çalışmaları, Deri Ürünleri Sektörü Fabrika Stajları)	<ul style="list-style-type: none">• 09.01.2013 İTKİB/ İDMİB – Devam Ediyor. Kalite Yönetim Temsilcisi, Karar Verici (Deri ve Deri ürünleri Sektörü 15 meslek)• 01/01/2017 -31/10/2017 (İDMİB) Proje Koordinatörü· 01/12/ 2012–07/2013 Sınav Ölçme Değerlendirme Uzmanı ·• İTKİB/ İDMİB Deri ve Deri Ürünleri sektörlerine yönelik Ulusal Meslek Standardı ve Ulusal Yeterlilik Hazırlama, Sınav materyalleri hazırlama,• Proje Koordinatörü/ 'Yetkin Belgeli İşgücü İstihdamında Çözüm Ortaklığı Projesi' ·• 8-12.03.2009 Ankara Eğitim Programları İKMEP insan kaynaklarının mesleki eğitim yoluyla güçlendirilmesi projesi ·• 1983-2012 (28) Yıl MEB- Öğretmen, Alan Şefi, Teknik Müdürü Yardımcısı ve Okul Müdürü
2.	Ayşegül SÖZEN	<ul style="list-style-type: none">• Zonguldak Kız Meslek Lisesi• Selçuk Üniversitesi Mesleki Eğitim Fakültesi El Sanatları Eğitimi Bölümü Giyim Öğretmenliği• Nişantaşı Üniversitesi Tekstil ve Moda Tasarım(Yüksek Lisans Tezli)	<ul style="list-style-type: none">• -2 yıl Saraka Tekstil Modelistlik• -8 yıl Ekrem Cevahir ÇPL Lisesinde Giyim öğretmenliği• -26 yıl moda tasarım teknolojisi alanı öğretmenliği,• -9yıl Moda Tasarım Alanı Alan Şefliği• -4yıl İHKİB KAĞİTHANE MTAL Müdür Yardımcısı ,sektörde örme ve İç Giyim Alanında uzmanlık• -Uzman Öğretmen

			<ul style="list-style-type: none">• -Akademik Makale Yazma(Hakemli) 01/02/20225th International Congress• -ERASMUS Öğrenci ve öğretmen hareketliliği proje yöneticiliği(Romanya- Hollanda)• -Moda Tasarım Teknolojileri Alanı 10. Sınıf Giysi Tasarım Ve Üretimi Atölyesi ders kitabı yazım komisyonu- Moda Tasarım Teknolojileri Alanı 9. Sınıf Modada Temel Sanat ders kitabı yazım komisyonu• GÖREVE ALDIĞI KOMİSYONLAR• -Program geliştirme komisyon çalışması• -Alan ve dallara ait öğretim programlarının geliştirilmesi ve incelenmesi• -Öğretim programlarını geliştirme komisyon çalışması• -Ulusal meslek standartlara göre öğretim programlarının değerlendirilmesi• -Bireysel öğrenme materyali inceleme komisyon çalışması• -Moda tasarım teknolojileri alanı program güncelleme• -Ustalık Kalfalık beceri sınavı değerlendirme komisyonu• -Standart donatım çalışması• -MEM de uygulanan beceri sınavının değerlendirme kriterlerinin hazırlanması, 3 ve 4. Seviye programlarının karşılaştırılması• -Bilgisayar Destekli Kalıp Hazırlama Kursu (ASSYST)Eğitim görevlisi• -Tex-Lingirerie Eko tekstil iç giyim yarışması jüri üyesi• -İstanbul içinde İHKİB Beceri Yarışmasında 2. lik ödülü.• -İMA Kursları İnceleme ve Değerlendirme Komisyon başkanlığı Görevlendirmesi• (Bilgisayarlı Kalıp Uygulamaları (ASSYST) Temel Kursu", "Moda Tasarımda İllustrator ve Teknik Çizim Föyleri Oluşturma Kursu" ve "Tekstil Teknolojisi, Kumaş ve Lifleri, Hazır Giyimde Malzeme Bilgisi Kursu)• -Kitap Yazım Komisyonu• -METEK 3(rehberlik, mükemmeliyet merkezi çalışmaları, program hazırlama)
--	--	--	---

