

SARTNAME + TEKLİF FORMU

SARTNAME		TEKLİF FORMU				
(HİBE FAYDALANICISI TARAFINDAN DOLDURULACAK)		(TEKLİF VEREN FIRMA TARAFINDAN DOLDURULACAK)				
Hizmetin Adı	Miktar	İstenen Özellikler ¹ / Yapılacak işlerin ayrıntıları (işler nerede, nasıl ve hangi gerekliliklerle yapılacak; işi yapacak personel için minimum kriterler nelerdir?) (Teklif veren tarafından değiştirilemez.)	Teklif Edilen Özellikler / Metodoloji, önerilen personelin nitelikleri ve Teklif Sahibinin Notları (Ayrıntılı ² olarak belirtilmelidir. Sadece 'uygun' ya da 'evet' gibi ibareler yeterli değildir.)	Menşe Ülkesi ³ / Kilit Personel	Birim Fiyat ⁴ (KDV Hariç) Avro	TUTAR (KDV Hariç) Avro
Araç Kiralanması Değerlendirme Hizmet Alımı	1 Adet	<p>1- Araç kiralama süresi 8 (sekiz) aydır.</p> <p>2- Aracın markasının kullanımını uygun iyi bir marka olmasına özen gösterilmelidir.</p> <p>3- Aracın her iki vites şeklinde de kullanımı olabilir. (otomatik vites yada manuel vites olabilir)</p> <p>4- Aracın dizel olmasına özen gösterilmelidir.</p> <p>5- Aracın hatch back yada sedan olmasına özen gösterilmelidir.</p> <p>6- Aracın yokuş destek özelliğine sahip olmasına özen gösterilmelidir.</p> <p>7- Aracın bakımın eksiksiz ve temiz bir şekilde teslim edilmesine özen gösterilmelidir.</p> <p>8- Aracın km. düşük (0 - 20.000 km. arasında) olmasına özen gösterilmelidir.</p> <p>9- Aracın yaşının 1 ile 3 yaş arasında olmasına özen gösterilmelidir.</p> <p>10- Kiralanan araçta meydana gelebilecek bakım, arıza ve her türlü kaza halinde 24 saat içerisinde KIRAYA VEREN tarafında aynı evsufu bir ikame araç tahsis edilmelidir.</p> <p>11- Aracın kaskosu KIRAYA veren tarafından yapılarak KIRACI'ya teslim edilmelidir.</p> <p>12- Aracın lastikleri kuş lastiği yada mevsimlik lastik olarak teslim edilmesine özen gösterilmelidir.</p> <p>13- Aracın teslimi sırasında KIRACI'ya çekme demiri – ilk yardım çantası – yedek lastiği – kriko ve takım çantası – yedek anahtar olacak şekilde teslim edilmelidir.</p>				
		Toplam			[.....] Avro	[.....] Avro

Mali teklifimiz toplam (Yazıyla) Avro'dur. Tarih:

İsteklinin yetkili temsilcisinin imzası

İsteklinin yetkili temsilcisinin ismi ve unvanı

Kaşe

¹ Firma, üretici ya da ticari marka adları HF tarafından belirtilemez. Bu türden adların zorunlu olarak belirtilmesinin gerekmesi halinde, bunların yanına 'veya muadili' ibaresi eklenmelidir. Ancak bu ibarenin, malın veya hizmetin işlevlerini açıklamamak için kullanılmaması gerekir. Ayrıca istenen özellikler hususunda çok smırlı koşullar yerine esnek olunması önemlidir.

² Firma, üretici ya da ticari marka adları teklif sahibi tedarikçi tarafından belirtilebilir.

³ Bir biriminin bedeli 5.000 Avro'dan fazla olan her malın AB ve AB'nin kabul ettiği ülke menşeni belirten 'Menşe Şahadetnamesi' (Certificate of Origin), en geç ilk faturanın sunulmasına kadar ibraz edilmelidir.

⁴ Fiyatlar, nakliye, sigorta, teslimat, kurulum ve varsa bakım ile satış sonrası hizmetler, işletme, muayene, deneme/test ve eğitim dâhil olmak üzere KDV'siz olarak verilecektir.

