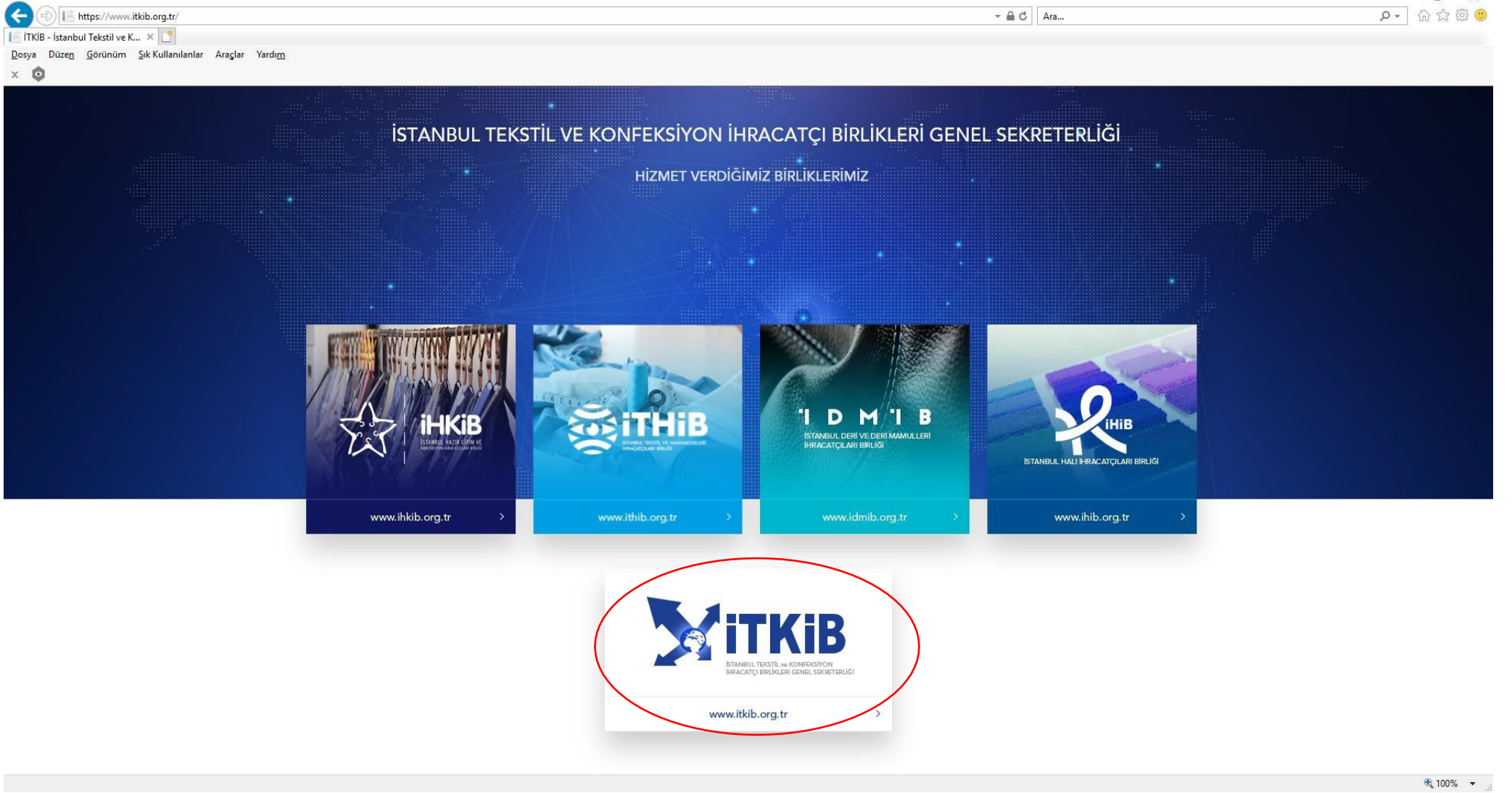




İTKİB internet web sitesine girilir ve ana sayfanın orta alt bölümündeki İTKİB tuşuna basılır.

