



ULUSAL MESLEK
STANDARDI



MYK
MESLEKİ YETERLİLİK
KURUMU

MODELİST

SEVİYE 5

REFERANS KODU/17UMS0578-5

RESMİ GAZETE TARİH-SAYI

22.06.2017-30104 (Mükerrer)



Meslek:	MODELİST
Seviye:	5¹
Referans Kodu:	17UMS0578-5
Standardı Hazırlayan Kuruluş(lar):	İSTANBUL TEKSTİL VE KONFEKSİYON İHRACATÇI BİRLİKLERİ (İTKİB)
Standardı Doğrulayan Sektör Komitesi:	MYK Tekstil, Hazır Giyim, Deri Sektör Komitesi
MYK Yönetim Kurulu Onay Tarih/Sayı:	../... Tarih ve 2023/..Sayılı Karar
Resmi Gazete Tarih/Sayı:	22.06.2017- 30104 (Mükerrer)
Revizyon No:	02

¹ Mesleğin yeterlilik seviyesi, 8 seviyeli Türkiye Yeterlilikler Çerçevesine göre seviye x olarak belirlenmiştir.

TERİMLER, SİMGELER VE KISALTMALAR

ACİL DURUM: İşyerinin tamamında veya bir kısmında meydana gelebilecek yangın, patlama, tehlikeli kimyasal maddelerden kaynaklanan yayılım, doğal afet gibi acil müdahale, mücadele, ilkyardım veya tahliye gerektiren olayları,

ANA MALZEME: Bir ürünün hazırlanmasında kullanılan temel malzemeyi,

BAZ KALIP: Üzerine model uygulanılacak ana kalıbı,

CETVEL: Kullanıma uygun uzunlukta, düzgün kenarlı, cm aralıklı çizim aracını,

HAZIR GİYİM: Bir modelin standart ölçülerde ve çeşitli bedenlerde, çok sayıda seri olarak hazırlanan giysileri,

ISCO: Uluslararası standart meslek sınıflamasını,

KAPAMA PAYI: Giysiyi oluşturan parçaların birbiri üzerine bindirilmesini veya uç uca getirilmesini,

KİŞİSEL KORUYUCU DONANIM: Çalışanı, yürütülen işten kaynaklanan, sağlık ve güvenliği etkileyen bir veya birden fazla riske karşı koruyan, çalışan tarafından giyilen, takılan veya tutulan, bu amaca uygun olarak tasarımı yapılmış tüm alet, araç, gereç ve cihazları,

KOL: Giysinin omuz başından el bileğine kadar uzanan bölümünü,

KUP: Giysiye beden formu vermek ve model özelliği kazandırmak için kalıbın üzerinde yapılan boyuna kesiklerin oluşturduğu parçayı,

MAKROSKOPİK ANATOMİ: İnsan vücudunun şekil ve yapısıyla, bu oluşumların birbirleri ile olan ilişkilerini çıplak gözle inceleyen bilim dalını,

MANŞET: Giysinin kol, paça uçları gibi bölümlerini toplamak ve kullanım kolaylığı sağlamak amacıyla geçirilen, genellikle destekleme malzemesi ile sertleştirilmiş düz veya şekillendirilmiş giysi parçasını,

NUMUNE: Tasarlanan ürünün tanıtım veya deneme amacıyla üretilen ilk örneği,

REGULA: Şablona göre kesilmiş parçaların dikiş paysız-paylı kalıplarla yeniden kesilip düzeltilmesini,

RİSK: Tehlikeden kaynaklanacak kayıp, yaralanma ya da başka zararlı sonuç meydana gelme ihtimalini,

RİSK DEĞERLENDİRMESİ: İşyerinde var olan ya da dışarıdan gelebilecek tehlikelerin belirlenmesi, bu tehlikelerin riske dönüşmesine yol açan faktörler ile tehlikelerden kaynaklanan risklerin analiz edilerek derecelendirilmesi ve kontrol tedbirlerinin kararlaştırılması amacıyla yapılması gerekli çalışmaları,

ŞABLON: Dikiş payları verilmiş, tüm yazı ve işaretlerin üzerinde bulunduğu kesime hazır kalıbı,

RAMAK KALA OLAY: İşyerinde meydana gelen; çalışan, işyeri ya da iş ekipmanını zarara uğratma potansiyeli olduğu halde zarara uğratmayan olayı,

TEHLİKE: İşyerinde var olan ya da dışarıdan gelebilecek, çalışanı veya işyerini etkileyebilecek zarar veya hasar verme potansiyelini,

TEKNİK FÖY: Üretilecek olan modellen teknik bilgilerini içeren, mal hizmetin kalitesini belirleyen metni,

TELA: İşlenen kumaşa hacim ve direnç kazandırıp, giysiye verilecek biçime katkıda bulunarak, kumaşa dikim, yıkanma, ütülenme gibi karşılaşılabileceği işlerde destek rolü oynayan, giyside beklenen görünüm, kalite ve etkiyi elde etmek amacıyla farklı usullerle tutturulan ara katmanı,

YAKA: Giyeceklerin boyna gelen bölümüne eklenen ve türlü biçimlerde olabilen parçayı,

YARDIMCI MALZEME: Bir ürünün hazırlanmasında temel malzeme dışında kullanılan malzemeyi,

YIRTMAÇ: Giyside hareket özgürlüğü sağlamak ya da model uygulamak için istenilen kısma verilen açıklığı ifade eder.

İÇİNDEKİLER

1. GİRİŞ	6
2. MESLEK TANITIMI	7
2.1. Meslek Tanımı	7
2.2. Mesleğin Meslek Sınıflandırma Sistemlerindeki Yeri	7
2.3. Mesleğe Yönelik Özel Düzenlemeler	7
2.4. Çalışma Ortamı ve Koşulları	7
3. MESLEK PROFİLİ	
Hata! Yer işareti tanımlanmamış.	
3.1. Görevler, İşlemler, Başarım Ölçütleri, Mesleki Bilgiler ve Uygulama Becerileri	Hata! Yer işareti tanımlanmamış.
3.2. Kullanılan Araç, Gereç ve Ekipmanlar	30
3.3. Tutum ve Davranışlar	30
Ek: Meslek Standardı Hazırlama ve Doğrulama Sürecinde Görev Alanlar	

32



1. GİRİŞ

Modelist (Seviye 5) Ulusal Meslek Standardı 19/10/2015 tarihli ve 29507 sayılı Resmi Gazete’de yayımlanan Ulusal Meslek Standartlarının ve Ulusal Yeterliliklerin Hazırlanması Hakkında Yönetmelik ve 27/11/2007 tarihli ve 26713 sayılı Resmi Gazete’de yayımlanan Mesleki Yeterlilik Kurumu Sektör Komitelerinin Kuruluş, Görev, Çalışma Usul ve Esasları Hakkında Yönetmelik hükümlerine göre MYK’nın görevlendirdiği İstanbul Tekstil ve Konfeksiyon İhracatçı Birlikleri (İTKİB) tarafından hazırlanmış, sektördeki ilgili kurum ve kuruluşların görüşleri alınarak değerlendirilmiş ve MYK Tekstil, Hazır Giyim, Deri Sektör Komitesi tarafından incelendikten sonra MYK Yönetim Kurulunca onaylanmıştır.



2. MESLEK TANITIMI

2.1. Meslek Tanımı

Modelist (Seviye 5), iş sağlığı ve güvenliği ile çevre koruma önlemlerini alarak, iş organizasyonu yapan, hazır giyim sektöründe teknik föy hazırlayarak, giysi kalıpları ve şablonları hazırlayan, numune üretiminin yapılmasını sağlayan, kalıp serileyen, modelhane talimatlarını kontrol eden ve model arşivi oluşturulmasını sağlayan, mesleki gelişime ilişkin faaliyetleri yürüten nitelikli kişidir.

2.2 Mesleğin Meslek Sınıflandırma Sistemlerindeki Yeri

ISCO 08: 7532 (Giyim eşyası ve ilgili kalıp yapımcıları ve kesimcileri)

2.3 Mesleğe Yönelik Özel Düzenlemeler

4857 sayılı İş Kanunu.

5510 sayılı Sosyal Sigortalar ve Genel Sağlık Sigortası Kanunu.

6331 sayılı İş Sağlığı ve Güvenliği Kanunu.

2/7/2013 tarihli ve 28695 sayılı Resmî Gazete’de yayımlanan Kişisel Koruyucu Donanımların İşyerlerinde Kullanılması Hakkında Yönetmelik.

