

F A X**T.C. EKONOMİ BAKANLIĞI****To:** İSTANBUL TEKSTİL VE KONFEKSİYON İHRACATÇILARI BİRLİĞİ GENEL
BAŞKANLIĞI**Fax number:** 02124540201**From:** ebys**Fax number:** 03122128881**Business phone:****Home phone:****Date & Time:** 3/19/2015 1:17:10 PM**Pages:** 17**Re:** EBYS Faks Yollama İşlemi

3/19/2015 kayıt tarihli, "2011/1 sayılı Tebliğ UUE Genelgesi Değişikliği" konulu ve 37370 sayılı bu ek KOBİ VE KÜMELENME DESTEKLERİ DAİRESİ BAŞKANLIĞI birimindeki Yeliz TORUN kişisi tarafından size iletilmiştir. T.C. EKONOMİ BAKANLIĞI FAKS/E-POSTA SERVİSİ

2011/1 SAYILI PAZAR ARAŞTIRMASI VE PAZARA GİRİŞ DESTEĞİ HAKKINDA TEBLİĞ

UYGULAMA USUL VE ESASLARI GENELGESİ DEĞİŞİKLİK TABLOSU

ESKİ HALİ	YENİ HALİ
Yurt Dışı Pazar Araştırması Desteği	Yurt Dışı Pazar Araştırması Desteği
MADDE 5-(1)-2011/1 sayılı Tebliğin 5 inci maddesi uyarınca sınai ve/veya ticari faaliyette bulunan şirketlerce gerçekleştirilen ihracata yönelik yurt dışı pazar araştırması gezilerine ilişkin giderler, %70 oranında ve yurt dışı pazar araştırması gezisi başına en fazla 7.500 ABD Dolarına kadar desteklenir. (2)-Her takvim yılı içerisinde bir şirketin gerçekleştirdiği en fazla 10 (on) adet yurt dışı pazar araştırması gezisi desteklenir.	(1) 2011/1 sayılı Tebliğin 5 inci maddesi uyarınca sınai ve/veya ticari faaliyette bulunan şirketlerce gerçekleştirilen ihracata yönelik yurt dışı pazar araştırması gezilerine ilişkin giderler, %70 oranında ve yurt dışı pazar araştırması gezisi başına en fazla 5.000 ABD Dolarına kadar desteklenir.
(3)- Yurt dışı pazar araştırması gezisi yapan en fazla 2 (iki) şirket çalışanının; b) Konaklama: Gidilen ülkede araştırma yapılan süre içerisinde, şirket başına günlük 300 ABD Dolarını geçmemek kaydıyla otel konaklama (oda+kahvaltı) gideri (Örnek: Bir şirket-günlük 200 \$ otel harcaması yapıyorsa 200*0,70=140 \$ tutarında destek alır, 500 \$ otel harcaması yapıyorsa 300 \$ destek alır.)	(2) Yurt dışı pazar araştırması gezisi yapan en fazla 2 (iki) şirket çalışanının; b) Konaklama: Gidilen ülkede araştırma yapılan süre içerisinde, kisi başına günlük 150 ABD Dolarını geçmemek kaydıyla otel konaklama (oda+kahvaltı) gideri, (Örnek: Bir kisi günlük 200 \$ otel harcaması yapıyorsa 200*0,70=140 \$ tutarında destek alır, 250 \$ otel harcaması yapıyorsa 150 \$ destek alır)