Browser address bar: <https://www.itkib.org.tr/default.html>

Page title: İTKİB - İstanbul Tekstil ve K... x

Navigation menu: Dosya Düzey Görünüm Sık Kullanılanlar Araçlar Yardım

EN

İTKİB
İSTANBUL TEKSTİL VE KONFERTERİYE İHRACATÇI BİRLİĞİ

DESTEK BAŞVURULARI İÇİN
**E-İMZA VE KEP ZORUNLULUĞUNA
KOLAY ÇÖZÜM!**

Üyelerimiz artık tek bir portal'dan
destek başvurularını e-imza atarak
KEP üzerinden kolayca gönderebilecek!!!

Detaylar için
<http://vezir.itkib.org.tr/eimza>

100%

Açılan sayfayı ortasındaki büyük çerçeveye tıklanır.



Ticaret Bakanlığınca yürütülen Devlet Yardımlarına ilişkin mevzuatlarda yapılan değişikliklerle; destek ve harcama başvurularına ilişkin her türlü bilgi ve belgenin, başvuru sahibine ait KEP adresi aracılığıyla İhracatçı Birlikleri/Bakanlık KEP adresine iletilmesi; KEP aracılığıyla iletilen her başvurunun, imza sirküleri ile birlikte sunulması ve başvuruda yer alan belgelerden her birinin başvuru sahibini temsil ve ilzama yetkili kişi/kişiler tarafından nitelikli elektronik sertifika kullanılarak elektronik imza ile imzalanması zorunlu hale gelmiştir.

İTKİB Genel Sekreterliği'nin yapmış olduğu özel kapsamlı anlaşma ile üyelerimiz (*), e-imza işlemlerini sınırsız ve ücretsiz olarak Kepport üzerinden yapabilecektir.

Bu portal aracılığı ile;

- Zaman damgalı ve kalıcı elektronik imza yöntemi ile elektronik imzaların, asgari 10 yıl yasal geçerliliği sağlanacaktır.
- Ek bir yazılım satın alınmasına gerek kalmadan ve uzun dönem imza maliyeti olmadan 5070 sayılı kanun standartlarına uygun e-imza atılabilecektir.
- Ayrıca, KEP adreslerini Türkkep' ten alan firmalar, KEPport üzerinde imzaladıkları başvuru evraklarını, yine aynı ekran üzerinden Birliğimiz KEP adresine gönderebilecektir (**).

KEPport portalı giriş ve kayıt kılavuzu için [tıklayınız.](#)

KEPport portalı kurulum ve kullanım kılavuzu için [tıklayınız.](#)

Başvuru mercii Genel Sekreterliğimiz olan destek başvuruları için imzalanan PDF dosyalarını, firmanıza ait KEP adresi üzerinden itkib@hs01.kep.tr adresine göndermeniz gerekmektedir. Tüm destek başvurularınızın detaylı ve güncel durumunu internet sayfamızda yer alan <http://online.itkib.org.tr/basvurusorgula/> bağlantısından takip edebilirsiniz.

KEPport sistemi hakkında yaşadığınız teknik sorunlar ve sorularınız için destek@kepport.com adresine mail atabilirsiniz.

Notlar:

* Kepport, cari yıl aidatını ödemiş firmaların kullanımına açıktır.

** KEP mail entegrasyon özelliği İTKİB' e özel olarak sunulmaktadır. Bu özelliği kullanmak için KEPport' un yetkilendirilmesi gerekmektedir. Gerekli formlar için KEPport ile irtibata geçiniz.



Açılan sayfadaki her kelimeyi LÜTFEN OKUYUNUZ !

KEPport kullanımı için öncelikli, imza sirkülerinde belirtilen imzacılar adına YENİ KULLANICI almanız/tanımlamanız gerekmektedir. Bunun için YENİ KULLANICI ALMAK İÇİN tuşunu tıklayınız.

http://vezir.itkib.org.tr/eimza/YeniKullaniciAI01.Asp

ITKiB - İstanbul Tekstil ve K... x

Dosya Düzen Görünüm Sık Kullanılanlar Araçlar Yardım

ITKiB

Vergi numarası girildikten sonra kesinlikle pencere kapatılmadan yetkili tanımlaması yapılmalıdır.

