



İstanbul Hazır giyim ve Konfeksiyon İhracatçıları Birliği
Çorap URGE Projeleri / Üretimde Verimlilik Danışmanlık Faaliyeti
Hizmet Alımı Teknik Şartnamesi

1. İŞİN TANIMI VE KONUSU

1.1. Şartnamenin Konusu

Bu şartname; Ticaret Bakanlığı'nın 2010/8 Sayılı "Uluslararası Rekabetin Geliştirilmesi Tebliği" (bundan sonra "URGE" olarak anılacaktır) kapsamında İstanbul Tekstil ve Konfeksiyon İhracatçı Birlikleri Genel Sekreterliği (bundan sonra "İTKİB" olarak anılacaktır) çatısı altında hizmet gösteren İstanbul Hazır giyim ve Konfeksiyon İhracatçıları Birliği (bundan sonra "Birlik" olarak anılacaktır) tarafından yürütülmekte olan "Çorap İmalatçılarının Kapasitelerinin ve Rekabetçiliğinin Geliştirilmesi Projesi ve Çorap İhracatçıları Tanıtım ve Dijital Dönüşüm Projesi" için alınacak "Üretimde Verimlilik Danışmanlık Hizmeti"nin kapsamını, usul ve esaslarını belirler.

1.2. UR-GE Tebliği Hakkında Genel Bilgi

Türkiye İhracat Stratejisi ile 2023 yılında 500 milyar dolar ihracat hacmi ile dünya ihracatından yüzde 1,5 oranında pay elde edilmesi hedeflenmektedir. Bu hedefe ulaşılması için çıkarılan yol haritasında KOBİ'lerin öncü rol oynayacağı gerçeğinden hareketle, kümelenme yaklaşımı ile katma değeri yüksek ürünlerle sürdürülebilir ihracat potansiyeli yakalayabilmelerinin sağlanmasına yer verilmiştir. Kümelenme yaklaşımı ile ortak ihtiyaçların ve hedeflerin etrafında toplanan firmaların bir küme oluşturarak bir sinerji yakalamaları ve rekabet avantajı sağlamaları hedeflenmektedir. Bu minvalde kümelenme çalışmaları devlet desteklerinde de karşılığını bulmuş, Ticaret Bakanlığı'nın 2010/8 Sayılı "Uluslararası Rekabetin Geliştirilmesi Tebliği" de bu destekler arasında yer almıştır.

URGE Tebliği hakkında bilgi ve ilgili belgeler için: <https://ticaret.gov.tr/destekler/ihracat-destekleri/teblig-bazinda-destek-mevzuati/2010-8-sayili-uluslararasi-rekabetciligin-gelistirilmesinin-desteklenmesi-hakkind>

Sözleşme Makamı Hakkında Genel Bilgi

İhracatçı Birlikleri 1937 yılından bu yana Türkiye'nin çeşitli illerinde çeşitli sektörlerde hizmet vermekte olan ve ihracatın artırılması, desteklenmesi ve koordinasyonunu sağlayarak ekonomik gelişmeye katkıda bulunmayı amaçlayan kuruluşlardır. Türkiye'de 24 ayrı sektörde/alt sektörde faaliyet gösteren 61 ihracatçı birliği vardır. İhracatçı birlikleri, üye firmaların ticari kapasitelerinin gelişmesine katkıda bulunmaktadır. Birlikler bu genel amaca yönelik olarak birçok fonksiyon ifa etmektedir. Bunlar Kanun ve Yönetmelik'te genel hatları ile tanımlanmıştır.

Türkiye çapında faaliyet gösteren birlikler 13 genel sekreterlik halinde örgütlenmiştir. İTKİB bunlardan birisi olup bünyesinde dört Birlik bulunmaktadır. Bunlar,

- İstanbul Hazır giyim ve Konfeksiyon İhracatçıları Birliği,
- İstanbul Tekstil ve Hammaddeleri İhracatçıları Birliği,
- İstanbul Deri ve Deri Mamulleri İhracatçıları Birliği,
- İstanbul Halı İhracatçıları Birliği'dir.