(4) (5) 10 (on) günü aşan bir yurt dışı pazar araştırması gezisinde araştırma süresinin makul bir süre olması kayılıyla ulaşım ve konaklama giderlerinin ilk 10 (on) günlük kısmı ile Türkiye'den gidişe ilişkin ulaşım giderleri desteklenir. (6) (7) (8)	<u>(3)</u> <u>(4)</u> 10 (on) günü aşan bir yurt dışı pazar araştırması gezisinde ulaşım ve konaklama giderlerinin ilk 10 (on) günlük kısmı ile Türkiye'den gidişe ilişkin ulaşım giderleri desteklenir. <u>(5)</u> <u>(6)</u> <u>(7)</u>
(9) Bir takvim yılı içerisinde aynı ülkeye yönelik en fazla 2 (iki) adet yurt dışı pazar araştırması gezisi desteklenir. (10) Bir yurt dışı pazar araştırması gezisi tek bir ülkede yapılabileceği gibi coğrafi konumu birbirine yakın olmak kayılıyla en fazla 3 (üç) ülkede de yapılabilir. (11) Aşağıda sayılan faaliyetler Tebliğin 5 inci maddesi kapsamında desteklenmez: b) Grup seyahati veya resmi ve/veya özel kurum ve/veya kuruluşlarca yabancı ülkelere yönelik olarak gerçekleştirilen toplantı, sergi, konferans vb. organizasyonlar. (12) Yurt dışı pazar araştırması gezisinin gerçekleştirildiği ülkede ve tarihlerde düzenlenen bir fuara stand ile iştirak ettiği tespit edilen şirketler "Yurt Dışı Pazar Araştırması Desi eği"nden yararlanırlmaz.	<u>(8)</u> b) Resmi ve/veya özel kurum ve/veya kuruluşlarca yabancı ülkelere yönelik olarak gerçekleştirilen toplantı, sergi, konferans vb. organizasyonlar, c) <u>Beş ve üzeri sayıda firmanın birlikte gerçekleştirdiği grup seyahatleri.</u>
(13) Yurt dışı pazar araştırması gezisinin gerçekleştirildiği ülkede ve tarihlerde düzenlenen bir fuara stand ile iştirak ettiği tespit edilen şirketler "Yurt Dışı Pazar Araştırması Desi eği"nden yararlanırlmaz.	<u>(13)</u> Yurt dışı pazar araştırması gezisinin gerçekleştirildiği ülkede ve tarihlerde düzenlenen bir fuara stand ile iştirak ettiği tespit edilen şirketler "Yurt Dışı Pazar Araştırması Desi eği"nden yararlanırlmaz.
<u>Üçüncü Bölüm</u> <u>Pazar-Giriş-Desteği</u>	<u>Üçüncü Bölüm</u> <u>Rapor ve Yurt Dışı Şirket Alım Desteği</u>

Genel Esaslar	Genel Esaslar
MADDE 7- (1) 2011/1 sayılı Tebliğin 9-uncu maddesi uyarınca şirketler ile işbirliği kuruluşlarının yurt dışına yönelik pazara giriş stratejileri ile eylem planlarının oluşturulabilmesi amacıyla; a) Uluslararası şirketlerden/kuruluşlardan satın alınan sektör, ülke, yabancı şirket veya marka odaklı raporlara (mali ve hukuki giderler dahil) ilişkin giderler, b) Sadece yabancı şirket alımlarına yönelik olarak uluslararası şirketlerden/kuruluşlardan alınacak danışmanlık hizmetlerine (mali ve hukuki danışmanlık dahil) ilişkin giderler	MADDE 7- (1) 2011/1 sayılı Tebliğin 8 inci maddesi uyarınca şirketler ile işbirliği kuruluşlarının yurt dışına yönelik pazara giriş stratejileri ile eylem planlarının oluşturulabilmesi amacıyla; a) Uluslararası şirketlerden/kuruluşlardan satın alınan sektör, ülke, yurtdışında yerleşik şirket veya marka odaklı raporlara (mali ve hukuki raporlar dahil) ilişkin giderler, b) Yurt dışında yerleşik şirket alımlarına yönelik olarak uluslararası şirketlerden/kuruluşlardan alınacak mali ve hukuki danışmanlık hizmetlerine ilişkin giderler
şirketler için %60, işbirliği Kuruluşları için %75 oranında ve yıllık en fazla 200.000 ABD Dolarına kadar desteklenir.	şirketler için %60, işbirliği Kuruluşları için %75 oranında ve yıllık en fazla 200.000 ABD Dolarına kadar desteklenir.
(2) Bu maddenin 1-inci fıkrasının (a) bendinde belirtilen uluslararası şirketler/kuruluşlar, Ekonomi Bakanlığı tarafından 2006/4 sayılı "Türk Ürünlerinin Yurt Dışında Pazarlaşması, Türk Aile İmajının Yerleştirilmesi ve TURQUALITY®'nin Desteklenmesi Hakkındaki Tebliğ kapsamında Sayfa 4 / 10 yetkilendirilmiş 1-inci ve 2-nci grup danışmanlık firmaları ile daha önce uluslararası nitelikte benzer raporlar hazırlama hizmeti gerçekleştirmiş olmak kaydıyla Ekonomi Bakanlığı'nın uygun gördüğü şirketler/kuruluşları ifade eder.	(2) Bu maddenin 1-inci fıkrasının (a) bendi kapsamında satın alınan raporların veritabanı üyeliği şeklinde olması durumunda söz konusu veritabanına, ön onay formunda belirtilen süre zarfında Bakanlıkça tam erişim sağlanabilmesi gerekmektedir. Söz konusu erişimin sağlanması destekten faydalanan şirketin sorumluluğunda olup, Bakanlık erişimine yönelik herhangi bir ek ücret destek kapsamında değerlendirilmeyecektir.
(4) Bu maddenin 1-inci fıkrasının (b) bendinde belirtilen uluslararası şirketler/kuruluşlar, Ekonomi Bakanlığı tarafından 2006/4 sayılı "Türk Ürünlerinin Yurt Dışında Pazarlaşması, Türk Aile İmajının Yerleştirilmesi ve	(4) Bu maddenin 1-inci fıkrasının (b) bendi kapsamında belirtilen uluslararası şirketler/kuruluşlar, Ekonomi Bakanlığı tarafından 2006/4 sayılı "Türk Ürünlerinin Yurt Dışında Pazarlaşması, Türk Aile İmajının Yerleştirilmesi ve