Vergi No

3150806855

Sonraki Adım

100%

Açılan sayfada ilgili sahaya firmanızın VERGİ NUMARASINI giriniz ve SONRAKİ ADIM tuşuna basınız.

ÖNEMLİ NOT: SONRAKİ ADIM tuşuna bastıktan sonra, tüm kullanıcı tanımlama işlemleri tamamlanıncaya kadar KESİNLİKLE SAYFAYI KAPATMAYIN ! Aksi halde firma adına hesabınızı bloke olur!

DURAKOĞLU KONFEKSİYON OTOMOTİV İNŞAAT GIDA SANAYİ DİŞ TİCARET LTD.ŞTİ.

Vergi No

3150806855

Eğer imza sirkülerinde firmanızı temsil ve ilzama bir kişi yetkili ise sisteme tek kişi tanımlamanız gerekmektedir, birden fazla kişi firmanızı temsil ve ilzama yetkili ise evraklara elektronik imza atması gereken yetkililerin tamamı sisteme tanımlanmalıdır.

Sisteme tanımlı yetkililerin süresinin dolması, yetki değişikliğine uğraması gibi sebeplerle elektronik imzaya yetkili kişi bilgilerinde değişiklik yapabilmek için destek@keppport.com adresine maili atınız.

TANIMLI YETKİLİLER

YETKİLİ

KULLANICI

YENİ EİMZA YETKİLİSİNİN

ADI SOYADI

İBRAHİM ONUR ERDEM

TC KİMLİK NUMARASI

25567069796

EPOSTA ADRESİ

Kullanıcı bilgileri eposta adresinize gönderilecektir.

yezmir@hotmail.com

GSM

5425566212

Yetkili Kişi Tanımla

Lütfen ÖNCE açılan sayfadaki her kelimeyi OKUYUNUZ!

İmza sirkülerinde imza için yetkili kılınan kişinin kimlik ve iletişim bilgileriniz girdikten sonra YETKİLİ KİŞİ TANIMLA tuşuna basınız.

Yetkili adının TANIMLI YETKİLİLER lisesin eklendiğini gördüğünüzde sayfayı kapatabilirsiniz.

NOT: Birden fazla müşterek imzacı var ise sayfayı kapatmadan ikinci imzacının da bilgileriniz girerek YETKİLİ KİŞİ TANIMLA tuşuna basınız.

Gelen Kutusu - Outlook

Yeni posta

Hesaplar

- Outlook yezmir@hotmail.com 1
- onur@vezir.biz onur@vezir.biz
- info@kepport.com info@kepport.com 3
- uyelik uyelik@kepport.com 6
- destek@kepport.com destek@kepport.com 1

Klasörler

- Gelen Kutusu 1
- Diğer

Ara

Odaklanmış Diğer Tümü

info@info.atlasglb.com
Atlasglobal OnlineCheck/In Bilgileri 22:34
İBRAHİM ONUR ERDEM, NOT: Bu mesaj

destek@kepport.com
KEPPOINT.COM - KULLANICI BİLGİLERİN 22:30
Sayın İBRAHİM ONUR ERDEM Kepport a

Sibel Boz
FW: Bonus Business Kart Ekstresi - Eylül 12:20
Sibel Boz Şef / Chief Bilgi İşlem | Informa

EARSIV
Aşatur Turizm Araç Kiralama Dış Ticaret 11:58
Aşatur Turizm Araç Kiralama Dış Ticaret

EARSIV
Aşatur Turizm Araç Kiralama Dış Ticaret 11:57
Aşatur Turizm Araç Kiralama Dış Ticaret

Dün

eArsivFatura@teknosa.com
77C84F77-6CB2-FE72-E053-61675A0 Sal 20:21
E-postalarınızın Gelen Kutusu na (Inb

Yanıtla Tümünü yanıtla İlet Arşivle Sil Bayrak ekle

KEPPOINT.COM - KULLANICI BİLGİLERİNİZ

destek@kepport.com <destek@kepport.com> 22:30

Kime: yezmir@hotmail.com

kilavuz.pdf 2,52 MB

KEPPOINT

Sayın İBRAHİM ONUR ERDEM

Kepport a hoşgeldiniz,

Devlet yardımları destek başvurularına ilişkin dosyaları imzalayabilmek için sisteme giriş;

Kullanıcı Adınız: ibrahimonurerdem5D508

Kullanıcı Parolanız: C7F842DF33

Destek başvurusu yaparken ekteki kılavuzu incelemeyi unutmayınız.