2. İŞİN KAPSAMI

İşbu Şartnameye konu olan faaliyet İHKİB tarafından 2010/8 sayılı URGE Tebliğ kapsamında yürütülmekte olan “Çorap İmalatçılarının Kapasitelerinin ve Rekabetçiliğinin Geliştirilmesi” ve “Çorap İhracatçıları Tanıtım ve Dijital Dönüşüm” Projeleri kapsamında gerçekleştirilecektir. Söz konusu Projeler kapsamında küme firmalarının üretimde verimliliği artırabilmek için ihtiyaçları olan eğitim ve danışmanlık hizmetlerini almaları amacıyla “Üretimde Verimlilik Danışmanlığı Faaliyeti” yürütülmesi planlanmaktadır. Bu noktada, işin kapsamı hususuyla alakalı olarak Hizmet Sağlayıcı tarafından yürütülmesi beklenen çalışmalar aşağıda sıralanmıştır;

2.1. Firma Durum Tespiti ve İş Planı Oluşturulması

Projede yer alan firmalara faaliyet detaylarının anlatılması ve faaliyetin firmalarda sürdürülebilirliği için alınması gereken aksiyonlara ilişkin bilgilendirme yapılacaktır. Söz konusu toplantılar ile firmaların bu alanda SWOT analizlerinin yapılması ve gerçekleştirilecek danışmanlık faaliyeti için yol haritası oluşturması beklenmektedir. Bu aşamada ayrıca, Danışmanlık faaliyeti ile firmada gelişme sağlanacak alanlar için performans göstergeleri belirlenecek ve bu göstergelerde her bir katılımcı firmanın çalışma başlangıcındaki durumu tespit edilecektir. Bu göstergeler ile çalışma öncesi ve sonrasında firmanın ilerleyişinin takibi amaçlanmaktadır.

Bu aşama aşağıdaki başlıklar çerçevesinde yürütülecektir:

- Danışmanlık kapsamına ilişkin bilgi verilmesi ve hazırlık yürütülmesi
- Faaliyete ilişkin genel kavramlar ve işleyiş mekanizması hakkında bilgilendirme
- Firmaların mevcut sistemlerinin, altyapılarının analizi ve ihtiyaçlarının tespit edilmesi,
- Firmaya yapılacak raporlamanın takvimi ve içeriğinin belirlenmesi
- Faaliyet kapsamında yapılması gerekenlere ilişkin faaliyet planı önerilerinin sunulması
- Çalışma ekibi ve planının oluşturulması
- Her bir küme firması için faaliyet sonunda ulaşılabilecek verimlilik artış hedeflerinin / performans göstergelerinin belirlenmesi

Faaliyetin bu aşamasında her firma yerleşkesinde ort. 2’şer günlük saha çalışması yapılacak olup bu aşamanın faaliyetin ilk ayında tamamlanması planlanmaktadır. Bu aşama sonrasında danışman firmanın her bir firmanın ihtiyacına göre 2 yıl süre için hazırlanmış uygulama planlarını (firma bazlı faaliyet takvimi) oluşturması beklenmektedir.

2.2. Firma-Bazlı Eğitimler

Projede yer alan firmaların kendi yerleşkelerinde Beyaz ve Mavi Yakalı çalışanları arasından seçilecek olan personellerine ort. 5’er adam/gün eğitimler verilmesi planlanmaktadır. Bu eğitimlerin amacı verimlilik ve kapasite geliştirme çalışmalarını sağlıklı bir şekilde uygulayabilmek ve sürdürülebilirliği sağlayabilmektir. Eğitimin bir başka amacı da işletme dahilindeki proje gruplarını eğitmek ve bu grupların arasından işletmelerdeki diğer çalışanları eğitebilecek eğitmenleri yetiştirmektir.

Küme firmalarının genel ihtiyaçları gözetilerek olası eğitim konuları aşağıda örnek olarak verilmiş olup faaliyetin ilk aşamasında (bkz. 2.1) yapılan tespitlere dayanarak her bir küme firması bazında eğitim içerikleri – başlıkları – süreleri farklılaşabilecektir:

- Temel tekstil ve çorap üretim teknolojileri,



- Depo ve lojistik yönetimi,
- Process analizi ve üretim hat yönetimi
- Süreçlerin standartlaştırılması ve kalite yönetimi
- Değer akış haritalama... vb.