			<ul style="list-style-type: none">Alan İsim Değişikliği Komisyonu
4.	Şükran Adıgüzel Coşkun	<ul style="list-style-type: none">2004 Marmara Üniversitesi Teknik Eğitim Fakültesi Hazır Giyim Öğretmenliği2022 Nişantaşı Üniversitesi Tekstil ve Moda Tasarımı Yüksek Lisans	<ul style="list-style-type: none">2023 İHKİB Kağıthane Meslek ve Teknik Anadolu lisesi - Kağıthane-Moda Tasarımı Alan Şefi
5.	Ayşegül AKYİĞİT ÖZ,		ÖZ, AKYİĞİT TEKSTİL, Erkek Giyim Modelisti
6.	Ayşe KARADENİZ,		AKYİĞİT TEKSTİL, Kadın Giyim Modelisti
7.	Vildan ARAS, LCWAİKİKİ MAĞAZACILIK, Dokuma Kız Çocuk Modelhane Şefi LC Waikiki-Kız Çocuk Marka Garemt Teknoloji Müdürü	<ul style="list-style-type: none">2012-Anadolu Üniversitesi/Açık Öğretim Fakültesi Dış Ticaret Bölümü	<ul style="list-style-type: none">1995 Şahinler Holding-Bilkont Jeans- Yrd.Modelist1996 Şahinler Hollanda- Modelist1997 Lcwaikiki-Modelist2002-2016 yılında Kız Bebek, Kız Çocuk gruplarında Şef Modelist-Lcwaikiki2016-2017 Garment Teknologist-Lcwaikiki2017-2019 Garment Teknologist Team Leader-Lcwaikiki2019- 2021 Teknik Sorumlu - Lcwaikiki2021-2022 Ürün Geliştirme Sorumlusu -Lcwaikiki2022-2023 Garment Teknoloji Müdürü -Lcwaikiki
8.	Sibel GÜMÜŞTAŞ, LC WAİKİKİ MAĞAZACILIK, Dokuma Bayan Modelhane Şefi LC Waikiki-Tedarikçi Modelhane Geliştirme Experti	1985-Beyoğlu Olgunlaşma Enstitüsü	<ul style="list-style-type: none">1985-2004 -Altınıyıldız Konfeksiyon-İhracat modelist ve ekip yöneticisi2004-2007-Özser Tekstil- Amerika ve Avrupa ünlü markaların fit ve üretim süreçleri2007-2023-LC Waikiki-Tedarikçi Geliştirme Experti
10.	Yunus ÖZDOĞRU, LC WAİKİKİ MAĞAZACILIK, Erkek Dokuma Modelhane Şefi LC Waikiki -Ürün Geliştirme Sorumlusu	<ul style="list-style-type: none">1998-Mediha Yener Modelistlik Kursu	<ul style="list-style-type: none">1989-1993 -Cockpit tekstil- Modelist1993 - 1995 -Çoksa tekstil -Şef modelist1995 - 1997 - Şahnur tekstil- Şef modelist1998 - 2000 - Crown Jeans-Şef modelist

			<ul style="list-style-type: none"> • 2000 – 2003 -Ünlü tekstil-Şef modelist • 2003 – 2004 - Hugo boss-Cad expert • 2004 – 2006 -Lowprofile-Şef modelist • 2006 – 2008-Damat-Şef modelist 2008-devam ediyor- LC Waikiki-ürün Geliştirme Sorumlusu
11	Esra YILMAZ,		<ul style="list-style-type: none"> • Örne Kız Çocuk Modelhane Şefi