TURQUALITY® 'nin Desteklenmesi Hakkındaki Tebliğ kapsamında yetkilendirilmiş 1 inci ve 2 nci grup danışmanlık firmaları ile yurt dışında yerleşik mali ve hukuki danışmanlık hizmeti veren danışmanlık firmalarının ifade eder. (5) Rapor ve Danışmanlık Desteği kapsamında hizmet alınmış, faturalandırmanın ve ödemenin ön onay verildikten sonra gerçekleştirilmesi gerekmektedir.	
	İleri Teknolojiye Sahip Yurt Dışı Şirket Alım Desteği Genel Esaslar <u>MADDE 8:– İleri teknolojiye sahip ve teknoloji transferi sağlayacak yurt dışında yerleşik şirketlerin alımına yönelik mali ve hukuki danışmanlık hizmetlerine ilişkin giderler şirketler için %75 oranında ve yıllık 500.000 ABD Dolarına kadar desteklenir. Yılın hesaplanmasında destek ödeme başvuru tarihi esas alınır.</u>
MADDE 8- (1) Rapor desteğinden yararlanmak isteyen şirketlerin, İşbirliği Kuruluşlarının EK BR-1 (Rapor Desteği Ön Onay Formu) ile Ekonomi Bakanlığı'na (İhracat Genel Müdürlüğü) ön başvuruda bulunmaları ve ön onay almaları gerekmektedir. Ön başvuru esnasında rapora ilişkin hizmet sağlayacak uluslararası kuruluşun daha önce benzer nitelikte hazırlamış olduğu rapor örneği ve/veya hazırlanacak raporun taslağı ibraz edilmelidir. (2) Yabancı şirket alımlarına yönelik danışmanlık desteğinden yararlanmak isteyen şirketlerin, İşbirliği Kuruluşlarının EK BD-1 (Danışmanlık Desteği Ön Onay Formu) ile Ekonomi Bakanlığı'na (İhracat Genel Müdürlüğü) ön başvuruda bulunmaları ve ön onay almaları gerekir.	<u>MADDE 9- (1) Destek başvuruları için,</u> • Rapor desteğinden yararlanmak isteyen şirketler/İşbirliği kuruluşlarının EK BR-1 (Rapor Desteği Ön Onay Formu) ile, • <u>Yurt dışında</u> yerleşik şirket alımlarına yönelik danışmanlık desteğinden yararlanmak isteyen şirketler/İşbirliği kuruluşlarının EK BD-1 (Danışmanlık Desteği Ön Onay Formu) ile, • <u>İleri teknolojiye sahip şirketlerin alımına yönelik danışmanlık desteğinden yararlanmak isteyen şirketlerin EK BİR-1 (İleri Teknoloji Danışmanlık Desteği Ön Onay Formu) ile,</u> • <u>İleri teknolojiye sahip şirketlerin alımına yönelik</u>

kredi faiz desteğinden yararlanmak isteyen şirketlerin E-BİTK-1 (İleri Teknolojiye Sahip Kredi Faiz Desteği Ön Çay Formu ile