**Mesleğin icrasına yönelik İSG, Çevre ve diğer konulardaki mevzuata uyulması esastır.*

2.4 Çalışma Ortamı ve Koşulları

Modelist (Seviye 5) yeterli büyüklükte, yeterli aydınlatma sistemine sahip ve işin icrası için gerekli ergonomik ofis malzemesiyle donatılmış ortamda çoğunlukla ayakta çalışır. Çalışmalarını diğer birimlerle eş güdüm içinde yürütür. Çalışma alanında az da olsa gürültü ve toz gibi unsurlara maruz kalabilir.

Mesleğin icrası esnasında iş sağlığı ve güvenliği önlemlerinin alınmasını gerektiren kaza ve yaralanma riskleri bulunmaktadır. Mesleğe yönelik olarak ortaya çıkabilecek risklerle kaynağında mücadele edilir ve gerekli iş sağlığı ve güvenliği tedbirlerine uyularak bu riskler bertaraf edilebilir. Risklerin tamamen ortadan kaldırılamadığı durumlarda ise işveren tarafından sağlanan uygun kişisel koruyucu donanım kullanarak çalışır.

3. MESLEK PROFİLİ

3.1. Görevler, İşlemler, Başarım Ölçütleri, Mesleki Bilgiler ve Uygulama Becerileri

Görev	A. İş yeri kalite, çevre ve iş sağlığı ve güvenliği kurallarını uygulamak			Mesleki Bilgiler ve Uygulama Becerileri
İşlemler	Başarım Ölçütleri			
Kod	Açıklama	Kod	Açıklama	
A.1	İş sağlığı ve güvenliği talimatlarını uygulamak	A.1.1	İş sağlığı ve güvenliği mevzuatı doğrultusunda işlemlerini yürütür.	
		A.1.2	Yapılan işe uygun kişisel koruyucu donanım kullanarak çalışır.	
		A.1.3	Yaptığı iş ile ilgili tehlike ve risklerin belirlenmesine, risk faktörlerinin azaltılmasına yönelik yapılan çalışmalarına katkıda bulunur.	
		A.1.4	Acil durum, ramak kala olay veya kazayı derhal ilgili personele ve acil hizmet birimlerine bildirir.	
		A.1.5	Acil durumlarda çıkış ve kaçış prosedürlerini uygular.	
A.2	Çevre koruma önlemlerini almak	A.2.1	Çevre korumaya karşı önlemleri yapılan işin gereklerine uygun şekilde uygular.	
		A.2.3	Doğal kaynakların daha az kullanımı için gerekli tespit ve planlama çalışmalarına katkı sağlar.	
		A.2.3	Dönüştürülebilir malzemelerin ayrımını yapar.	
A.3	Kalite gerekliliklerine uygun çalışmak	A.3.1	İşlem formlarında yer alan talimatlara ve planlara göre kalite gerekliliklerini belirler.	
		A.3.2	Uygulamada izin verilen tolerans ve sapmalara göre kalite gerekliliklerini uygular ve uygulanmasını sağlar.	
		A.3.3	Makine, alet, donanım ya da sisteminin kalite gerekliliklerine uygun çalışır ve çalışılmasını sağlar.	
		A.3.4	Kendisine bağlı kişilerden aldığı geri bildirimleri dikkate alarak kalite konusunda gerekli durumlarda ilgili kişilere rapor verir.	

Görev		B. İş organizasyonu yapmak		Mesleki Bilgiler ve Uygulama Becerileri
İşlemler		Başarım Ölçütleri		
Kod	Açıklama	Kod	Açıklama	
B.1	Çalışma ortamını hazırlamak	B.1.1	Model hazırlamaya uygun şekilde çalışma ortamını düzenler.	
		B.1.2	Modelin ana ve yardımcı malzemelerini tasarımcı veya müşteriden gelen bilgilere göre hazırlar.	
B.2	Araç, gereç, ekipman ve malzeme hazırlamak	B.2.1	Modele uygun çizim araç, gereç ve ekipmanları kullanıma hazırlar.	
		B.2.2	Modelin ana ve yardımcı malzemelerini tasarımcı veya müşteriden gelen bilgilere göre hazırlar.	
B.3	İşini planlamak	B.3.1	Hazırlanacak ürünün müşteriye ya da ilgili birime teslim tarihi bilgilerini ilgili birimden alır.	
		B.3.2	Hazırlanacak ürüne uygun süreç ve zaman planlaması yapar.	
B.4	Malzeme performansının test edilmesini sağlamak	B.4.1	Ana malzemelerin ütü, yıkama, esneme ve dikiş performansını kumaş ve model özelliğine göre test edilmesini sağlar.	
		B.4.2	Yardımcı malzemelerin ütü, yıkama, esneme ve dikiş performansını kumaş ve model özelliğine göre test edilmesini sağlar.	
		B.4.3	Ana ve yardımcı malzemelerin performans test sonuçlarını işletme ve müşteri kriterlerine göre yorumlar.	
B.5	Görev dağılımı yapmak	B.5.1	Hazırlanacak ürüne göre yardımcı elemanlara iş dağılımı yapar.	
		B.5.2	Kesimciye, model özelliğine ve işin önceliğine göre hazırlanacak ürünün iş dağılımını yapar.	
		B.5.3	Model makineciye, model özelliğine ve işin önceliğine göre hazırlanacak ürünün iş dağılımı yapar.	

Görev		C. Teknik föy hazırlamak (devamı var)		
İşlemler		Başarım Ölçütleri		Mesleki Bilgiler ve Uygulama Becerileri
Kod	Açıklama	Kod	Açıklama	
C.1	Model analizi yapmak	C.1.1	Modelin bilgilerini yazılı veya sözlü olarak müşteri temsilcisi veya tasarımcıdan alır.	
		C.1.2	Modelin ana malzeme, aksesuar ve yardımcı malzemesini numune veya model çizimine göre analiz eder.	
		C.1.3	Modelin form ve dikiş özelliklerini numune veya model çizimine göre analiz eder.	
C.2	Model ölçüm yeri ve oranlarını belirlemek	C.2.1	Model analizi sonucuna göre genişlik ve uzunluk ölçülerini oranlar.	
		C.2.2	Modele göre genişlik ve uzunluk ölçüm yerlerini belirler.	
		C.2.3	Model analizi sonucuna göre kup ve kesiklerin ölçülerini oranlar.	
		C.2.4	Model özelliğine göre kup ve kesiklerin yerlerini belirler.	
		C.2.5	Modelin özelliğine ve tasarımcıdan gelen bilgilere göre süsleme ve aksesuar ölçülerini/ölçüm yerlerini belirler.	
C.3	Modelin teknik çizimini, işaret ve sembollerini analiz etmek	C.3.1	Teknik çizim formunu numune veya model çizimine göre analiz eder.	
		C.3.2	Modelin ön ve arka görüntüsünü numune veya model çizimine göre analiz eder.	
		C.3.3	Teknik çizimde ayrıntılı olarak gösterilmesi gereken bölümleri, dikiş özelliklerini, süsleme ve aksesuarlarını numune veya model çizimine göre analiz eder.	
		C.3.4	Teknik çizim üzerinde modelin genişlik ve uzunluk ölçülerinin ölçüm yerlerini ve kodlamalarını ürüne göre analiz eder.	
		C.3.5	Teknik çizim üzerinde dikiş, süsleme ve aksesuar özelliklerini ürüne göre analiz eder.	

Görev		C. Teknik föy hazırlamak		
İşlemler		Başarım Ölçütleri		Mesleki Bilgiler ve Uygulama Becerileri
Kod	Açıklama	Kod	Açıklama	
C.4	Model ölçü tablosu hazırlamak	C.4.1	Genişlik ve uzunluk ölçülerinin isimlerini, kodlarını, ölçü değerlerini teknik föy ve ölçüm yerleri bilgilerine göre kontrol ederek hazırlar.	
		C.4.2	Beden numarası veya harfini ulusal ve uluslararası beden tanımlamalarına göre yazar.	
		C.4.3	Ölçülerin tolerans değerlerini işletme veya müşteri standartlarına göre yazar.	
C.5	Malzeme bilgi kartını kontrol etmek	C.5.1	Ana malzemenin ismini, karışımını, renk/baskı/desen özelliklerini ve teknik özelliklerini tasarımcı veya müşteriden gelen bilgilere göre kontrol eder.	
		C.5.2	Yardımcı malzeme ve aksesuarların ismini, karışımını, renk/baskı/desen özelliklerini, teknik özelliklerini tasarımcı veya müşteriden gelen bilgilere göre kontrol eder.	

