

ŞARTNAME + TEKLİF FORMU

ŞARTNAME		TEKLİF FORMU		
(HİBE FAYDALANICISI TARAFINDAN DOLDURULACAK)		(TEKLİF VEREN FİRMA TARAFINDAN DOLDURULACAK)		
Adı	Miktar	İstenen Özellikler ¹ / Yapıtılacak işlerin ayrıntıları (işler nerede, nasıl ve hangi gerekliliklerle yapılacak; işi yapacak personel için minimum kriterler nelerdir?) (Teklif veren tarafından değiştirilmez.)	Teklif Edilen Özellikler Teklif Sahibinin Notları (Ayrıntılı? olarak belirtilmelidir. Sadece 'uygun' ya da 'evet' gibi ibareler yeterli değildir.)	TUTAR (KDV Hariç) Avro
Afiş	100	50 cm x70 cm, 170gr Kuşe Kağıt,4 renkli dijital baskı	[.....]	[.....]
Tanıtım Standı	4	230x273 cm, 70x230cm 2 adet ön panel, 2 adet 67x230cm yan paneller, dijital baskı, baskıların üzerine koruyucu ve yansımayı engelleyici mat kaplama yapılmalı, Tanıtım standının önünde kullanılması için küçük standın etrafını saracak 82 x 140 cm boyutlarında dijital baskı	[.....]	[.....]
Bez Afiş	5	150cmx300 cm ebatlarında olacak şekilde 4 renkli dijital baskılı 4 tarafı dikimli branda germe afiş	[..... ..]	[.....]
Broşür	500	A4 trifold 3 katlı broşür/2 kırmı, 170 gr, 1. kalite 170 gr. kuşe kağıda basılı 4 renkli broşür	[.....]	[.....]
Kırlangıç	10	200 x75 cm ebatlarında, saten kumaş, duvara asılması için gerekli askılığı üzerinde bulunacak, asılma noktası dayamıklı	[.....]	[.....]
Banner	10	Mobil aparatlı, 80 cm X 200 cm ölçülerinde 4 renkli dijital baskılı ayaklı vinil banner	[.....]	[.....]
Kartvizit	750	8,5cmx5cm ebatlarında olacak şekilde, 400 gr, 4 farklı isim için; 3 isim için 200, biri için 150 adet	[.....]	[.....]
Davetiye	500	A5 ebat, çift taraf baskı, 300 gr Kuşe Kağıt, 4 renk baskı, zarfı ile birlikte hazırlanacaktır	[.....]	[.....]
Proje Tanıtıcı Kitapçık	250	1. Kalite, 170 gr., kuşe kağıda basılı, 4 renkli, ön ve arka kapak sayfaları dahil 12 sayfa, A5 ebat	[.....]	[.....]
Toplam			[.....] Avro	[.....] Avro

Mali teklifimiz toplam (Yazıyla) Avro'dur. / / 2017

İsteklinin yetkili temsilcisinin imzası
İsteklinin yetkili temsilcisinin ismi ve unvanı
Kaşe

¹ Firma, üretici ya da ticari marka adları HF tarafından belirtilemez. Bu türden adların zorunlu olarak belirtilmesinin gerekmesi halinde, bunların yanına 'veya muadili' ibaresi eklenmelidir. Ancak bu ibarelerin, malın veya hizmetin işlevlerini açıklamamak için kullanılmaması gerekir. Ayrıca istenen özellikler hususunda çok sınırlı koşullar yerine esnek olunması önerilmiştir.

² Firma, üretici ya da ticari marka adları teklif sahibi tarafından belirtilebilir.

Fiyatlar, nakliye, sigorta, teslimat, kurulum ve varsa bakım ile satış sonrası hizmetler, işletme, muayene, deneme/test ve eğitim dâhil olmak üzere KDV'siz olarak verilecektir.

(ÖRNEK) TEKLİF MEKTUBU

<Teklif veren tedarikçinin anteti>

<İlin adı ve Tarih> <Evrak kayıt no>

Sayın:

<Davet mektubunda belirtilen Proje Yetkilisinin Adı>

<Adresi>

İlgi: ... tarihli ve ... sayılı teklif vermeye davet yazınız.