Bakanlığa ön onay başvuru usulunda bulunmaları ve ön çay almaları gerekmektedir. Rapor desteği/yurt dışında yerleşik şirket alınma yönelik danışmanlık desteği/yurt dışında yerleşik ileri teknolojiye sahip şirket alımını yönelik danışmanlık desteği ön onay başvurusu esnasında hizmet sağlayacak kuruluşların daha önce benzer nitelikte hazırlamış olduğu rapor örneği ve/veya hazırlanacak raporun taslağı ibraz edilmelidir.

6. Bakanlık başvuru vererek ve amaca uygunluk açısından değerlendirir.

MADDE 10

İleri Teknolojiye Sahip Şirket Alımları Değerlendirme Komisyonu

Değerlendirme Komisyonu, alınacak şirketin ileri teknolojiye sahip ve teknoloji transferi sağlayacak nitelikte olup olmadığına ilişkin karar vermek üzere, ilacat Genel Müdürünün başkanlığında,

- İhracat Genel Müdür Yardımcısı,
- İhracat Genel Müdürü, İTÜ Kobi ve Kümelenme Destekleri Daire Başkanı,
- İhracat Genel Müdürlüğü ilgili sektör Daire Başkanı,
- Satın alınacak şirketin niteliğine göre TÜBİTAK ve/veya başvuru bazında gerekli görülen üniversite, ileri teknoloji enstitüsü ve diğer kamu kurum/uluslarının üst düzey temsilcilerinden

	<u>oluşturmaktadır.</u>
	<u>MADDE 11 - (1) Değerlendirme Komisyonu'nun çalışma usulleri şu şekildedir:</u> a) <u>Sekreterya Bakanlık (İhracat Genel Müdürlüğü) tarafından yürütülür.</u> b) <u>Başkanın çağrısı üzerine toplanır.</u> c) <u>Komisyon üye tamsayısının salt çoğunluğu ile toplanır.</u> d) <u>Toplantı gündemi, Başkanının belirleyeceği sıraya göre görüşülür.</u> e) <u>Kararlar toplantıya katılan üyelerin oybirliği ile alınır ve toplantı tutanağı ile imza altına alınır.</u>
	<u>Destek Ödeme Başvurusu</u> <u>MADDE 12- (1) Destek ödeme başvuruları için Bakanlığın ön onayını müteakip,</u> • <u>Rapor desteği ön onay başvurusunda bulunan şirketler veya işbirliği kuruluşlarının EK BR'de (Başvuru Belgeleri Listesi) belirtilen,</u> • <u>Yurtdışı şirket alımı danışmanlık desteği ön onay başvurusunda bulunan şirketler veya işbirliği kuruluşlarının EK BD'de (Başvuru Belgeleri Listesi) belirtilen,</u> • <u>İleri teknolojiye sahip şirketlerin alımına yönelik danışmanlık desteği ön onay başvurusu da bulunan şirketlerin EK BİT'de (İleri Teknoloji Danışmanlık Desteği Ön Onay Formu) belirtilen,</u>