Görev		D. Giysi kalıbı hazırlamak		Mesleki Bilgiler ve Uygulama Becerileri
İşlemler		Başarım Ölçütleri		
Kod	Açıklama	Kod	Açıklama	
D.1	Kalıp hazırlama yöntemlerini uygulamak	D.1.1	Teknik föy doğrultusunda kalıp hazırlama yöntemini seçer.	
		D.1.2	Seçilen yöntem ile teknik föy doğrultusunda baz kalıbı hazırlar.	
		D.1.3	Hazırlanan giysi kalıbını teknik föy ve ölçü tablosuna göre kontrol eder.	
D.2	Giyim ürünlerinin modelli kalıplarını hazırlamak	D.2.1	Giyim ürünlerinin kalıplarını model özelliğine göre hazırlar.	
		D.2.2	Hazırlanan giyim ürünlerinin kontrolünü teknik föy ve ölçü tablosuna göre yapar.	

Görev	E. Şablon hazırlamak (devamı var)			Mesleki Bilgiler ve Uygulama Becerileri
İşlemler		Başarım Ölçütleri		
Kod	Açıklama	Kod	Açıklama	
E.1	Kesim şablonu hazırlamak	E.1.1	Kalıbın dikiş paylarını, çıt yerlerini, delgi noktalarını model ve dikim özelliğine göre belirleyerek çizer.	
		E.1.2	Kalıp üzerine işaret, sembol ve tanımlayıcı bilgileri dikim ve kesim özelliğine göre yazar.	
		E.1.3	Kalıbın dikiş paylarını, çıt yerlerini, delgi noktalarını model ve dikim özelliğine göre belirleyerek çizer.	
E.2	Yardımcı şablonları (işaret) hazırlamak	E.2.1	Model özelliğine göre applike parçalarının yerini belirleyerek işaret şablonlarını hazırlar.	
		E.2.2	Model özelliğine göre dikimle form verilecek veya süslenecek bölümlerin işaret şablonlarını hazırlar.	
		E.2.3	Model özelliğine göre kapama payı işaret şablonlarını hazırlar.	
		E.2.4	Model özelliğine göre aksesuar ve süsleme yerlerini belirler.	
		E.2.5	Giysi parçalarının özelliğine göre işaret şablonlarını hazırlar.	
E.3	Ütü / kırım şablonu hazırlamak	E.3.1	Model özelliğine göre dikiş paylı veya paysız ütü / kırım kalıbı hazırlanacak yerleri belirler.	
		E.3.2	Ütü kırım kalıbını model özelliğine göre hazırlar.	
E.4	Regula kalıbı hazırlamak	E.4.1	Regula kalıbı hazırlanması gereken kalıp parçalarını model özelliğine göre belirler.	
		E.4.2	Regula kalıbı üzerinde gerekli yazıları modelin kesim özelliklerine göre yazar.	
		E.4.3	Model kalıbının üzerinden gerekli işaretleri alarak regula kalıbını hazırlar.	

Görev		F. Numune üretimi yapılmasını sağlamak (devamı var)		Mesleki Bilgiler ve Uygulama Becerileri
İşlemler		Başarım Ölçütleri		
Kod	Açıklama	Kod	Açıklama	
F.1	Ana ve yardımcı malzemeleri kontrol etmek	F.1.1	Ana malzemenin uygunluğunu teknik föy ve model özelliğine göre kontrol eder.	
		F.1.2	Yardımcı malzeme ve aksesuar uygunluğunu teknik föy ve model özelliğine göre kontrol eder.	
F.2	Numune kesimini kontrol etmek	F.2.1	Numune ana ve yardımcı malzemelerinin kesiminin doğruluğunu model, kumaş özelliği ve kalıp kuralları ve işaretlerine (DBİ. ve benzeri) göre kontrol eder.	
		F.2.2	Numune yardımcı malzemelerinin kesiminin doğruluğunu model özelliği, malzeme özelliği ve kalıp kurallarına göre kontrol eder.	
F.3	Numune dikişini kontrol etmek	F.3.1	Dikiş tekniğinin doğruluğunu ve kumaşa uygunluğunu teknik föye göre kontrol eder.	
		F.3.2	Numune dikişinin sağlamlığını ve düzgünlüğünü kontrol eder.	
		F.3.3	Numune dikiş iplik renginin doğruluğunu malzeme bilgi kartına göre kontrol eder.	
F.4	Numune ütüsünü kontrol etmek	F.4.1	Model ve kumaş özelliğine göre bitmiş ürünün ütüsünü kontrol eder.	
		F.4.2	Hatalı ya da yanlış ütülemeden kaynaklanan problemler varsa ilgili birime düzelttirir.	
F.5	Numunenin ölçülerini kontrol etmek	F.5.1	Numune genişlik ve uzunluk ölçülerini ölçü tablosuna göre ölçerek kontrol eder.	
		F.5.2	Aksesuar ve yardımcı malzemelerin boyutlarını ve yerleşim yerlerini kontrol eder.	
		F.5.3	Tolerans dışı ölçüleri ölçü tablosuna göre tespit eder.	
F.6	Numunenin aksesuar kontrolünü yapmak	F.6.1	Numune aksesuarının doğruluğunu bilgi kartına ve teknik föye göre kontrol eder.	
		F.6.2	Numune aksesuarının yerinin doğruluğunu malzeme bilgi kartına ve teknik föye göre kontrol eder.	

Görev		F. Numune üretimi yapılmasını sağlamak (Devamı var.)		Mesleki Bilgiler ve Uygulama Becerileri
İşlemler		Başarım Ölçütleri		
Kod	Açıklama	Kod	Açıklama	
F.7	Canlı/cansız manken üzerinde prova yapmak	F.7.1	Ana malzemenin uygunluğunu teknik föy ve model özelliğine göre kontrol eder.	1.1. Prova ve düzeltme işlemleri 1.1.1 Nihai ürünün sahip olması gereken özellikler 1.1.2 Nihai üründe kontrol edilecek unsurlar ve bunların kontrolü 1.1.3 Nihai üründe tespit edilmesi olası uygunsuzluklar ve yapılacak işlemler
		F.7.2	Yardımcı malzeme ve aksesuar uygunluğunu teknik föy ve model özelliğine göre kontrol eder.	
		F.7.3	Numune ana ve yardımcı malzemelerinin kesiminin doğruluğunu model, kumaş özelliği ve kalıp kuralları ve işaretlerine (DBİ. ve benzeri) göre kontrol eder.	
		F.7.4	Numune yardımcı malzemelerinin kesiminin doğruluğunu model özelliği, malzeme özelliği ve kalıp kurallarına göre kontrol eder.	
		F.7.5	Yakanın görünümünü, manken yaka bölgesine uygunluk, model özelliği ve teknik föye göre kontrol eder.	
		F.7.6	Cebin yerini, boyutunu, şeklinin doğruluğunu model özelliği ve teknik föye göre kontrol eder.	
		F.7.7	Bel görünümünü, manken bel hattına uygunluk, model özelliği ve teknik föye göre kontrol eder.	
		F.7.8	Paça, etek ucu vb. alt grup bitimlerini model özelliğine ve teknik föye göre kontrol eder.	
F.8	Numunenin dikiş kontrolü yapmak	F.7.9	Dikiş tekniğinin doğruluğunu ve kumaşa uygunluğunu teknik föye göre kontrol eder.	
		F.7.10	Numune dikişinin sağlamlığını ve düzgünlüğünü kontrol eder.	
		F.7.11	Numune dikiş iplik renginin doğruluğunu malzeme bilgi kartına göre kontrol eder.	

Görev	F. Numune üretimi yapılmasını sağlamak			Mesleki Bilgiler ve Uygulama Becerileri
İşlemler			Başarım Ölçütleri	
Kod	Açıklama	Kod	Açıklama	
F.9	Numunenin ütü kontrolünü yapmak	F.9.1	Model ve kumaş özelliğine göre bitmiş ürünün ütüsünü kontrol eder.	
		F.9.2	Hatalı ya da yanlış ütülemeden kaynaklanan problemler varsa ilgili birime düzelttirir.	
F.10	Eksikleri ve hataları kalıpta düzeltmek	F.10.1	Numunede tespit edilen eksik ve hatalı bölümleri kalıp üzerinde işaretler.	
		F.10.2	Numunede tespit edilen eksik ve hatalı bölümleri kalıp üzerinde düzeltir.	
		F.10.3	Yenilenmiş kalıbı ölçü tablosuna göre kontrol eder.	
		F.10.4	Gerekirse yeni kalıba göre ölçü tablosunu değiştirir.	