Destek başvuru dosyası hazırlarken dikkat edilmesi gereken hususlar ve güncel mevzuat bilgileri için <https://kolaydestek.gov.tr/> sitemizi ziyaret ediniz.

Sistem otomatik olarak az önce kullanıcı için girdiğinizi adrese e-mail gönderecektir. Bu mail içerisinde KEPport kullanıcı adı ve parolası yer alacaktır.

Aynı mail ekinde bir de KILAVUZ.PDF dosyası bulunur. KEPport kullanımına başlamadan önce bu kılavuz dosyayı çok dikkatlice inceleyiniz ve bilhassa ilk bölümlerinde belirtilen ayarları bilgisayarınızda, KESİNLİKLE BELİRTİLEN SİRADA VE BİREBİR AYNI ŞEKİLDE yapınız! (Lütfen insiyatif kullanmayınız)

Gerekli tüm ayarları yaptıktan sonra tekrar <http://vezir.itkib.org.tr/eimza> adresine giriniz.



Ticaret Bakanlığınca yürütülen Devlet Yardımlarına ilişkin mevzuatlarda yapılan değişikliklerle; destek ve harcama başvurularına ilişkin her türlü bilgi ve belgenin, başvuru sahibine ait KEP adresi aracılığıyla İhracatçı Birlikleri/Bakanlık KEP adresine iletilmesi; KEP aracılığıyla iletilen her başvurunun, imza sirküleri ile birlikte sunulması ve başvuruda yer alan belgelerden her birinin başvuru sahibini temsil ve ilzama yetkili kişi/kişiler tarafından nitelikli elektronik sertifika kullanılarak elektronik imza ile imzalanması zorunlu hale gelmiştir.

İTKİB Genel Sekreterliği'nin yapmış olduğu özel kapsamlı anlaşma ile üyelerimiz (*), e-imza işlemlerini sınırsız ve ücretsiz olarak Kepport üzerinden yapabilecektir.

Bu portal aracılığı ile;

- Zaman damgalı ve kalıcı elektronik imza yöntemi ile elektronik imzaların, asgari 10 yıl yasal geçerliliği sağlanacaktır.
- Ek bir yazılım satın alınmasına gerek kalmadan ve uzun dönem imza maliyeti olmadan 5070 sayılı kanun standartlarına uygun e-imza atılabilecektir.
- Ayrıca, KEP adreslerini Türkkep' ten alan firmalar, Kepport üzerinde imzaladıkları başvuru evraklarını, yine aynı ekran üzerinden Birliğimiz KEP adresine gönderebilecektir (**).

Kepport portalı giriş ve kayıt kılavuzu için [tıklayınız](#).

Kepport portalı kurulum ve kullanım kılavuzu için [tıklayınız](#).

Başvuru mercii Genel Sekreterliğimiz olan destek başvuruları için imzalanan PDF dosyalarını, firmanıza ait KEP adresi üzerinden itkib@hs01.kep.tr adresine göndermeniz gerekmektedir. Tüm destek başvurularınızın detaylı ve güncel durumunu internet sayfamızda yer alan <http://online.itkib.org.tr/basvurusorgula/> bağlantısından takip edebilirsiniz.

Kepport sistemi hakkında yaşadığınız teknik sorunlar ve sorularınız için destek@kepport.com adresine mail atabilirsiniz.

Notlar:

* Kepport, cari yıl aidatını ödemiş firmaların kullanımına açıktır.

** KEP mail entegrasyon özelliği İTKİB' e özel olarak sunulmaktadır. Bu özelliği kullanmak için Kepport' un yetkilendirilmesi gerekmektedir. Gerekli formlar için Kepport ile irtibata geçiniz.



Bu kez PORTALA GİRMEK İÇİN tuşuna basınız.