<Proje Adı> adlı ve <sözleşme numarası> numaralı projenizin uygulanması çerçevesinde, ilgi yazımız ekinde belirtilen satın alım için hazırladığımız teklifimize ait bilgi, beyan ve taahhütler aşağıda sunulmaktadır:

1. TEKLİF SAHİBİ

<Tedarikçinin yasal adı>

<Adresi>

2. İRTİBAT KURULACAK KİŞİ

<Teklif Vereni temsilen bilgilendirmeye görevli kişinin adı>

Telefon: _____ Faks: _____

E-posta: _____>

3. BEYAN ve TAAHHÜTLER:

- a) Satın alma sürecine istekli olarak katılımcı olmamızı engelleyen ve ilgi yazınız eki örnek tedarik sözleşmesinin 4'üncü maddesinde sayılan kategorilerden veya durumlardan herhangi birine dâhil olmadığımızı beyan ve bunu bağlı bulunduğumuz ülkenin kanunlarına dayanarak ispatlamayı taahhüt ederiz.
- b) Bu teklif sürecinde kasti olarak verilen herhangi bir yanlış ya da eksik bilginin, bu satın almadan ya da Avrupa Topluluğu tarafından finanse edilen diğer satın almalar hariç tutulmamızla sonuçlanabileceğini kabul ettiğimizi,
- o belgenin hazırlanmasından bu yana geçen zaman içinde belirttiğimiz ve onayladığımız durumların değişmediğini göstermek adına, yeminli bir beyanname sağlamaya ve etik kurallarına uymaya hazır olduğumuzu ve özellikle teklif teslim dönemi içerisinde, diğer adaylar ya da satın alma kapsamındaki kimselerle mevcut ya da potansiyel hiçbir çıkar çatışması ya da bağlantı içinde olmadığımızı,
 - o teklif süreci ya da sözleşmenin uygulanmasının herhangi bir aşamasında, üstte belirtilen durumlarda herhangi bir değişiklik olması halinde, Sözleşme Makamını hemen bilgilendireceğimizi,
 - o işbu teklifi, bu satın alma için bireysel olarak sunduğumuzu ve başvuru formunda ne şekilde belirtilmiş olursa olsun aynı satın alma kapsamında bir başka teklifte yer almadığımızı,
 - o yalnızca kendi kişiliğimizin kaynak ve deneyimine dair bilgiyi sağladığımızı,
 - o satın alma dosyasında yer alan bütün belgelerin tarafımızdan incelenmiş, okunmuş ve herhangi bir ayırım ve sınırlama yapmadan bütün koşullarıyla kabul edilmiş olduğunu beyan ederiz.
- c) Tarafımızdan sunulan formların ve delil niteliğindeki belgelerin üzerlerindeki tarihin, son teklif teslim tarihinin 180 gün öncesinden daha eskiye ait olmadığını ve bu belgelerde o tarihten bu yana bir değişiklik olmadığını beyan ederiz.
- d) Kararın bildirilmesinden sonra, 15 takvim günü içinde bu kanıtı sağlayamamamız ya da eksik/ yanlış bilgi vermiş olmamız durumunda satın alma kararının hükümsüz sayılacağından haberdar olduğumuzu bildiririz.
- e) İşbu teklifimiz davet mektubunuzda belirtilen geçerlilik süresi içinde geçerlidir.

Saygılarımızla

<Yetkili Kişinin Adı>

<Adresi>

<İmza>

EKLER:

- a) Ticaret ve/veya Sanayi Odasına kayıtlı olduğunu gösteren belge
 - b) Ticaret sicil gazetesi ve imza sirkülerini gösteren belge
 - c) Vergi numarasını gösterir belge
 - d) SGK borcu yoktur belgesi güncel (online belge olab bilir)ilir
 - e) Vergi borcu yoktur belgesi güncel (online belge ola
- Şartname üzerinde doldurulan 'Teklif Formu'

Örnek - TEDARİK SÖZLEŞMESİ

^{4 5} Bir tarafta <Hibe faydalanıcısı kurum adına sözleşme imzalamaya yetkili kişi> tarafından temsil edilen, bundan böyle "Sözleşme Makamı" olarak anılacak olan <Hibe faydalanıcısı kurumun adı>; diğer tarafta <yüklenicinin yasal temsilcisi> tarafından temsil edilen, bundan böyle "Tedarikçi" olarak anılacak <gerçek ya da tüzel kişi olan yüklenicinin adı> aşağıdaki şartlarda anlaşmıştır.

Bu tedarik sözleşmesi <special conditions-özel koşullardaki imza tarihi> tarih ve sayılı TRH3.1UYEP2/P-03/xxx sayılı AT sözleşmesine dayanılarak yapılmıştır.

1. SÖZLEŞMENİN KONUSU: Bu sözleşme aşağıdaki <tedarik kalemlerinin / hizmetlerin / işlerin> tedarik edilmesi amacıyla imzalanmıştır:

<Satın alınan mallar>
<İfa ettirilen hizmetler>
<Yaptırılan işler>

2. SÖZLEŞME BEDELİ: Sözleşme miktarı <Avro olarak toplam sözleşme tutarı> ile sabittir. "Sözleşme Makamı" KDV'den muaf olduğundan, bu tutar KDV'siz tutardır ve herhangi bir değişikliğe tabi olamaz. Tedarikçi, hibe faydalanıcısı kurumun temsil ve ilzama yetkili kişisi tarafından onaylanacak bu sözleşmenin ve sözleşme makamının kendisine ibraz edeceği KDV istisna sertifikasının birer örneğini alarak ve düzenleyeceği fatura ve benzeri evrakta "5824 sayılı Kanun'la onaylanması uygun bulunan IPA Çerçeve Anlaşması'nın 26/2. maddesi gereğince, TRH3.1UYEP2/P-03/xxx sayılı AT Sözleşmesi kapsamında KDV (ve ÖTV) hesaplanmamıştır" şeklinde atıf yapmak suretiyle KDV (ve ÖTV) hesaplamayacaktır.