Görev		G. Kalıp serilemek		
İşlemler		Başarım Ölçütleri		Mesleki Bilgiler ve Uygulama Becerileri
Kod	Açıklama	Kod	Açıklama	
G.1	Serili ölçü tablosu oluşturmak	G.1.1	Serilenecek bedenleri müşteri/işletme talebine göre tespit eder.	1. Çizimsel Yöntemle Seri Farkları Tablosu Hazırlama 2. Temel Seri Farkları Tablolarının Hazırlanması 3. Sıçrama Noktalarını Ve Yönlerini Belirleme İşlemleri 4. Seri Merkezi Saptama 5. Seri Noktalarının Saptanması 6. Seri Noktalarının Adlandırılması(A-B-C-D) 7. Seri Yönlerinin Belirlenmesi
		G.1.2	Serilenecek bedenlerin genişlik ve uzunluk ölçülerini ulusal/uluslararası beden ölçülerine göre tespit eder.	
		G.1.3	Belirlenen serili ölçüleri ölçü tablosuna yazar.	
		G.1.4	Bedenler arası ölçü farklarını hesaplar.	
		G.1.5	Gerekli durumlarda beden ölçü farklarını ölçü tablosuna yazar.	
G.2	Serileme yapmak	G.2.1	Kalıpta seri noktalarını ve yönleri ile serilenmeyecek noktaları ölçü tablosuna ve kalıp kurallarına göre belirler.	
		G.2.2	Kalıp üzerinde genişlik ve uzunluk seri farklarını hesaplanan ölçülere göre işaretler.	
		G.2.3	İşaretli noktalara göre serili kalıp çizimi yapar.	
		G.2.4	Serilenmiş kalıpların üzerine gerekli işaret ve sembollerini ana kalıpta yazan bilgilere göre yazar.	
		G.2.5	Serilenmiş kalıpları ana kalıpta yazan bilgilere göre isimlendirir.	
		G.2.6	Serilenmiş kalıpların ölçü kontrolünü serili ölçü tablosuna göre yapar.	

Görev	H. Modelhane talimatlarını kontrol etmek			Mesleki Bilgiler ve Uygulama Becerileri
İşlemler			Başarım Ölçütleri	
Kod	Açıklama	Kod	Açıklama	
H.1	Pastal yerleşim planını kontrol etmek	H.1.1	Kumaşın hav, desen ve çekme özelliğine göre pastal yerleşim planını kontrol eder.	1. Serilenmiş kalıpların ölçü tablosu oluşturma bilgisi 2. Dikim talimatında bulunması gereken bilgiler 3. Dikim talimatı hazırlama bilgi ve becerisi
		H.1.2	Kumaş eni ve kesim asortisine göre pastal yerleşim planını kontrol eder.	
		H.1.3	Toplam kalıp sayısına göre pastal parça adedini kontrol eder.	
		H.1.4	Pastal yerleşim planının verimliliğini kontrol eder.	
		H.1.5	Pastal çizimi üzerinde olması gereken bilgi yazılarını kontrol eder.	
		H.1.6	Pastal planından birim kumaş eni ve metrajını belirleyerek ilgili birime bildirir.	
H.2	Dikim talimatını kontrol etmek	H.2.1	Dikim talimatında belirtilen makine, aparat ve dikiş tekniklerinin teknik föye göre doğruluğunu kontrol eder.	
		H.2.2	Dikim talimatında belirtilen iplik ve iğne özelliklerinin teknik föye, işletme ve müşteri standartlarına göre doğruluğunu kontrol eder.	
		H.2.3	Dikim talimatında belirtilen süsleme, aksesuar ve etiketlerin doğruluğunu, pozisyonu ve dikim tekniğini teknik föye göre kontrol eder.	
		H.2.4	Dikim talimatında belirtilen yardımcı malzeme bilgilerinin doğruluğunu teknik föye göre kontrol eder.	
		H.2.5	Dikim talimatında belirtilen dikiş paylarının doğruluğunu teknik föy ve makine özelliğine göre kontrol eder.	

Görev	I. Model arşivi oluşturulmasını sağlamak			Mesleki Bilgiler ve Uygulama Becerileri
İşlemler			Başarım Ölçütleri	
Kod	Açıklama	Kod	Açıklama	
I.1	Kalıp arşivi oluşturulmasını sağlamak	G.1.1	Serilenecek bedenleri müşteri/işletme talebine göre tespit eder.	
		G.1.2	Serilenecek bedenlerin genişlik ve uzunluk ölçülerini ulusal/uluslararası beden ölçülerine göre tespit eder.	
		G.1.3	Belirlenen serili ölçüleri ölçü tablosuna yazar.	
		G.1.4	Bedenler arası ölçü farklarını hesaplar.	
		G.1.5	Gerekli durumlarda beden ölçü farklarını ölçü tablosuna yazar.	
I.2	Numune arşivi oluşturulmasını sağlamak	I.2.1	Numune üzerine sezon, müşteri adı, numune türü gibi gerekli bilgi ve yazıların işletme standartlarına göre yazılmasını sağlar.	
		I.2.2	Aynı siparişin bütün numunelerinin bir araya getirilmesini sağlar.	
		I.2.3	Numunelerin arşive kaldırılmasını sağlar.	
I.3	Belge arşivi oluşturulmasını sağlamak	I.3.1	Firma içi yazışmaları, müşteri yazışmalarını arşivlenmesini sağlar.	
		I.3.2	Numune teknik föyünün arşivlenmesini sağlar.	

Görev	J. Mesleki gelişime ilişkin faaliyetleri yürütmek			Mesleki Bilgiler ve Uygulama Becerileri
İşlemler			Başarım Ölçütleri	
Kod	Açıklama	Kod	Açıklama	
J.1	Meslek ile ilgili mevzuat ve mesleki yayınları takip etmek	J.1.1	Meslek ile ilgili mevzuatta yapılan değişiklikleri takip eder	
		J.1.2	Yurtiçi ve yurtdışı görsel ve yazılı yayınları takip eder.	
J.2	Meslekle ilgili eğitim faaliyetlerine katılmak	J.2.1	Meslekle ilgili eksiklikleri belirler ve çözüm önerisinde bulunur.	
		J.2.2	Yönetim tarafından belirlenen mesleki ve ürün kullanıcısının güvenliğini sağlamaya yönelik eğitimlere katılır.	
		J.2.3	Yönetim tarafından belirlenen meslekle ilgili fuar, sergi, seminer ve benzeri organizasyonlara katılır.	
J.3	Yanında çalışanlara eğitim vermek	J.3.1	Çalışanların eğitim ihtiyacını sektördeki değişim ve gelişimler ile modelhanede oluşan aksaklıklara göre tespit eder.	
		J.3.2	Mesleki eğitim ihtiyacına göre çalışanlara eğitim verir ve/veya verilmesini sağlar.	

3.2. Kullanılan Araç, Gereç ve Ekipmanlar

1. Bilgisayar destekli kalıp çıkartma makinesi (CAD)
2. Biz
3. Cetvel çeşitleri
4. Çizgi taşı
5. Çizim makinesi çeşitleri
6. Çizim masası
7. Dijit masası
8. Dikiş iğneleri
9. Dikiş iplik çeşitleri
10. Dikiş makinesi çeşitleri
11. Kalıp askıları
12. Kalıp delme makinesi
13. Karbon kâğıdı
14. Kartela çeşitleri
15. Kesim presi
16. Kırtasiye malzemeleri (kalem, silgi, kağıt ve benzeri)
17. Kişisel koruyucu donanım
18. Makas çeşitleri
19. Mezura
20. Mülaj kâğıdı
21. Pastal kâğıdı
22. Pistole
23. Plotter kâğıdı
24. Prova mankeni
25. Rulet
26. Sökücü
27. Süsleme malzeme çeşitleri
28. Tekstil yüzeyleri
29. Tela çeşitleri
30. Tela kartelâsı
31. Toplu iğne
32. Ütü
33. Ütü masası
34. Yapıştırıcı

3.3. Tutum ve Davranışlar

1. Acil ve stresli durumlarda soğukkanlı ve sakin olmak
2. Amirlerine doğru ve zamanında bilgi aktarmak

3. Beraber çalıştığı kişilerle işe göre hareket koordinasyonu kurmak ve eş zamanlı hareket etmek
4. Çalışma zamanını iş emrine uygun şekilde etkili ve verimli kullanmak
5. Çevre korumaya karşı duyarlı olmak
6. Çevre, kalite ve iş kurallarını benimsemek ve kurallara uygun davranmak
7. Değişime karşı açık olmak ve değişen koşullara uyum sağlamak
8. Ekip içinde uyumlu çalışmak
9. Göreviyle ilgili yenilikleri güncel olarak takip etmek ve uygulamak
10. İnsan ilişkilerine özen göstermek
11. İş disiplinine sahip olmak
12. İşyeri çalışma prensiplerine uymak
13. İşyerine ait araç, gereç ve ekipmanların kullanımına özen göstermek
14. Kalite gerekliliklerine önem vermek ve gereklilikler doğrultusunda işlemleri yürütmek
15. Kendini geliştirme konusunda istekli olmak
16. Kendisinin ve diğer kişilerin güvenliğini gözetmek
17. Meslek ahlakına sahip olmak
18. Planlı ve organize olmak
19. Risk ve tehlike faktörleri konusunda duyarlı davranmak
20. Sorumluluklarını zamanında yerine getirmek
21. Talimat ve kılavuzlara titizlikle uymak
22. Tedbirli olmak
23. Tehlikeli durumlarda kendi hareket alanında etkin şekilde, hızlı ve doğru tepki verebilmek ve ilgilileri zamanında bilgilendirmek
24. Temizlik, Düzen ve İşyeri Tertibine Özen Göstermek
25. Açık ve Doğru Şekilde Bilgi Paylaşabilmek
26. Yetkisinde olmayan kusurlar hakkında ilgilileri zamanında bilgilendirmek