BAŞVURU ESNASINDA DİKKAT EDİLECEK HUSUSLAR:

- İbrarı zorunlu destek ve harcama başvuru belgelerinin başvuru sahibine ait KEP adresi aracılığıyla İhracatçı Birliği KEP adresine (itkib@hs01.kep.tr) iletilmesi gerekir. İhracatçı Birliği başvuru sahibine yapacağı bildirimleri KEP adresi aracılığıyla yapar. Birlik kayıtlarındaki adreslerinin/KEP adreslerinin güncel halde tutulması başvuru sahibinin yükümlülüğündedir.
- KEP aracılığıyla iletilen her başvurunun, [imza sirküleri](#) ile birlikte sunulması ve başvuruda yer alan belgelerden her birinin başvuru sahibini temsil ve ilzama yetkili kişi/kişiler tarafından 5070 sayılı "Elektronik İmza Kanunu" standartlarına uygun nitelikli elektronik sertifika kullanılarak oluşturulan elektronik imza ile imzalanması ve elektronik imzalı dokümanların dosya uzantılarının .pdf veya .pdf.imz olması zorunludur.
- Başvuru sahibi tarafından e-imza uygulaması çerçevesinde iletilen belgelere ait orijinal evrakların eksiksiz bir şekilde muhafaza yükümlülüğü ve denetime karşı sorumluluğu, destek başvurusundan itibaren 10 yıl boyunca başvuru sahibine aittir.
- Başvuru dosyasının evrak listesindeki sıralamaya uygun şekilde hazırlanması ve aylık raporun ekinde gönderilmesi gerekmektedir.
- Kep üzerinden göndereceğiniz elektronik imzalı pdf 15 Mb sınırını aşmamalıdır. Gönderilen Kep iletinin karşı tarafa ulaştığından ve kayda alındığından emin olunuz.
- Mevzuatla ilgili detaylı ve güncel bilgiye ulaşabilmek için <https://kolaydestek.gov.tr/> adresini ziyaret edebilirsiniz.

Kullanıcı Adı

ibrahimonurerdem5D508

Password

••••••••

5089

5089

Oturum Aç

Size e-mail ile gelen kullanıcı adı ve parolasını girerek OTURUMU AÇ tuşuna basınız.

3150806855

Başvuru Rehberi Başvurularımız Gelen KEP Giden KEP Güvenli Çıkış

Destek Başvurularım

 Yeni Destek Başvurusu oluşturmak için tıklayınız

Herhangi bir destek başvurusu bulunamadı !!!

“Yeni destek başvurusu oluşturmak için tıklayınız” tuşunu tıklayınız 😊

3150806855

Başvuru Rehberi Başvurularımız Gelen KEP Giden KEP Güvenli Çıkış

Yeni Destek Başvurusu Oluştur / Değiştir

Destek Başvuru Açıklaması

PREMIER VISION PARISİ

Referans Kodu

56AF5

Sonraki Adım

Destek başvurunuzun konusunu yazarak SONRAKİ ADIM tuşuna basınız.

Destek Başvurusu Dosya Listesi

PREMIER VISION PARIS

Herhangi bir dosya bulunamadı !!!

Eklenen toplam dosya büyüklüğü: 0,0 MB

[Yeni dosya yüklemek için tıklayınız](#)

“Yeni dosya yüklemek için tıklayınız” tuşunu tıklayınız 😊

Destek Başvurusuna Dosya Ekle

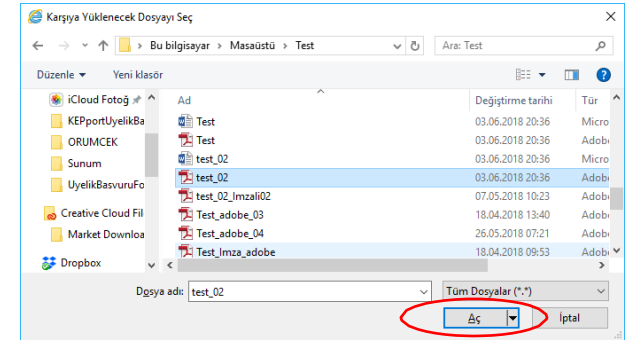
- Sisteme yükleyeceğiniz dosyalar kesinlikle daha önceden elektronik imza ile imzalanmamış olmalıdır.
- PDF'ler herhangi bir korumaya sahip olmamalıdır.