**Yalnızca meslekle ilgili olan eğitim/deneyim bilgilerine yer verilecektir.*

2. Görüş İstenen Kişi, Kurum ve Kuruluşlar:

Çalışma ve Sosyal Güvenlik Bakanlığı (İş Sağlığı ve Güvenliği Genel Müdürlüğü)

Milli Eğitim Bakanlığı Mesleki ve Teknik Eğitim Genel Müdürlüğü

Milli Eğitim Bakanlığı Hayat Boyu Öğrenme Genel Müdürlüğü

Milli Eğitim Bakanlığı Yenilik ve Eğitim Teknolojileri Genel Müdürlüğü

Türkiye İş Kurumu (İş ve Meslek Danışmanlığı Dairesi Başkanlığı)

Türkiye İstatistik Kurumu (TÜİK)

Yükseköğretim Kurulu Başkanlığı (YÖK)

Küçük ve Orta Ölçekli İşletmeleri Geliştirme ve Destekleme İdaresi Başkanlığı (KOSGEB)

Türkiye İhracatçılar Meclisi (TİM)

Türkiye Odalar ve Borsalar Birliği (TOBB)

Türkiye Esnaf ve Sanatkarları Konfederasyonu (TESK)

Türkiye Devrimci İşçi Sendikaları Konfederasyonu (DİSK)

Hak-İş Konfederasyonu

Türkiye İşçi Sendikaları Konfederasyonu (TURK-İŞ)

Türkiye İşveren Sendikaları Konfederasyonu (TİSK)

Ankara Sanayi Odası (ASO)

Ankara Ticaret Odası (ATO)

İstanbul Ticaret Odası (İTO)

Ege Bölgesi Sanayi Odası (EBSO)

Tüketici Hakları Derneği (THD)

Belgelendirme Kuruluşları Derneği (BEKDER)

Avcılar İHKİB Mesleki Teknik Anadolu Meslek Lisesi

Aydınlı Hazır Giyim San.ve Tic. A.Ş.

Batı Anadolu Sanayici İşadamları Dernekleri Federasyonu

Bilsar Tekstil San. ve Tic. A.Ş.

Bursa Esnaf ve Sanatkarlar Odaları Birliği

Cross Jeans.San.ve Tic.A.S

Çarşıbaşı Tekstil San. ve Dış Tic. Ltd. Şti.

De Facto-Ozon Giyim A.Ş

Ekofer Teks.ve Parfümeri San. Paz. Ltd. Sti. (Suwen)

Ferah Konfeksiyon Sanayi ve Turizm Tic. A.Ş

Ankara Hacı Bayram Veli Üniversitesi Sanat ve Tasarım Fakültesi

Gülen Bebe Tekstil Sanayi ve Ticaret A.Ş.

Günkar Dış Tic. A.S.

Hamaratlı Tekstil Konf. San. ve Tic. A.Ş

Hatemoğlu Teks. Giyim San. ve Tic. A.Ş.

Hugo Boss Mağazacılık Limited Şirketi

İstanbul Aydın Üniversitesi Güzel Sanatlar Fakültesi Moda Tasarımı Bölümü

İGS – İstanbul Giyim Sanayi Ticaret A.Ş

Nişantaşı Rüştü Uzel Mesleki Teknik Anadolu Lisesi

İzmir Terziler ve Konfeksiyoncular Odası

Kağıthane İHKİB Kız Teknik ve Meslek Lisesi

Kikka Tekstil Sanayi ve İhracat Ltd. Şti Kipaş Pazarlama ve Ticaret A.Ş.

Koton Mağazacılık Tekstil Sanayi ve Ticaret A.Ş.

Laleli Sanayici ve İşadamları Derneği Lara Dış Tic. ve San. Ltd. Şti

Marmara Üniversitesi /Teknik Eğitim Fakültesi /Tekstil Eğitimi Bölümü

MESİAD- Merter Sanayici ve İşadamları Derneği

Orkide İç giyim San.ve Tic. Ltd. Şti.