c) Tanıtım ve organizasyon giderleri: 1. Tercümanlık giderleri, 2. Seminer, konferans, toplantı ve ikili görüşme organizasyonlarının yapıldığı yerlerin kiralama giderleri (yemek ve ikram giderleri hariç), 3. Görsel ve yazılı tanıtım ve reklam giderleri, 4. Halka ilişkiler hizmeti giderleri (ticari heyet organizasyonunun zaman, mekan ve etkinlikler açısından araştırma ve planlamasına yönelik hizmet giderleri, eşleştirme hizmet giderleri, iletişim ve reklam kampanyalarına yönelik hizmet giderleri, koordinasyon hizmet giderleri), 5. Katalog, broşür, eşantıyon ve tanıtım malzemeleri giderleri.	• Görsel ve yazılı tanıtım ve reklam giderleri, • Halkla ilişkiler hizmeti giderleri (ticari heyet organizasyonunun zaman, mekan ve etkinlikler açısından araştırma ve planlamasına yönelik hizmet giderleri, eşleştirme hizmet giderleri, iletişim ve reklam kampanyalarına yönelik hizmet giderleri, koordinasyon hizmet giderleri), • Katalog, broşür, eşantıyon ve tanıtım malzemeleri giderleri, • <u>Sergilenecek ürünlerin nakliye giderleri (sigorta, vergi, resim, harç, gümrük hizmet bedeli, gümrük komisyonu, gümrük teminat bedeli hariç)</u>
---	---

(3) Bir takvim yılında bir Organizatör Kuruluşun yaptığı en fazla 5 (beş) sektörel ticaret heyeti ve 10 (on) alım heyeti programı desteklenir. (4) (5)	(3) (4)
	MADDE 14 (5) Sektörel ticaret heyeti ve alım heyeti programlarında <u>İşbirliği kuruluşunun</u>; mer'i "Yatırımlarda Devlet Yardımları Hakkındaki Karar"ın "Ek-1: Yatırım Teşvik Uygulamalarında Bölgeler" listesinde 4., 5. ve 6. Bölge illerinde yer alması <u>veya Sektörel Dış Ticaret Şirketi olması</u> durumunda en az 5 (beş) şirketin, diğer illerde yer alması durumunda en az 8 (sekiz) şirketin katıldığı başvurular değerlendirilmeye alınır. (6)
	(7) Sektörel ticaret heyeti/alım heyeti programlarının her biri için destek kapsamında olan süre <u>yol hariç en fazla 10 (on) gündür.</u> (8) Sektörel ticaret heyeti programlarının koordinasyonunu yapmak üzere yapılan ön heyetler için destek kapsamında olan süre <u>yol hariç en fazla 5 (beş) gündür.</u> (9) Sektörel ticaret heyeti kapsamındaki destek ödemelerine ilişkin hesaplamalarda Bakanlık tarafından <u>ön onay verilen tarihler esas alınır.</u>
MADDE 12- Ekonomi Bakanlığı, başvuru; içerik, şekil ve bütünlük açısından inceleyerek olduğu gibi kabul edebilir, değişiklik önerilerinde bulunabilir veya reddedebilir.	MADDE 15 <u>Bakanlık,</u> başvuru; içerik, şekil ve bütünlük açısından inceleyerek olduğu gibi kabul edebilir, değişiklik önerilerinde bulunabilir veya reddedilir.

MADDE 13- Organizatör Kuruluşların sektörel ticaret heyeti ve alım heyeti programlarının gerçekleştirilmesini müteakip EK C'de (Başvuru Belgeleri Listesi) belirtilen destek ödeme başvuru belgelerini ödeme belgesi tarihinden itibaren en geç 6 (altı) ay içerisinde doğrudan veya posta ile Ekonomi Bakanlığı'na (İhracat Genel Müdürlüğü) ibraz etmeleri gerekir.	MADDE 16- İşbirliği kuruluşunun sektörel ticaret heyeti ve alım heyeti programlarının gerçekleştirilmesini müteakip EK C'de (Başvuru Belgeleri Lstesii) belirtilen destek ödeme başvuru belgelerini ödeme belgesi tarihinden itibaren en geç 6 (altı) ay içerisinde doğrudan veya posta ile Bakanlığa ibraz etmeleri gerekir.
E-Ticaret Sitelerine Üyelik Desteği	E-Ticaret Sitelerine Üyelik Desteği
MADDE 14 (1) 2011/1 sayılı Tebliğin 13 üncü maddesi uyarınca nihai tüketiciye yönelik olmayan e-ticaret sitelerine üyelik giderleri şirketler için %70 oranında ve yıllık en fazla 10.000 ABD Dolarına kadar desteklenir.	MADDE 17 (1) 2011/1 sayılı Tebliğin 13 üncü maddesi uyarınca nihai tüketiciye yönelik olmayan e-ticaret sitelerine üyelik giderleri şirketler için %70 oranında ve yıllık en fazla 10.000 ABD Dolarına kadar desteklenir. <u>Yılın hesaplanmasında destek ödeme başvuru tarihi esas alınır.</u>
(2) Bu destekten şirketler en fazla 5 (beş) e-ticaret sitesi için ve e-ticaret sitesi başına en fazla 3 (üç) yıl süresince yararlanabilir.	(2)
(3)	
(4) Destekten yararlanmak isteyen şirketlerin ticari faaliyetiyle ilgili en az bir yabancı dilde yayımlanan bir internet sitesine sahip olması gerekir.	
(5) E-Ticaret sitelerinde yer alan site içi reklam ve reklam bandı (banner) giderleri destek kapsamı dışındadır.	
(6)	(3)
(7)	(4)