2.3. Uygulama & İyileşmenin Sürekli Takibi Aşaması

Danışmanlık faaliyeti firmaların yerleşkelerinde ve firma üretim süreçlerine doğrudan dokunacak, sorunlara özel çözümlerin geliştirileceği faaliyetler dizisi olarak planlanmaktadır. Faaliyetin proje süresince katılımcı her bir firma için devam etmesi ve danışmanların her bir firma için ort. 2 senelik bir program hazırlaması beklenmektedir. Ayrıca danışmanın aktif bir şekilde aylık periyotlarla firmadaki iyileşmeyi raporlaması beklenmektedir.

Uygulama sürecinde danışmanların küme firmalarında ekiplerle ortak çalışma yürütmesi ve sahada bizzat tüm uygulama süreçlerini organize/koordine etmesi, düzenli takip etmesi, etkiyi analiz etmesi ve raporlaması beklenmektedir.

Uygulama aşaması Kurumsal Kapasite ve Dijital Dönüşüm Kümelerinde iki farklı yaklaşımla ele alınacaktır. Kurumsal Kapasite Kümesi'nde çalışan ergonomisi, işçilik optimizasyonu ve 5S temelinde uygulamalar yürütülecekken; Dijital Dönüşüm Kümesi'nde endüstri 4.0'a geçiş amacıyla mühendislik temelleri (Yalın – 6S – Kaizen temelinde) üzerine verimlilik uygulamaları yürütülecektir.

2.3.1 Lot 1 – Kurumsal Kapasite Kümesi

Uygulama aşamasının her bir küme firmasında ort. 25 adam/gün sürmesi planlanmakta olup; durum tespit aşamasından sonra firma bazlı olarak hizmet içerik / sürelerinin gözden geçirilmesi beklenmektedir. Örnek uygulama konuları örnek olarak aşağıda özetlenmiştir;

- Üretim Süreçlerinin Akış Haritalarının Çıkarılması & Süreç ve Tesis Planlama
- Reorganizasyon: Hammadde depoları başta olmak üzere
- İş Akış Oluşturma & Risk Analizi: Örme dairesi / Yarı mamul depo / Burun bölümü / Forma bölümü
- Optimizasyon: Örme dairesi, Yarı mamul depolar, Burun dairesi, Baskı-Boya-Yıkama, Forma daireleri
- Ürün ve süreç kalite yönetimi
- Çorap maliyet hesaplama teknikleri & uygulamaları: makine parkuru envanterinin, insan gücü envanterinin (beyaz yaka dahil), enerji ve yakıt giderlerinin ve sabit giderlerin (sigorta, vergi, resim, harç, kira vb.) incelenmesi ve maliyet sistemine aktarımı
- ... vb.

2.3.2 Uygulama lot 2 – Dijital Dönüşüm Kümesi

Uygulama aşamasının her bir küme firmasında ort. 30 adam/gün sürmesi planlanmakta olup; durum tespit aşamasından sonra firma bazlı olarak hizmet içerik / sürelerinin gözden geçirilmesi beklenmektedir. Örnek uygulama konuları örnek olarak aşağıda özetlenmiştir;

- Süreç Akış Tasarımı (Süreç tasarımı, kapasite ve işgücü planlama, hat dengeleme)



- Malzeme Akış Tasarımı (Üretim ihtiyaçlarına göre malzeme akışlarının ve saha uygulamalarının gerçekleştirilmesi)
- Planlama (İstasyonlararası kapasitelerin dengelemesi)
- Üretim Hat Tasarım ve Kurulumu
- Kapasite Kullanımının Arttırılması
- Kalite Hatalarının Azaltılması
- Yarı mamül ve Depo Envanterlerinin Düşürülmesi
- 5S Çalışmalarının Yürütülmesi
- KAIZEN Uygulamaları (Hedef Göstergeler: Verimlilik artışlarını sağlamak, Üretim maliyetlerinde azalma, Teslimat sürelerinin kısalması (lead time), Kapasite kullanım oranlarının arttırılması, Yeniden işlemleri tamir-hurda maliyetlerini azaltmak, Stok seviyelerini düşürmek)

3. TESLİMLER, LOJİSTİK VE ZAMANLAMA

Faaliyet süresince ve sonunda danışman firma tarafından Sözleşme Makamı'na ilerleyişe ilişkin bilgilendirme ve sonuç raporu sunması ve gerekli görülen durumlarda proje komitesine faaliyetin ilerleyişi ve sonuçları ile ilgili olarak sunum yapılması beklenmektedir.