3. SÜRE ve YER: Sözleşme konusu <hizmetler / işler / mallar>, bu sözleşmenin her iki tarafça imzalandığı tarihten itibaren <gün, hafta veya ay sayısı> içerisinde, <hizmetin / işlerin görüleceği / malların teslim edileceği il/ilçe> bölgesinde/ne <tamamlanacaktır / teslim edilecektir>.

4. BEYAN ve TAAHHÜTLER:

Tedarikçi, aşağıdaki kategorilerden veya durumlardan herhangi birine dâhil olmadığını beyan ve bunu bağlı bulunduğu ülkenin kanunlarına dayanarak ispatlamayı taahhüt eder:

- bu satın alma için sözleşme makamı olan hibe faydalanıcısının kendisi ya da bağlı kuruluşları,
- hibe faydalanıcısının ortakları,
- hibe faydalanıcısının iştirakçileri,
- hibe faydalanıcısı kurumun yönetiminde olan kişiler ve bu kişilerin yönetiminde yer aldığı şirketler,
- çıkar ilişkisinde bulunanlar,
- projenin ya da proje kapsamındaki bu satın almanın hazırlanmasında yer almış veya danışmanlık yapmış kişiler,

⁴ Aşağıdaki durumlarda yapılması zorunludur:

- Alım bedelinin KDV hariç 2000 TL'yi aşması durumunda,
- Satın alımı yapılacak malın teslimi veya hizmetin ya da yapım işinin belli bir süreyi gerektirmesi durumunda; -
- Özel Tüketim Vergisine tabi malların ÖTV mükellefi olanlardan temin edilmesi durumunda.

⁵ Bedeli 60 bin Avro'yu aşan alımlarda, ihaleler sonucu kullanılmak üzere MİSTİK'te sunulan "Mal Alımı Sözleşmesi" veya "Hizmet Alımı Sözleşmesi" kullanılmalıdır.

- AB'nin tabiiyet kuralını karşılamayanlar,
- 4734 sayılı kanunla yasaklanmış olanlar,
- iflas etmişler veya tasfiye halinde bulunan ve bu durumları nedeniyle işleri kayyum veya vasi tarafından yürütülen, konkordato ilan ederek alacaklılar ile anlaşma yapmış, faaliyetleri askıya alınmış veya bu tür konularla ilgili süreçlerin muhatapları, veya ulusal mevzuatta öngörülen süreçler dolayısı ile benzer durumlarda olanlar,
- temyizi mümkün olmayan bir karar ile mesleki faaliyete ilişkin bir suçtan mahkûm olanlar,
- görevlerini kötüye kullandıkları, herhangi bir yoldan ispat edilenler,
- T.C. Mevzuatına aykırı biçimde, sosyal sigorta primi veya vergi yükümlülüklerini yerine getirmeyenler,
- dolandırıcılık, yolsuzluk, bir suç örgütü içinde yer almak gibi suçlarından mahkûm olanlar,
- idari ceza uygulamasına tabi olanlar.

5. **MENŞEİ:** Bir biriminin bedeli 5000 Avro'dan fazla olan her malın menşeyini gösteren belge, en geç ilk faturanın sunulmasına kadar tedarikçi tarafından sözleşme makamına verilecektir.

Tedarikçi adına	Sözleşme Makamı (Hibe Faydalanıcısı) adına
Adı Soyadı	Adı Soyadı
Görevi	Görevi
İmzası	İmzası
Tarih	Tarih

Ekler:

<.....>
<.....>



MALİ KİMLİK

HESAP SAHİBİ

ADI

ADRESİ

KASABA/ŞEHİR POSTA KODU

ÜLKE KDV SİCİL NO

İRTİBAT KURULACAK KİŞİ

TELEFON FAKS

E - POSTA

BANKA

BANKA ADI

ŞUBE ADRESİ

KASABA/ŞEHİR POSTA KODU

ÜLKE

HESAP NO

IBAN

NOTLAR :

BANKANIN KAŞESİ + BANKA TEMSİLCİSİNİN İMZASI:

(Her ikisi de gereklidir)

TARİH + HESAP SAHİBİNİN İMZASI:

(Gereklidir)