OTİAD - Osmanbey Tekstilci İşadamları Derneği

Öz – İplik İş Sendikası

Panço Kolektif Şirketi Sadi Levi ve Ortakları

Ramsey Giyim San. ve Tic. A.Ş

Sabancı Kız Teknik Öğretim Olgunlaşma Enstitüsü

Sabra Tekstil San ve Tic Ltd Şti

Sarar Giyim Tekstil San. ve Tic. A.Ş

Sevil Çocuk Konfeksiyon San. A.Ş Sezer Teks. San. Tic. A.Ş.

SML Tekstil San. ve Dış Tic. Ltd. Şti

Sudeteks Tekstil San. Tic.Ltd. Şti.

Suvari - Çoşkun Tekstil San. Tic. Ltd. Şti.

Taha Konfeksiyon Sanayi ve Ticaret Limited Şirketi

Taha Konfeksiyon Sanayi ve Ticaret Limited Şirketi

Tema Mağazacılık Hizmetleri Tic. A.Ş

TRİSAD Mesleki Teknik Anadolu Lisesi

Türk Mühendis ve Mimar Odaları Birliği

Türk Sanayicileri ve İş adamları Derneği

Türkiye Giyim Sanayicileri Derneği

Türkiye Triko Sanayicileri Derneği

Türkiye Tekstil, Hazır Giyim, Deri Sanayii, Teknoloji ve Tasarım Araştırma Geliştirme Vakfı

Türkiye Tekstil Sanayii İşverenleri Sendikası

Uludağ Üniversitesi İnegöl M.Y.O Moda Konfeksiyon Programı

Yeşim Satış Mağazaları ve Teks. Fabrikaları

Yenibosna İHKİB Mesleki Teknik Anadolu Lisesi

Zeynep Giyim San. Tic. A.Ş

3. MYK Sektör Komitesi Üyeleri ve Uzmanlar

Prof. Dr. Saliha AĞAÇ,	Başkan (Yükseköğretim Kurulu Başkanlığı)
Ali PATLAR,	Başkan Yardımcısı (Çalışma ve Sosyal Güvenlik Bakanlığı)
Hanife Burcu YILDIRIM,	Üye (Türkiye İhracatçılar Meclisi)
Rahime AVŞAR,	Üye (Milli Eğitim Bakanlığı)
Elif DOĞAN,	Üye (Sanayi ve Teknoloji Bakanlığı)
Levent OĞUZ,	Üye (Türkiye Odalar ve Borsalar Birliği)
Yılmaz UÇAR,	Üye (Türkiye Esnaf ve Sanatkarları Konfederasyonu)
Fulya Pınar ÖZCAN,	Üye (Hak İşçi Sendikaları Konfederasyonu)
Neşet ERDOĞAN,	Üye (Türkiye İşçi Sendikaları Konfederasyonu)
Asalettin ARSLANOĞLU,	Üye (Türkiye Devrimci İşçi Sendikaları Konfederasyonu)
Dr. Hilal DOĞRUÖZ ÖZER,	Üye (Mesleki Yeterlilik Kurumu)

4. MYK Yönetim Kurulu

Prof. Dr. Mustafa Necmi İLHAN,	Başkan (Çalışma ve Sosyal Güvenlik Bakanlığı Temsilcisi)
Prof Dr. Mehmet SARIBIYIK,	Üye (Yükseköğretim Kurulu)
Fethullah GÜNER,	Üye (Milli Eğitim Bakanlığı)
Bendevi PALANDÖKEN,	Üye (Meslek Kuruluşları Temsilcisi)
Eda AKBULUT,	Üye (İşçi Sendikaları Konfederasyonları Temsilcisi)
Celal KOLOĞLU,	Üye (İşveren Sendikaları Konfederasyonu Temsilcisi)