Dosya

Gözet...

GÖZAT tuşuna basın ve imzalamak üzere sisteme yükleyeceğiniz dosyayı seçiniz.

(Eğer birden fazla PDF dosyasına imza atacaksanız, aynı işlemi her bir dosya için tekrarlayınız.)



Destek Başvurusuna Dosya Ekle

- Sisteme yükleyeceğiniz dosyalar kesinlikle daha önceden elektronik imza ile imzalanmamış olmalıdır.
- PDF'ler herhangi bir korumaya sahip olmamalıdır.

Dosya

C:\Users\wezmi\Desktop\ Gözet...

Gönder

Dosyayı sisteme yüklemek için GÖNDER tuşuna basınız.

(Eğer birden fazla PDF dosyasına imza atacaksanız, aynı işlemi her bir dosya için tekrarlayınız.)

Destek Başvurusu Dosya Listesi

PREMIER VISION PARIS



Filtre

#	Dosya Yükleme Tarih	Dosya	Yükleyen	KEP	EVRAK KAYIT
1	10.10.2018 23:08:10	test_02.pdf	ibrahimonurerdem5D508		

< 1 >

Eklenecek toplam dosya büyüklüğü: 0,2 MB



Yeni dosya yüklemek için tıklayınız

Dosya yükleme işiniz bittiğinde yukarıdaki menüden BAŞVURULARIMIZ tuşuna basarak klasörün dışına çıkınız.



Filtre

e

#	#	#	Destek Başvuru Tarihi	Başvuru	Oluşturan	E-imza Durumu	KEP
			10.10.2018 22:59:24	PREMIER VISION PARIS	ibrahimonurerdem5D508	E-İmzasız 	

« 1 »

Kalem işaretine tıklayınca sistem sizden e-imza sertifikanızın pin kodunu girmenizi isteyecektir.

KEPport....Devlet Yardımları ... x

Dosya Düzen Görünüm Sık Kullanılanlar Araçlar Yardım

3150806855

Başvuru Rehberi Başvurularımız Gelen KEP Giden KEP Güvenli Çıkış

Destek Başvurularım

Yeni Destek Başvurusu oluşturmak için tıklayınız

Filtre

#	#	#	#	Destek Başvuru Tarihi	Başvuru	Oluşturan	E-İmza Durumu	KEP
				10.10.2018 22:59:24	PREMIER VISION PARIS	ibrahimnurerdem5D508	ibrahimnurerdem5D508	

< 1 >

TEBRİKLER ! Artık başvuru için gerekli evraklarınız Uzun Dönem Doğrulanabilir standartta (TÜBİTAK Profil-3 / Pades-LTV) elektronik imza ile imzalanmıştır. İmzaladığınız dosyaları bilgisayarınıza indirmek için önce yukarıda kırmızı işaretle gösterilen Klasör simgesine tıklayınız.

KEPport....Devlet Yardımları ... x

Dosya Düzen Görünüm Sık Kullanılanlar Araçlar Yardım

3150806855

Başvuru Rehberi Başvurularımız Gelen KEP Giden KEP Güvenli Çıkış

Destek Başvurusu Dosya Listesi

PREMIER VISION PARIS

Başvurusu dosyasının son halini indirmek için tıklayınız.

Filtre

#	Dosya Yükleme Tarihi	Dosya	Yükleyen	KEP	EVRAK KAYIT
	10.10.2018 23:08:10	test_02.pdf	ibrahimnurerdem5D508		

< 1 >

İmzaladığınız PDF dosyanın üzerine Mouse sağ tuşuna basıp, HEDEFİ FARKLI KAYDET konutunu seçerek, bilgisayarınıza indirebilirsiniz. Bilgisayarınıza indirdiğiniz imzalı PDF dosyayı kendi KEP adresiniz üzerinden dilediğiniz kuruma gönderebilirsiniz.

KOLAY KEP GÖNDERİMİ

Eğer KEP adresinizi Türkkep firmasından almış iseniz (yani kep adresiniz@hs03.kep.tr şeklinde ise) KEP adresinizi KEPport hesabınıza entegre edebilir ve böylece, KEPport üzerinde imzaladığınız dosyaları, yine KEPport üzerinden (KEPport'tan hiç çıkmadan), İhracatçı Birlikleri'ne çok kolayca gönderebilirsiniz.