MADDE-15 (4) Desteğe konu e-ticaret sitesi ön onay almamış ise şirketlerin EK D-3 (Ön Onay Başvuru Formu) ve EK D-4 (E-Ticaret Sitesi Ön Onay Formu), e-ticaret sitesinin ise EK D-4 (E-Ticaret Sitesi Ön Onay Formu) ile Ekonomi Bakanlığı'na (İhracat-Genel-Müdürlüğü) başvurmaları gerekir. Merkezi Türkiye'de bulunan sitelerin ayrıca EK D-6'yı (Kaynak ve Etkinlik Formu) eksiksiz olarak doldurarak ibraz etmesi gerekir.	MADDE 18 (1) Ön onay başvurusu yapılan e-ticaret sitesini işleten firmalar ile yabancı sitelerin Türkiye temsilciliklerinin Tebliğ'de yer alan şirket tanımına uyması gerekir. (2) Ön onay başvurusu yapacak olan şirketlerin EK D-4 (E-Ticaret Sitesi Ön Onay Formu) ile Bakanlığa başvurmaları gerekir. Merkezi Türkiye'de bulunan sitelerin ayrıca EK D-6'yı (Kaynak ve Etkinlik Formu) eksiksiz olarak doldurarak ibraz etmesi gerekir.
(2) İlgili e-ticaret sitesi EK D-5'te (E-Ticaret Sitesi Ön Onay Koşulları) belirtilen koşullar esas alınarak Ekonomi Bakanlığı (İhracat-Genel-Müdürlüğü) tarafından değerlendirilir. Ön onay verilen e-ticaret siteleri Bakanlığının resmi internet sitesinde (www.ekonomi.gov.tr) duyurulur.	(3) E-Ticaret siteleri EK D-5'te (E-Ticaret Sitesi Ön Onay Koşulları) belirtilen koşullar ile EK D-4 (E-Ticaret Sitesi Ön Onay Formu) ve EK D-6'da (Kaynak ve Etkinlik Formu) beyan edilen bilgiler esas alınarak Bakanlık tarafından değerlendirilir. Ön onay verilen e-ticaret siteleri Bakanlığın resmi internet sitesinde (www.ekonomi.gov.tr) duyurulur.
	(4) Merkezi Türkiye'de bulunan sitelerin, kullanılmakta olduğu trafik izleme program raporlarının görüntülenebilmesi için Bakanlığa kullanıcı adı-şifre tanımlanmalıdır. Aynı IP üzerinden ya da site içeriği ile ilgisiz IP bloklarından yoğun olarak giriş yapıldığı tespit edilen sitelere ön onay verilmez.
(4) Merkezi Türkiye'de bulunan ve ön onay verilen e-ticaret siteleri her yıl 15 Ocak tarihine kadar Kaynak ve Etkinlik Formunu (Ek D-6) Bakanlığa gönderir.	(5) Merkezi Türkiye'de bulunan ve ön onay verilen e-ticaret siteleri her yıl 15 Ocak tarihine kadar güncel Ek D-4 ve Ek D-6'yı Bakanlığa gönderir. Ek D-4 ve Ek D-6'da sunulan bilgileri yetersiz görülen sitelere ön onay verilmez.