**EK-1**

**İNTERNET ÜZERİNDEN FUAR KATILIMI VE**

**KATALOG KAYDI GİRİŞ İŞLEMLERİ**

* Öncelikle, **www.itkib.org.tr** ana sayfasında, üst kısımdaki menüden “**Fuarlar**”ı seçin,
* En soldaki menüden “**Fuar Kayıt İşlemleri**”ni seçin,

**İLK DEFA KATILAN FİRMALAR İÇİN:**

* Öncelikle firmanızın genel bilgilerinin sisteme tanıtılması gerekmektedir. Bunun için beliren menüden “**Yeni** **Firma Kaydı**”nı seçin,
* Bu sayfadaki tüm alanlara gerekli bilgileri girin. **(\*)** ile işaretli alanların doldurulması zorunludur,
* Yine bu sayfada belirteceğiniz **e-mail** adresi ve **şifreyi** lütfen güvenli bir yere kaydedin. **Bundan sonra internet üzerinden gerçekleşecek tüm fuar işlemlerinde bu e-mail adresi ve şifre gerekli olacaktır,**
* Bilgiler girildikten sonra sayfanın en alt veya en üstündeki “**Kaydet**” tuşlarından birine tıklayın,

 Böylece, genel firma bilgileriniz sisteme kaydedilmiş oldu.

**DAHA ÖNCE İTKİB ORGANİZASYONUNDA HERHANGİ BİR FUARA KATILMIŞ VE/VEYA GENEL FİRMA BİLGİLERİ GİRİŞİNİ YAPMIŞ FİRMALAR İÇİN:**

* Sisteme girebilmek için daha önce fuar kayıt sistemine girmiş olduğunuz e-mail adresiniz ile şifrenizi girin ve “Giriş” düğmesine tıklayın. Karşınıza bir menü altında işlem seçenekleri ve alt kısımda daha önceden kayıt yaptığınız fuarlar sıralanacaktır.
* Öncelikle Karşınızdaki “**Fuar İşlemleri**” sayfasında yer alan menüden “**Firma Bilgileri**”ni seçin ve sisteme daha önce tanıtılan firmanıza ait bilgileri inceleyin. Bu bilgilerdeki değişiklikler için lütfen İTKİB Teksti- Deri- Halı Şubesi ile temasa geçin.
* Daha sonra “**Fuar katılım başvurusu**” seçeneğiyle katılacağınız fuarı **özellikle dönemine dikkat ederek** aşağıdaki menüden seçin ve fuarla ilgili bilgileri girin. (Bizim fuarımız **Munich Fabric Start 2016/II**)
* Açılan sayfada “**Foreign Office**” kısmına, varsa yurtdışındaki ofis, showroom veya ajansınızın firma ünvanı, telefon, faks, e-mail, internet sitesi ve bağlantı kişisi ismi bilgilerini girebilirsiniz. Bu bilgiler fuar kataloğunda firma bilgilerinizin altında ayrı bir bölüm olarak yer alacaktır.
Yoksa bu kısmı boş bırakabilirsiniz,
* “**The name to be used at stand fascia**” kısmına standınızın üzerinde yer alacak alınlık metnini girin. Buraya **firma ünvanının kısaltılmış hali** (örn: ARMAĞAN TEKSTİL) veya tescilli markanız girilmelidir,
* “Fair Contact Person” seçeneğine fuarda bulunacak bir temsilcinizin ismini girin,
* Hemen altta yer alan “**Sergilenecek Ürün Grupları**” kısmında fuarda sergileyeceğiniz ürün gruplarını kutucuklara tıklayarak işaretleyin, varsa ek ürün grubunuzu “**Other**” kısmına yazın. “**Other**” seçeneğii 255 harfle sınırlandırılmış bir bölümdür ve ürün grubuna göre firma sınıflandırmlarında açık uçlu bu seçenek kullanılamamaktadır. Bu kısımdaki kutularla ayrılan ürün grupları fuar kataloğunda katılımcıların ürün gruplarına ayrılması için de kullanılmaktadır, yazılı düzeltmelerinizde lütfen bu hususu dikkate alın.
* Tüm bilgileri son bir kez kontrol ettikten sonra aşağıdaki “**Kaydet**” tuşuna tıklayın.

Tebrikler fuar kaydınız tamamlandı.

Kaydınızın onaylandığını gösteren metnin hemen altındaki “**Başvurunuza ait sözleşme oluşturmak için tıklayınız**” seçeneğiyle **Devlet Desteği Evrakı** arasında yer alan **FUAR KATILIM SÖZLEŞMELERİ VE TAAHHÜTNAMEYİ** hazırlatabilirsiniz.

Yaptığınız fuar başvuruları ile bilgileri kontrol etmek ve ilgili sözleşmeleri hazırlamak için yukarıdaki menüden “**Fuar Başvurularım/Sözleşme oluşturma”** seçeneğini kullanabilirsiniz.

**Kayıt işlemleri, kayıtlı e-mail adresi veya şifrenin unutulması/kaybolması ve tüm diğer
sorunlarla ilgili olarak** **tdhfuarlar@itkib.org.tr** **adresinden İTKİB Fuarlar Şubesine ulaşabilirsiniz.**