Danışmanlık faaliyetine ilişkin ödemeler hakedişe göre yapılacak olup ödeme ve teslim dönemleri sözleşme aşamasında tanımlanacaktır.

- **Hizmetin sağlanacağı yer:** Katılımcı firma yerleşkeleri (detayları için bkz. Ek-4)
- **Zamanlama:** Danışmanlık hizmetinin sözleşme tarihinden itibaren, faaliyete katılacak her firma için 2 yıl içinde sona ermesi planlanmaktadır.

4. GEREKLİLİKLER

Teklif sunan firmanın üretimde verimlilik/yalın üretim konularında iş bitirmelerini teklif dosyalarında sunmaları gerekmektedir. Hazır giyim veya tekstil sektöründe en az 3 firmaya üretimde verimlilik hizmeti sunmuş olması ve bu hizmeti referans mektubu ile bildirmesi tercih sebebidir. Danışman firmanın bu proje için her bir kümeye en az 3'er danışman tahsis etmesi ve bu danışmanların 2 yıllık hizmet süresi içerisinde programa dahil olduklarını beyan etmeleri (bkz. Ek-2 beklenmektedir.

Teklif sunan isteklilerin danışman ekiplerinde aranan özellikler aşağıda listelenmiş olup, danışmanların yetkinliklerini gösteren CV'lerin teklif dosyalarında sunulması gerekmektedir.

4.1. Kurumsal kapasite kümesine hizmet verecek danışmanlarda aranacak özellikler:

Sektörde en az 10 yıl profesyonel tecrübeye sahip olması, çorap veya hazır giyim sektörü özelinde en az 3 Üretimde Verimlilik projesinde danışmanlık hizmeti vermiş olması ve bu çalışmalarını referans mektupları sunarak ibraz etmesi gerekmektedir.

4.2. Dijital dönüşüm kümesine hizmet verecek danışmanlarda aranacak gereklilikler:

Sektörde en az 10 yıl profesyonel tecrübeye sahip olması, çorap veya hazır giyim sektörü özelinde en az 3 Yalın Üretim/Kaizen Üretimde Verimlilik projesinde danışmanlık hizmeti vermiş olması ve bu çalışmalarını referans mektupları sunarak ibraz etmesi gerekmektedir.

5. TEKLİF SUNMA YÖNTEMİ VE ŞARTLARI



- Satınalma süreci TİM ve İhracatçı Birlikleri mevzuatı uyarınca kapalı zarf usulü yürütülecektir.
- Teklifler, yazılı olarak, kapalı zarf içerisinde Sözleşme Makamının adresine posta yoluyla/elden **en geç 18.12.2019 tarihinde** Birliğe ulaşması sağlanacak şekilde teslim edilecektir.
- Teklifler mali ve teknik teklif olarak ayrı ayrı hazırlanıp zarflanacak ve iki zarf, tek bir zarfın içerisine konarak iletilecektir. Her bir zarfın kapatma yeri firmanın imza yetkilisi tarafından kaşe-imza yapılmalıdır.
- **Teknik teklif zarfı içerisinde yer alması gereken bilgi/belgeler;**
 - 1) Her sayfası firma imza yetkilisi tarafından imzalanan ve kaşelenen işbu teknik şartname,
 - 2) Hizmetin nasıl yapılacağını ve metodolojiyi detaylı bir şekilde anlatır nitelikte hazırlanan teknik açıklamalar,
 - 3) Tüzel kimlik formu (bkz. Ek-1),
 - 4) Kurum/kuruluşunuzu tanıtıcı sunum,
 - 5) En az 3 referans mektubu (tercihen 4. Maddede tanımlanan işlere yönelik),
 - 6) Ekipte yer alacak uzmanların detaylı özgeçmişleri ve münhasırlık/müsaitlik belgeleri (bkz. Ek-2)
- **Mali teklif zarfı içerisinde yer alması gereken tek belge;** Hizmetin alt kırılımları bazında teklif edilen bedelleri içeren mali teklif formudur (bkz. Ek-3).
- **İletişim;** gokhan.gulbeyaz@itkib.org.tr / 0212 454 01 93

6. İDARİ HUSUSLAR

Teklif veren kurum/kuruluş;