1. Meslek Standardı Hazırlama Ekibi ve Teknik Çalışma Grubu Üyeleri:

No	Adı - Soyadı	Eğitim Bilgileri* (Tarih - Eğitim Kurumu/Bölüm Adı)	Deneyim Bilgileri* (Tarih – İş Yeri – Unvan)
1.	Fatma ÇARDAK, LC Waikiki Kurumsal Akademi -Eğitim ve Gelişim Uzmanı	<ul style="list-style-type: none">• 1995-Gazi Üniversitesi /Mesleki Eğitim Fakültesi Hazır Giyim Öğretmenliği	<ul style="list-style-type: none">• 1995-2001 Rota Tekstil -Modelhane Sorumlusu• 2001-2011 İTKİB-Koleksiyon ve Kalıp Hazırlama Birimi Sorumlusu• 2011-2015 İTKİB -Personel Belgelendirme Merkezi Projesi Ölçme değerlendirme Uzmanı• 2015-2018 Firmalar için kalıp-prova eğitimleri ve danışmanlık• 2018-devam ediyor- LC Waikiki Kurumsal Akademi Eğitim ve Gelişim Uzmanı
2.	Neriman EKİNCİ, İDMİB	<ul style="list-style-type: none">• 1983 /Gazi Ün. Mesleki Eğitim Fakültesi Lisans /Giyim Endüstrisi ve Eğitimi Anabilim Dalı Giyim Öğretmenliği• 1989-1990 Türk —Alman Teknik İş birliği Projesi / İzmir Ege Üniversitesi- Tekstil Teknolojisi, Hazır Giyim, Kalite Kontrol Eğitimi <p>1990-1992/ Türk Alman Teknik İş birliği Projesi (GTZ) /Almanya İleri Mesleki Eğitim Programı, 'Mesleki Eğitim Çalışmaları' (moda tasarımı, Hazır Giyim Okul uygulamaları Hazır Giyim, Deri Teknolojisi, Deri Kalite Kontrol Laboratuvar çalışmaları, Deri Ürünleri Sektörü Fabrika Stajları)</p>	<ul style="list-style-type: none">• 09.01.2013 İTKİB/ İDMİB – Devam Ediyor. Kalite Yönetim Temsilcisi, Karar Verici (Deri ve Deri ürünleri Sektörü 15 meslek) ·• 01/01/2017 -31/10/2017 (İDMİB) Proje Koordinatörü· 01/12/ 2012–07/2013 Sınav Ölçme Değerlendirme Uzmanı ·• İTKİB/ İDMİB Deri ve Deri Ürünleri sektörlerine yönelik Ulusal Meslek Standardı ve Ulusal Yeterlilik Hazırlama, Sınav materyalleri hazırlama,• Proje Koordinatörü/ 'Yetkin Belgeli İşgücü İstihdamında Çözüm Ortaklığı Projesi' ·• 8-12.03.2009 Ankara Eğitim Programları İKMEP insan kaynaklarının mesleki eğitim yoluyla güçlendirilmesi projesi ·• 1983-2012 (28) Yıl MEB- Öğretmen, Alan Şefi, Teknik Müdürü Yardımcısı ve Okul Müdürü
3.	Ayşegül SÖZEN	<ul style="list-style-type: none">• Zonguldak Kız Meslek Lisesi• Selçuk Üniversitesi Mesleki Eğitim Fakültesi El Sanatları Eğitimi Bölümü Giyim Öğretmenliği• Nişantaşı Üniversitesi Tekstil ve Moda Tasarım(Yüksek Lisans Tezli)	<ul style="list-style-type: none">• 2 yıl Saraka Tekstil Modelistlik• 8 yıl Ekrem Cevahir ÇPL Lisesinde Giyim öğretmenliği• 26 yıl moda tasarım teknolojisi alanı öğretmenliği,• 9yıl Moda Tasarım Alanı Alan Şefliği• 4yıl İHKİB KAĞİTHANE MTAL Müdür Yardımcısı ,sektörde örme ve İç Giyim Alanında uzmanlık• Uzman Öğretmen

			<ul style="list-style-type: none">• Akademik Makale Yazma(Hakemli) 01/02/20225th International Congress• ERASMUS Öğrenci ve öğretmen hareketliliği proje yöneticiliği(Romanya-Hollanda)• Moda Tasarım Teknolojileri Alanı 10. Sınıf Giysi Tasarım Ve Üretimi Atölyesi ders kitabı yazım komisyonu• Moda Tasarım Teknolojileri Alanı 9. Sınıf Modada Temel Sanat ders kitabı yazım komisyonu• GÖREV ALDIĞI KOMİSYONLAR• Program geliştirme komisyon çalışması• Alan ve dallara ait öğretim programlarının geliştirilmesi ve incelenmesi• Öğretim programlarını geliştirme komisyon çalışması• Ulusal meslek standartlara göre öğretim programlarının değerlendirilmesi• Bireysel öğrenme materyali inceleme komisyon çalışması• Moda tasarım teknolojileri alanı program güncelleme• Ustalık Kalfalık beceri sınavı değerlendirme komisyonu• Standart donatım çalışması• MEM de uygulanan beceri sınavının değerlendirme kriterlerinin hazırlanması, 3 ve 4. Seviye programlarının karşılaştırılması• Bilgisayar Destekli Kalıp Hazırlama Kursu (ASSYST)Eğitim görevlisi• -Tex-Lingirerie Eko tekstil iç giyim yarışması jüri üyeliği• İstanbul içinde İHKİB Beceri Yarışmasında 2. lik ödülü.• İMA Kursları İnceleme ve Değerlendirme Komisyon başkanlığı Görevlendirmesi• (Bilgisayarlı Kalıp Uygulamaları (ASSYST) Temel Kursu", "Moda Tasarımda Illustrator ve Teknik Çizim Föyleri Oluşturma Kursu" ve "Tekstil Teknolojisi, Kumaş ve Lifleri, Hazır Giyimde Malzeme Bilgisi Kursu)• Kitap Yazım Komisyonu• METEK 3(rehberlik, mükemmeliyet merkezi çalışmaları, program hazırlama)• Alan İsim Değişikliği Komisyonu
4.	Şükran Adıgüzel Coşkun	<ul style="list-style-type: none">• 2004 Marmara Üniversitesi Teknik Eğitim Fakültesi Hazır Giyim Öğretmenliği• 2022 Nişantaşı Üniversitesi Tekstil ve Moda Tasarımı Yüksek Lisans	<ul style="list-style-type: none">• 2023 İHKİB Kağıthane Meslek ve Teknik Anadolu lisesi -Kağıthane-Moda Tasarımı Alan Şefi