KEP entegrasyonu için öncelikle uyelik@kepport.com adresine; firma adınızı, vergi numaranızı “KEP entegrasyonunu talep etmekteyiz” yazarak ön başvuru yapmalısınız.

Ancak, KEPport üzerinde elektronik imza atacak kişilerden en az birinin Türkkep adresinizde de tam işlem yetkisi (KEP gönderim ve alım yetkisi) olması gerekmektedir. Eğer imzacı kişinin, aynı zamanda Türkkep adresiniz üzerinde gerekli yetkisi yok ise öncelikle Türkkep çağrı merkezi ile temasa geçmelisiniz.

KEPport üzerinde imza atan kişi aynı zamanda Türkkep adresi üzerinde de KEP gönderme yetkisine sahip ise, KEPport'a yaptığınız entegrasyon talebi ve KEPport tarafında yapılacak çalışmalar sonucunda, KEPport hesabınız Türkkep adresinize entegre edilecektir.

- Gerekli entegrasyon çalışmalarından sonra, KEPport'ta imzaladığınız başvuru klasörü adının hemen sağ tarafından kırmızı ok işareti belirecektir.
- Bu ok tuşuna bastıktan sonra sistem size elektronik imzalı evraklarınızı hangi kuruma göndermek istediğinizi soracaktır.
- Sayfadaki listeyi açarak, gönderim yapmak istediğiniz kurumun adını seçtikten sonra GÖNDER tuşuna basmanız yeterli olacaktır.


[Yeni Destek Başvurusu oluşturmak için tıklayınız](#)




Filtre

#	#	#	Destek Başvuru Tarihi	Başvuru	Oluşturan	E-İmza Durumu	KEP
			10.10.2018 23:38:51	PREMIER VISION PARIS	onur.erdem	onur.erdem	

KURUM	KEP İLETİSİ GÖNDERİLECEK KURUMU SEÇİNİZ
Konu	AKDENİZ İHRACATÇI BİRLİKLERİ (aibgs@hs01.kep.tr) BATI AKDENİZ İHRACATÇILAR BİRLİĞİ (baib@hs01.kep.tr) BATI ANADOLU BÖLGE MÜDÜRLÜĞÜ (eb.batianadolu@hs01.kep.tr) BURSA SERBEST BÖLGE MÜDÜRLÜĞÜ (bursasbm@hs01.kep.tr) DENİZLİ İHRACATÇILAR BİRLİĞİ (denib@hs01.kep.tr) DOĞU KARADENİZ İHRACATÇILAR BİRLİĞİ (dkib.evrak@hs01.kep.tr) EGE İHRACATÇI BİRLİKLERİ (eib@hs01.kep.tr) GÜNEYDOĞU ANADOLU İHRACATÇI BİRLİKLERİ (gaib@hs01.kep.tr) İÇ ANADOLU BÖLGE MÜDÜRLÜĞÜ (eb.ankarabolgemud@hs01.kep.tr) İSTANBUL İHRACATÇI BİRLİKLERİ (iib@hs01.kep.tr) İSTANBUL MADEN VE METALLER İHRACATÇI BİRLİKLERİ (immib@hs01.kep.tr) İSTANBUL TEKSTİL VE KONFEKSİYON İHRACATÇI BİRLİKLERİ (itikib@hs01.kep.tr)
Mesaj	KARADENİZ İHRACATÇI BİRLİKLERİ (kib@hs01.kep.tr) MARMARA BÖLGE MÜDÜRLÜĞÜ (marmarabolgemud@hs01.kep.tr) ORTA ANADOLU İHRACATÇI BİRLİKLERİ (osib@hs01.kep.tr) T.C. EKONOMİ BAKANLIĞI İHRACAT GENEL MÜDÜRLÜĞÜ (ekonomi@hs01.kep.tr) ULUDAĞ İHRACATÇI BİRLİKLER (uib@hs01.kep.tr) VEZİR (veziriletisim@hs03.kep.tr)
	Gönder