- Birliğin en düşük teklifi ya da herhangi bir teklifi kabul etmek zorunda olmadığını,
- Teklif konusu işle ilgili olmak üzere Birliğin çıkarlarına aykırı düşecek hiçbir eylem ve oluşum içinde olmayacağını,
- Teklif konusu iş için kendisi veya başkaları adına doğrudan veya dolaylı olarak asaleten veya vekaleten birden fazla teklif vermediğini,
- İş bizzat kendinin yapacağı, iş ve/veya bu işten dolayı doğacak hak edişini bir başkasına devretmeyeceğini,
- İşin tüm haklarının Birliğe ait olduğunu ve hizmete dahil olacak personelin çalışma süresince ve sonrasında çalışmanın içeriği ve firmalara ait bilgileri paylaşmayacağını,

kabul, beyan ve taahhüt eder.



VERGİ NUMARASI																				
KAYIT YERİ																				

KAYIT TARİHİ																				
	G	G	A	Y	Y	Y	Y													

KAYIT NUMARASI																				
----------------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

TELEFON																				
---------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

FAKS																				
------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

E-POSTA																				
---------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

BU "TÜZEL KİŞİLİK BELGESİ" DOLDURULMALI VE AŞAĞIDAKİLERLE BİRLİKTE VERİLMELİDİR:

- ❑ SÖZLEŞME TARAFININ İSİM, ADRES VE ULUSAL OTORİTELER TARAFINDAN VERİLEN KAYIT NUMARASINI GÖSTEREN RESMİ DOKÜMANIN BİR KOPYASI (ÖRNEĞİN; RESMİ GAZETE, ŞİRKETLERİN KAYDI VB.)
- ❑ YUKARIDA DEĞİNİLEN RESMİ DOKÜMANDA BELİRTİLMEMİŞSE VE DE MÜMKÜNSE VERGİ KAYDININ BİR KOPYASI

TARİH VE İMZA



EK – 2 MÜNHASIRLIK VE MÜSAİTLİK BELGESİ

Yukarıda belirtilen hizmet alımına, Danışman olarak görev almak üzere katılmayı kabul ettiğimi beyan ediyorum. Bu teklif seçildiği takdirde, özgeçmişimin sunulduğu konum için öngörülen aşağıda belirtilen süre ya da sürelerde çalışmak istediğimi ve çalışabileceğimi beyan ediyorum.

Başlangıç	Bitiş	Çalışma Gün Adedi
1.1.2020	31.12.2021	

Tarih

İsim/Soyisim

İmza



EK-3 MALİ TEKLİF FORMU

Hizmet Alımı Başlığı : Üretimde Verimlilik Danışmanlığı Hizmet Alımı
İsteklinin Adı :

	TEKLİF EDİLEN HİZMETİN ALT KIRILIMLARI	Katılımcı Firma Başına Süre (Adam/Gün)	Modül için Birim Maliyet (Adam/Gün Maliyet)	Katılımcı Firma Başına Bedel (KDV Dahil verilmelidir)
1	EĞİTİMLER	Ort. 5 gün		
2	UYGULAMA AŞAMASI	Kurumsal kapasite kümesi için; Ort. 25 gün		
		Dijital dönüşüm kümesi için; Ort. 30 gün		

Önemli Notlar;

Verilecek olan teklifler;

- Firma başına ve KDV dahil olarak verilecek olup, yazı ve rakam ile ayrı ayrı belirtilecektir,
- Teklifler 2 yıl süresince (2021 Aralık ayına dek) geçerlilik süresine sahip olmalıdır,
- Firma Durum Tespiti ve İş Planı Oluşturulması (bkz. 2.1) aşamasında herhangi bir maliyet öngörülmemiştir. Ancak firmanız özelinde bir teklifiniz varsa teklifinize ilave ediniz,
- Teklifler her türlü masraf (ulaşım, konaklama vb.) dahil sunulmalıdır.

Tarih
Yetkili Kişi İsim / Soyisim /
İmza
İsteklinin Kaşesi



EK-4 KATILIMCI KÜME FİRMASI ÜRÜN&ÜRETİM SÜREÇLERİ HAKKINDA TANITIM DOSYALARI

Teklif sunacak firmaların gokhan.gulbeyaz@itkib.org.tr adresine mail atarak tanıtım dosyası taleplerini iletmesi beklenmektedir. Talebinize en geç 2 iş günü içerisinde yanıt dönülecektir.