5.	Ayşegül AKYİĞİT		<ul style="list-style-type: none">• ÖZ, AKYİĞİT TEKSTİL, Erkek Giyim Modelisti
6.	Ayşe KARADENİZ		<ul style="list-style-type: none">• AKYİĞİT TEKSTİL, Kadın Giyim Modelisti
7.	Vildan ARAS, LCWAİKİKİ MAĞAZACILIK, Dokuma Kız Çocuk Modelhane Şefi LC Waikiki-Kız Çocuk Marka Garent Teknoloji Müdürü	2012-Anadolu Üniversitesi/Açık Öğretim Fakültesi Dış Ticaret Bölümü	<ul style="list-style-type: none">• 1995 Şahinler Holding-Bilkont Jeans-Yrd.Modelist• 1996 Şahinler Hollanda- Modelist• 1997 Lcwaikiki-Modelist• 2002-2016 yılında Kız Bebek, Kız Çocuk gruplarında Şef Modelist-Lcwaikiki• 2016-2017 Garment Teknologüst-- Lcwaikiki• 2017-2019 Garment Teknologüst Team Leader-Lcwaikiki• 2019- 2021 Teknik Sorumlu -Lcwaikiki• 2021-2022 Ürün Geliştirme Sorumlusu - Lcwaikiki• 2022-2023 Garment Teknoloji Müdürü - Lcwaikiki
8.	Sibel GÜMÜŞTAŞ, LC WAİKİKİ MAĞAZACILIK, Dokuma Bayan Modelhane Şefi LC Waikiki-Tedarikçi Modelhane Geliştirme Experti	1985-Beyoğlu Olgunlaşma Enstitüsü	<ul style="list-style-type: none">• 1985-2004 -Altınıyıldız Konfeksiyon-İhracat modelist ve ekip yöneticisi• 2004-2007-Özser Tekstil-Amerika ve Avrupa ünlü markaların fit ve üretim süreçleri• 2007-2023-LC Waikiki- Tedarikçi Geliştirme Experti
9.	Yunus ÖZDOĞRU, LC WAİKİKİ MAĞAZACILIK, Erkek Dokuma Modelhane Şefi LC Waikiki -Ürün Geliştirme Sorumlusu	1998-Mediha Yener Modelistlik Kursu	<ul style="list-style-type: none">• 1989-1993 -Cockpit tekstil- Modelist• 1993 - 1995 -Çoksa tekstil -Şef modelist• 1995 - 1997 - Şahnur tekstil- Şef modelist• 1998 - 2000 - Crown Jeans-Şef modelist• 2000 - 2003 -Ünlü tekstil-Şef modelist• 2003 - 2004 - Hugo boss-Cad expert• 2004 - 2006 -Lowprofile-Şef modelist• 2006 - 2008-Damat-Şef modelist• 2008-devam ediyor- LC Waikiki-ürün Geliştirme Sorumlusu
10.	Esra YILMAZ, LCWAİKİKİ MAĞAZACILIK, Örne Kız Çocuk Modelhane Şefi		<ul style="list-style-type: none">• Örne Kız Çocuk Modelhane Şefi

*Yalnızca meslekle ilgili olan eğitim/deneyim bilgilerine yer verilecektir.

2. Görüş İstenen Kişi, Kurum ve Kuruluşlar:

Çalışma ve Sosyal Güvenlik Bakanlığı (İş Sağlığı ve Güvenliği Genel Müdürlüğü)
Milli Eğitim Bakanlığı Mesleki ve Teknik Eğitim Genel Müdürlüğü
Milli Eğitim Bakanlığı Hayat Boyu Öğrenme Genel Müdürlüğü
Milli Eğitim Bakanlığı Yenilik ve Eğitim Teknolojileri Genel Müdürlüğü
Türkiye İş Kurumu (İş ve Meslek Danışmanlığı Dairesi Başkanlığı)
Türkiye İstatistik Kurumu (TÜİK)
Yükseköğretim Kurulu Başkanlığı (YÖK)
Küçük ve Orta Ölçekli İşletmeleri Geliştirme ve Destekleme İdaresi Başkanlığı (KOSGEB)
Türkiye İhracatçılar Meclisi (TİM)
Türkiye Odalar ve Borsalar Birliği (TOBB)
Türkiye Esnaf ve Sanatkarları Konfederasyonu (TESK)
Türkiye Devrimci İşçi Sendikaları Konfederasyonu (DİSK)
Hak-İş Konfederasyonu
Türkiye İşçi Sendikaları Konfederasyonu (TURK-İŞ)
Türkiye İşveren Sendikaları Konfederasyonu (TİSK)
Ankara Sanayi Odası (ASO)
Ankara Ticaret Odası (ATO)
İstanbul Ticaret Odası (İTO)
Ege Bölgesi Sanayi Odası (EBSO)
Tüketici Hakları Derneği (THD)
Belgelendirme Kuruluşları Derneği (BEKDER)
Yetkilendirilmiş Belgelendirme Kuruluşları Derneği (YBKDER)
Avcılar İHKİB Mesleki Teknik Anadolu Meslek Lisesi
Aydınlı Hazır Giyim San.ve Tic. A.Ş.
Batı Anadolu Sanayici İşadamları Dernekleri Federasyonu
Bilsar Tekstil San. ve Tic. A.Ş.
Bursa Esnaf ve Sanatkarlar Odaları Birliği
Cross Jeans.San.ve Tic.A.S
Çarşıbaşı Tekstil San. ve Dış Tic. Ltd. Şti.

Ekofer Teks.ve Parfümeri San. Paz. Ltd. Sti. (Suwen)

Ferah Konfeksiyon Sanayi ve Turizm Tic. A.Ş

Ankara Hacı Bayram Veli Üniversitesi Sanat ve Tasarım Fakültesi

Gülen Bebe Tekstil Sanayi ve Ticaret A.Ş.

Günkar Dış Tic. A.S.

Hamaratlı Tekstil Konf. San. ve Tic. A.Ş

Hatemoğlu Teks. Giyim San. ve Tic. A.Ş.

Hugo Boss Mağazacılık Limited Şirketi

İstanbul Aydın Üniversitesi Güzel Sanatlar Fakültesi Moda Tasarımı Bölümü

İGS – İstanbul Giyim Sanayi Ticaret A.Ş

Nişantaşı Rüştü Uzel Mesleki Teknik Anadolu Lisesi

İzmir Terziler ve Konfeksiyoncular Odası

Kağıthane İHKİB Kız Teknik ve Meslek Lisesi

Kikka Tekstil Sanayi ve İhracat Ltd. Şti Kipaş Pazarlama ve Ticaret A.Ş.

Koton Mağazacılık Tekstil Sanayi ve Ticaret A.Ş.

Laleli Sanayici ve İşadamları Derneği Lara Dış Tic. ve San. Ltd. Şti

Marmara Üniversitesi /Teknik Eğitim Fakültesi /Tekstil Eğitimi Bölümü

MESİAD- Merter Sanayici ve İşadamları Derneği

Mimar Sinan Güzel Sanatlar Üniversitesi Meslek Yüksek Okulu Tekstil Programı İHKİB Moda Konfeksiyon Dalı

Orkide İç giyim San.ve Tic. Ltd. Şti.

OTİAD - Osmanbey Tekstilci İşadamları Derneği

Öz – İplik İş Sendikası

Panço Kolektif Şirketi Sadi Levi ve Ortakları

Ramsey Giyim San. ve Tic. A.Ş

Sabancı Kız Teknik Öğretim Olgunlaşma Enstitüsü

Sabra Tekstil San ve Tic Ltd Şti

Sevil Çocuk Konfeksiyon San. A.Ş Sezer Teks. San. Tic. A.Ş.

SML Tekstil San. ve Dış Tic. Ltd. Şti

Sudeteks Tekstil San. Tic.Ltd. Şti.

Suvari - Coşkun Tekstil San. Tic. Ltd. Şti.

Taha Konfeksiyon Sanayi ve Ticaret Limited Şirketi

Taha Konfeksiyon Sanayi ve Ticaret Limited Şirketi

Tema Mağazacılık Hizmetleri Tic. A.Ş

TRİSAD Mesleki Teknik Anadolu Lisesi

Türk Mühendis ve Mimar Odaları Birliği

Türk Sanayicileri ve İş adamları Derneği

Türkiye Giyim Sanayicileri Derneği

Türkiye Triko Sanayicileri Derneği

Türkiye Tekstil, Hazır Giyim, Deri Sanayii, Teknoloji ve Tasarım Araştırma Geliştirme Vakfı

Türkiye Tekstil Sanayii İşverenleri Sendikası

Uludağ Üniversitesi İnegöl M.Y.O Moda Konfeksiyon Programı

Yeşim Satış Mağazaları ve Teks. Fabrikaları

Yenibosna İHKIB Mesleki Teknik Anadolu Lisesi

Zeynep Giyim San. Tic. A.Ş

3.MYK Sektör Komitesi Üyeleri ve Uzmanlar

Prof. Dr. Saliha AĞAÇ,	Başkan (Yükseköğretim Kurulu Başkanlığı)
Ali PATLAR,	Başkan Yardımcısı (Çalışma ve Sosyal Güvenlik Bakanlığı)
Hanife Burcu YILDIRIM,	Üye (Türkiye İhracatçılar Meclisi)
Rahime AVŞAR,	Üye (Milli Eğitim Bakanlığı)
Elif DOĞAN,	Üye (Sanayi ve Teknoloji Bakanlığı)
Levent OĞUZ,	Üye (Türkiye Odalar ve Borsalar Birliği)

Modelist (Seviye 5)
Ulusal Meslek Standardı
Yılmaz UÇAR,

Fulya Pınar ÖZCAN,

Neşet ERDOĞAN,

Asalettin ARSLANOĞLU,

Dr. Hilal DOĞRUÖZ ÖZER,

17UMS0578-5 ../.../2023/01

Referans Kodu / Onay Tarihi / Rev. No

Üye (Türkiye Esnaf ve Sanatçârları Konfederasyonu)

Üye (Hak İşçi Sendikaları Konfederasyonu)

Üye (Türkiye İşçi Sendikaları Konfederasyonu)

Üye (Türkiye Devrimci İşçi Sendikaları Konfederasyonu)