TEKLİF MEKTUBU

<Teklif veren tedarikçinin anteri>

<İlin adı ve Tarih> <Evrak kayıt no>

Sayın:

<Davet mektubunda belirtilen Proje Yetkilisinin Adı>

<Adresi>

İlgi: ... tarihli ve ... sayılı teklif vermeye davet yazınız.

<Proje Adı> adlı ve <sözleşme numarası> numaralı projenin uygulanması gerçevesinde, ilgi yazınız ekinde belirtilen satın alım için hazırladığımız teklifimize ait bilgi, beyan ve taahhütler aşağıda sunulmaktadır:

1. TEKLİF SAHİBİ

<Tedarikçinin yasal adı>

<Adresi>

2. İRTİBAT KURULACAK KİŞİ

<Teklif Vereni temsilen bilgilendirmeyle görevli kişinin adı>

Telefon: _____

Faks: _____

E-posta: _____

3. BEYAN VE TAHHÜTLER:

a) Satın alma sürecine istekli olarak katılımcı olmamızı engelleyen ve ilgi yazınız eki örnek tedarik sözleşmesinin 4'üncü maddesinde sayılan kategorilerden veya durumlardan herhangi birine dâhil olmadığımızı beyan ve bunu bağlı bulduğumuz ülkenin kanunlarına dayanarak ispalamayı taahhüt ederiz.

b) Bu teklif sürecinde kasti olarak verilen herhangi bir yanlış ya da eksik bilgimin, bu satın almadan ya da Avrupa Toplu İşleri tarafından finanse edilen diğer satın almalarından harif tutulmamızla sonuçlanabileceğini kabul ettiğimizi,

o belgenin hazırlanmasından bu yana geçen zaman içinde belirttiğimiz ve onayladığımız durumların değişmediğini göstermek adına, yemini bir beyanname sağlamaya ve etik kuralları uymaya hazır olduğumuzu ve özellikle teklif teslim dönemi içerisinde, diğer adaylar ya da satın alma kapsamındaki kimseyle mevcut ya da potansiyel hiçbir çıkar çatışması ya da bağlantı

o teklif süreci ya da sözleşmenin uygulanmasının herhangi bir aşamasında, üstte belirtilen durumlarda herhangi bir değişiklik olması halinde, Sözleşme Makamını hemem

o işbu teklifi, bu satın alma için bireysel olarak sunduğumuzu ve basvuru formunda ne şekilde belirtilmiş olursa olsun satın alma kapsamında bir başka teklifle yer almadığımızı, yalnızca kendi kişiliğimizin kaynak ve deneyimine dair bilgiyi sağladığımızı,

o satın alma dosyasında yer alan bütün belgelerin taratılmadan incelenmiş, okunmuş ve herhangi bir ayrıntı yapmadan bütün koşullarıyla kabul edilmiş olduğuna beyan ederiz.

c) Taratılmadan sunulan formların ve delil niteliğindeki belgelerin üzerlerindeki tarih, son teklif teslim tarihinin 180 gün öncesinden daha eskie ait olmadığımızı ve bu belgelerde o tarihten bu yana bir değişiklik olmadığını beyan ederiz.

d) Kararın bildirilmesinden sonra, 15 takvim günü içinde bu kanıtı sağlayamamamız ya da eksik/ yanlış bilgi vermiş olmamız durumunda satın alma kararının hükümsüz sayılacağından haberdar olduğumuzu bildiririz.

e) İşbu teklifimiz davet mektubunuzda belirtilen geçerlilik süresi içinde geçerlidir.

Saygılarımızla

<Yetkili Kişinin Adı>

<Adresi>

<İmza>

EKLER:

a) Ticaret ve/veya Sanayi Odasına kayıtlı olduğumuzu gösteren belge

b) Vergi numarasını gösterir belge

c) SGK borcu yoktur belgesi (online belge olabilir)

d) Vergi borcu yoktur belgesi (online belge olabilir)

e) Şartname üzerinde doldurulan 'Teklif Formu'