TÜZEL KİŞİLİKLER

Gizlilik Bildirimi: http://europa.eu.int/comm/budget/execution/legal_entities_fr.htm

ÖZEL KURUM/KURULUŞLAR

TÜRÜ

STK EVET HAYIR (Sivil Toplum Kuruluşu)

İSİM(LER)

KISALTMA

GENEL MERKEZ
RESMİ ADRESİ

POSTA KODU POSTA KUTUSU

ŞEHİR

ÜLKE

VERGİ NUMARASI

KAYIT YERİ

KAYIT TARİHİ
G G A Y Y Y Y

KAYIT NUMARASI

TELEFON

FAKS

E-POSTA

- BU "TÜZEL KİŞİLİK BELGESİ" DOLDURULMALI VE AŞAĞIDAKİLERLE BİRLİKTE VERİLMELİDİR:
- SÖZLEŞME TARAFININ İSİM, ADRES VE ULUSAL OTORİTELER TARAFINDAN VERİLEN KAYIT NUMARASINI GÖSTEREN RESMİ DOKÜMANIN BİR KOPYASI (ÖRNEĞİN; RESMİ GAZETE, ŞİRKETLERİN KAYDI VB.)
 - YUKARIDA DEĞİNİLEN RESMİ DOKÜMANDA BELİRTİLMEMİŞSE VE DE MÜMKÜNSE VERGİ KAYDININ BİR KOPYASI

TARİH VE

İMZA

Örnek -DEĞERLENDİRME RAPORU

Sözleşme Numarası : <...>
Sözleşme Başlığı : <XXXXXXXXXXXXXX>
Satın Alma Konusu : <Eğitim Konferansı Organizasyonu>
Satın Alma Bedeli : Maksimum <Euro>

Yukarıda belirtilen satın alma için aşağıdaki firmalar teklif vermeye davet edilmiştir:

No	İsteklinin/Firmanın İsmi	Şehir	Notlar
1			Teklif sundu
2			Teklif sundu
3			Teklif sundu
4			Teklif sundu
5			Teklif sunmadı

Değerlendirme Komitesi, yukarıdaki listenin 1, 2 ve 3'üncü sırasındaki isteklilerin,

1. tabiiyet kuralını karşıladığını,
2. kendilerine örnek olarak gönderilen tedarik sözleşmesinin 4'üncü maddesinde sayılan kategorilerden veya durumlardan herhangi birine dâhil olmadıklarını,
3. teklif formunu, teklif mektubunu ve eklerini eksiksiz olarak doldurup zamanında sunduklarını idari kontrol aşamasında doğrulamış ve bu teklifleri "idari açıdan uygun" olarak kabul etmiştir.

Değerlendirme Komitesi, firmaların teknik tekliflerini puanlamış; ortalama puanı 80'in altında kalanları elemiş; en yüksek ortalama puanı 100'e ve diğer puanları buna orantılayarak teknik puanı hesaplamıştır.

	En yüksek	Teklif 1	Teklif 2	Teklif 3
Bölüm 1: Teknik Değerlendirme				
Değerlendirici A'nın Adı	100	55	88	84
Değerlendirici B'nin Adı	100	60	84	82
Değerlendirici C'nin Adı	100	59	82	90
Toplam		174	254	256
Ortalama puan (aritmetik ortalama)		$174/3=$ 58.00	$254/3=$ 84.67	$256/3=$ 85.33
Teknik puan (teklif puanı/ en yüksek teklifin puanı)		Elendi*	$(84.67/85.33) \times 100=$ 99.22	100.00
Bölüm 2: Mali Değerlendirme				
Toplam bedel			€ 27000	€ 28500
Mali puan (en düşük fiyat / teklif fiyatı x 100)		Teknik değerlendirme sonucu elendi	100	27000 / 28500 x 100 = 94.74
Bölüm 3: Genel Değerlendirme				
Teknik puan x 0.80			$99.22 \times 0.80 =$ 79.38	$100.00 \times 0.80 =$ 80.00
Mali puan x 0.20			$100.00 \times 0.20=$ 20.00	$94.74 \times 0.20=$ 18.95
Genel puan		Teknik değerlendirme sonucu elendi	$79.38 + 20.00=$ 99.38	$80.00 + 18.95=$ 98.95
Son sıralama			1	2

Sonuç olarak Değerlendirme Komitesi, sözleşmenin <XX,XXX Euro> bedelle, "idari açıdan uygun" ve "teknik açıdan yeterli" bulunan tekliflerden harcanacak paranın karşılığında en fazla değeri sağlayacağı değerlendirilen <İsteklinin adı> ile yapılmasını önermektedir.

	Adı Soyadı	İmza
Komite Başkanı		
Sekreter		
Değerlendirici -A		
Değerlendirici -B		
Değerlendirici -C		
Tarih	XX.XX.201X	

Handwritten signature in blue ink.