Üye (Mesleki Yeterlilik Kurumu)

3. MYK Yönetim Kurulu

Prof. Dr. Mustafa Necmi İLHAN,

Prof Dr. Mehmet SARIBIYIK,

Fethullah GÜNER,

Bendevi PALANDÖKEN,

Eda AKBULUT,

Celal KOLOĞLU,

Başkan (Çalışma ve Sosyal Güvenlik Bakanlığı Temsilcisi)

Üye (Yükseköğretim Kurulu)

Üye (Milli Eğitim Bakanlığı)

Üye (Meslek Kuruluşları Temsilcisi)

Üye (İşçi Sendikaları Konfederasyonları Temsilcisi)

Üye (İşveren Sendikaları Konfederasyonu Temsilcisi)



.2. Kullanılan Araç, Gereç ve Ekipmanlar

1. Bilgisayar destekli kalıp çıkartma makinesi (CAD)
2. Biz
3. Cetvel çeşitleri
4. Çizgi taşı
5. Çizim makinesi çeşitleri
6. Çizim masası
7. Dijit masası
8. Dikiş iğneleri
9. Dikiş iplik çeşitleri
10. Dikiş makinesi çeşitleri
11. Kalıp askıları
12. Kalıp delme makinesi
13. Karbon kağıdı
14. Kartela çeşitleri (astar, kumaş, lastik ve benzeri)
15. Kesim presi
16. Kırtasiye malzemeleri (kalem, silgi, kağıt ve bezeri)
17. Kişisel koruyucu donanım
18. Makas çeşitleri
19. Mezura
20. Mülaj kağıdı
21. Pistole
22. Plotter kağıdı
23. Prova mankeni
24. Rulet
25. Sökücü
26. Süsleme malzeme çeşitleri (kurdele, dantel, biye ve benzeri)
27. Tekstil yüzeyleri
28. Tela çeşitleri
29. Tela kartelası
30. Toplu iğne
31. Ütü
32. Ütü masası
33. Yapıştırıcı

3.3. Tutum ve Davranışlar

1. Bilgi, tecrübe ve yetkisi dahilinde karar vermek
2. Çalışma zamanını iş emrine uygun şekilde etkili ve verimli kullanmak
3. Çalışmalarında planlı, organize ve dikkatli olmak
4. Çevre korumaya karşı duyarlı olmak
5. Çevre, kalite ve İSG mevzuatında yer alan düzenlemeleri benimsemek
6. Deneyimlerini iş arkadaşlarına aktarmak
7. Ekip içinde uyumlu çalışmak
8. Görev tanımını, görevi ile ilgili talimatları ve sorumluluklarını bilmek ve yerine getirmek
9. Güvenli çalışma şartlarına uymak
10. İşyeri çalışma prensiplerine uymak
11. İşyerinde ilgili kişilerden, zamanında bilgi almak ve aktarmak
12. İşyerine ait araç, gereç ve malzemelerin kullanımına özen göstermek
13. Mesleğindeki teknolojik yenilikleri takip etmek
14. Öğrenmeye açık olmak ve öğrendiklerini etkili şekilde aktarmak
15. Süreç ve ürün kalitesine özen göstermek
16. Temizlik, düzen ve işyeri tertibine özen göstermek



Ek: Meslek Standardı Hazırlama ve Doğrulama Sürecinde Görev Alanlar

4. Meslek Standardı Hazırlama Ekibi ve Teknik Çalışma Grubu Üyeleri:

No	Adı - Soyadı	Eğitim Bilgileri* (Tarih - Eğitim Kurumu/Bölüm Adı)	Deneyim Bilgileri* (Tarih – İş Yeri – Unvan)
1.	Fatma ÇARDAK, LC Waikiki Kurumsal Akademi -Eğitim ve Gelişim Uzmanı	1995- Gazi Üniversitesi /Mesleki Eğitim Fakültesi Hazır Giyim Öğretmenliği	1995-2001 Rota Tekstil -Modelhane Sorumlusu 2001-2011 İTKİB-Koleksiyon ve Kalıp Hazırlama Birimi Sorumlusu 2011-2015 İTKİB -Personel Belgelendirme Merkezi Projesi Ölçme değerlendirme Uzmanı 2015-2018 Firmalar için kalıp-prova eğitimleri ve danışmanlık 2018-devam ediyor- LC Waikiki Kurumsal Akademi Eğitim ve Gelişim Uzmanı
	Neriman EKİNCİ, İDMİB Belgelendirme Müdürü- Standart Hazırlama, Ölçme Değerlendirme Sorumlusu	<ul style="list-style-type: none">1.10.1990-31.03.1992 - Almanya İleri Eğitim Programı, 'Mesleki Eğitim Çalışmaları' Türk —Alman Teknik İş birliği Projesi (GTZ 1989- İzmir Alman Kültür Merkezinde Temel ve Teknik Almanca eğitimiEge Üniversitesi- Tekstil, Hazır Giyim, Kalite Kontrol Eğitimi 09/1979-18/07/1983 /Gazi Ün. Mesleki Eğitim Fakültesi Lisans /Giyim Endüstrisi ve Eğitimi Anabilim Dalı Giyim Öğretmenliği	<ul style="list-style-type: none">09.01.2013 İTKİB/ İDMİB – Devam Ediyor. Kalite Yönetim Temsilcisi · 01/10/2013- Devam Ediyor. (İDMİB Karar Verici (Deri ve Deri ürünleri Sektörü 15 meslek) ·01/01/2017 -31/10/2017 (İDMİB) Proje Koordinatörü · 01/12/ 2012–07/2013 Sınav Ölçme Değerlendirme Uzmanı ·İTKİB/ İDMİB Deri ve Deri Ürünleri sektörlerine yönelik Ulusal Meslek Standardı ve Ulusal Yeterlilik Hazırlama, Ölçme ve Değerlendirme Yöntemlerini belirleme, Sınav materyalleri hazırlama, Sınav senaryolarını oluşturma, Sınav Uygulamalarını takip etmeİTKİB/ İDMİB Ayakkabı İmalatçısı (Seviye4), Saraciyeye İmalatçısı (Seviye 4) Sayacı (Seviye 3) UMS Güncelleme ve Ulusal Yeterlilik Hazırlama Komisyonu ·İTKİB/ İDMİB 28-29 /01/2015 İDMİB Kalite Yöneticisi ve Personel Belgelendirme Müdürü ve Saraciyeye İmalatçısı (Seviye 4) Ulusal Meslek Standardı Hazırlama ·2012-2013 İTKİB/ İDMİB -Ulusal Standart HazırlamaİDMİB Bünyesinde 'Yetkin Belgeli İşgücü İstihdamında Çözüm Ortaklığı Projesi' ·8-12.03.2009 Ankara Eğitim Programları İKMEP insan kaynaklarının mesleki eğitim yoluyla güçlendirilmesi projesi ·

			<ul style="list-style-type: none">• 30.05.2006 MEB- İstanbul KOSGEB- AB Ayakkabıcılık Eğitim Enstitüsü Projesi 20. Yönetim komitesi• KOSGEB Ayakkabıcılık Eğitim Enstitüsü ve kalite güvence sistemlerinin oluşturulması ve karar alınmasında MEB- Mesleki Teknik Eğitim Gen. Md. Adına görüş bildirme · 1983-2012 (28) Yıl MEB- Öğretmen, Alan Şefi, Teknik Müdürü Yardımcısı ve Okul Müdürü
Ayşegül SÖZEN	<p>-Zonguldak Kız Meslek Lisesi</p> <p>-Selçuk Üniversitesi Mesleki Eğitim Fakültesi El Sanatları Eğitimi Bölümü Giyim Öğretmenliği</p> <p>- Nişantaşı Üniversitesi Tekstil ve Moda Tasarım(Yüksek Lisans Tezli)</p>	<p>-2 yıl Saraka Tekstil Modelistlik</p> <p>-8 yıl Ekrem Cevahir ÇPL Lisesinde Giyim öğretmenliği</p> <p>-26 yıl moda tasarım teknolojisi alanı öğretmenliği,</p> <p>-9yıl Moda Tasarım Alanı Alan Şefliği</p> <p>-4yıl İHKİB KAĞİTHANE MTAL Müdür Yardımcısı ,sektörde örme ve İç Giyim Alanında uzmanlık</p> <p>-Uzman Öğretmen</p> <p>-Akademik Makale Yazma(Hakemli) 01/02/20225th International Congress</p> <p>-ERASMUS Öğrenci ve öğretmen hareketliliği proje yöneticiliği(Romanya-Hollanda)</p> <p>-Moda Tasarım Teknolojileri Alanı 10. Sınıf Giysi Tasarım Ve Üretimi Atölyesi ders kitabı yazım komisyonu</p> <p>- Moda Tasarım Teknolojileri Alanı 9. Sınıf Modada Temel Sanat ders kitabı yazım komisyonu</p>	<p>GÖREV ALDIĞI KOMİSYONLAR</p> <p>-Program geliştirme komisyon çalışması</p> <p>-Alan ve dallara ait öğretim programlarının geliştirilmesi ve incelenmesi</p> <p>-Öğretim programlarını geliştirme komisyon çalışması</p> <p>-Ulusal meslek standartlara göre öğretim programlarının değerlendirilmesi</p> <p>-Bireysel öğrenme materyali inceleme komisyon çalışması</p> <p>-Moda tasarım teknolojileri alanı program güncelleme</p> <p>-Ustalık Kalfalık beceri sınavı değerlendirme komisyonu</p> <p>-Standart donatım çalışması</p> <p>-MEM de uygulanan beceri sınavının değerlendirme kriterlerinin hazırlanması, 3 ve 4. Seviye programlarının karşılaştırılması</p> <p>-Bilgisayar Destekli Kalıp Hazırlama Kursu (ASSYST)Eğitim görevlisi</p> <p>-Tex-Lingirerie Eko tekstil iç giyim yarışması jüri üyeliği</p>

		<p>-İstanbul içinde İHKİB Beceri Yarışmasında 2. lik ödülü.</p> <p>-İMA Kursları İnceleme ve Değerlendirme Komisyon başkanlığı Görevlendirmesi (Bilgisayarlı Kalıp Uygulamaları (ASSYST) Temel Kursu", "Moda Tasarımda Illustrator ve Teknik Çizim Föyleri Oluşturma Kursu" ve "Tekstil Teknolojisi, Kumaş ve Lifleri, Hazır Giyimde Malzeme Bilgisi Kursu)</p> <p>-Kitap Yazım Komisyonu</p> <p>-METEK 3(rehberlik, mükemmeliyet merkezi çalışmaları, program hazırlama)</p> <p>-Alan İsim Değişikliği Komisyonu</p> <p>ALDIĞI SERTİFİKALAR</p> <p>-Temel Bilgisayar Kullanımı</p> <p>-Ulusal meslek standartlarına göre öğretim programlarının değerlendirilmesi semineri</p> <p>-Bireysel Öğrenme Materyali Yazım Teknikleri Kursu</p> <p>-Konfeksiyon Makineleri bakım onarım kursu</p> <p>-Cad.Assyst ve Lay.Assyt eğitim Semineri</p> <p>-Atölye ve Laboratuvarların donatım standartları semineri</p> <p>-Kapsayıcı Eğitim Yöneticilerin Eğitimi Kursu</p> <p>-Liderlik Temel Kursu</p> <p>-Astaş Model Makinalar Bakı Onarım Eğitimi</p> <p>-Öğretmenlik ve girişimcilik semineri</p> <p>-Üst Segment Makine Kullanım Bakım ve Onarım Eğitici Eğitimi Kursu (SINGER)</p> <p>-Rehberlik semineri</p> <p>-Çalışanların Temel İş Sağlığı ve Güvenliği Eğitimi Kursu</p> <p>-Motorlu taşıt sürücü Sınav sorumlu belgesi</p> <p>-Çevre Öğretmen Eğitimi</p> <p>-İlk yardım gönüllüleri eğitimi</p> <p>-Eğitim Öğrenci koçluğu sertifikası</p> <p>-Proje tabanlı beceri yarışması</p> <p>-Erguvan Çevre ödüllüleri</p> <p>-Bilgisayar İşletmenliği Operatör kursu</p> <p>-Lazer kesimi ile applike</p> <p>-Ayakkabı modelistliği</p> <p>-Öğretmenlik ve Girişimcilik Eğitimi Semineri</p> <p>-Atölye ve laboratuvarların mimari ihtiyaç analizleri semineri</p> <p>-Ulusal yeterlilik sistemi ve ölçme ve değerlendirme</p> <p>-Ulusal Meslek Standartlarına göre Öğretim Programlarının Değerlendirilmesi Semineri</p> <p>-Aday Öğretmen Yetiştirme Süreci Danışman Öğretmen Eğitimi Semineri</p> <p>-Kendi stilini yarat Workshop</p>
--	--	--

			<ul style="list-style-type: none"> -Hazır giyimde mesleki eğitim (AB Kosgep) -Modüler yapıda kazanımlara dayalı geliştirilen öğretim programı -Bilgisayarlı Kalıp Uygulamaları (ASSYST) Temel Kursu -Moda Tasarımda Illustrator ve Teknik Çizim Föyleri Oluşturma Kursu -Tekstil Teknolojisi, Kumaş ve Lifleri, Hazır Geyimde Malzeme Bilgisi Kursu - Bireysel Öğrenme Materyali Yazım Teknikleri Kursu - Moda Tasarımda Illustrator ve Teknik Çizim Föyleri Oluşturma Kursu - Zihin Haritaları Kursu -Okul Yöneticilerinin Kapsayıcı Eğitim Bağlamında Uzaktan Eğitim, Tasarım ve Yönetim Becerilerinin Geliştirilmesi Kursu -Dijital Girişimciliğin Temelleri Kursu -Öğretmenlik ve Girişimcilik Eğitimi Semineri -Aday Öğretmen Yetiştirme Süreci Danışman Öğretmen Eğitimi Semineri -Proje Danışmanlığı Semineri -Mesleki ve Teknik Ortaöğretimde Kitap Yazım Uzaktan Eğitim Semineri -Kadına Karşı Şiddeti Önleme Semineri -Enerji Verimliliği Semineri -İnsan Hakları, Demokrasi ve Adalet Eğitimi Semineri -Türk Mitolojisinin Eğitimdeki Yeri ve Önemi Semineri -Edebiyat ve Toplum Semineri -21.yy. Becerileri Eğitimi Semineri -Kariyer Rehberliği Semineri -Bilgi Güvenliği Sorunları ve Çözüm Önerileri Semineri -Okul Kültürünün Geliştirilmesi Semineri -Gençlerle İletişim Semineri
	Şükran Adıgüzel Coşkun	<p>2004 Marmara Üniversitesi Teknik Eğitim Fakültesi Hazır Giyim Öğretmenliği</p> <p>2022 Nişantaşı Üniversitesi Tekstil ve Moda Tasarımı Yüksek Lisans</p>	2023 İHKİB Kağıthane Meslek ve Teknik Anadolu lisesi -Kağıthane-Moda Tasarımı Alan Şefi
	Ayşegül AKYİĞİT		ÖZ, AKYİĞİT TEKSTİL, Erkek Giyim Modelisti
	Ayşe KARADENİZ		AKYİĞİT TEKSTİL, Kadın Giyim Modelisti
	Vildan ARAS, LCWAİKİKİ MAĞAZACILIK, Dokuma Kız Çocuk Modelhane Şefi LC	2012-Anadolu Üniversitesi/Açık Öğretim Fakültesi Dış Ticaret Bölümü	<p>1995 Şahinler Holding-Bilkont Jeans-Yrd.Modelist</p> <p>1996 Şahinler Hollanda- Modelist</p> <p>1997 Lcwaikiki-Modelist</p>

Modelist (Seviye 5)

17UMS0578-5 ./.../2023/01

Ulusal Meslek Standardı

Referans Kodu / Onay Tarihi / Rev. No

Waikiki-Kız Çocuk Marka Garemt Teknoloji Müdürü			2002-2016 yılında Kız Bebek, Kız Çocuk gruplarında Şef Modelist-Lcwaikiki 2016-2017 Garment Teknologist-- Lcwaikiki 2017-2019 Garment Teknologist Team Leader-Lcwaikiki 2019- 2021 Teknik Sorumlu -Lcwaikiki 2021-2022 Ürün Geliştirme Sorumlusu - Lcwaikiki 2022-2023 Garment Teknoloji Müdürü - Lcwaikiki
Sibel GÜMÜŞTAŞ, LC WAİKİKİ MAĞAZACILIK, Dokuma Bayan Modelhane Şefi LC Waikiki-Tedarikçi Modelhane Geliştirme Experti	1985-Beyoğlu Enstitüsü	Olgunlaşma	1985-2004 -Altınıyıldız Konfeksiyon- İhracat modelist ve ekip yöneticisi 2004-2007-Özser Tekstil-Amerika ve Avrupa ünlü markaların fit ve üretim süreçleri 2007-2023-LC Waikiki- Tedarikçi Geliştirme Experti
Yunus ÖZDOĞRU, LC WAİKİKİ MAĞAZACILIK, Erkek Dokuma Modelhane Şefi LC Waikiki -Ürün Geliştirme Sorumlusu	1998-Mediha Yener Modelistlik Kursu		1989-1993 -Cockpit tekstil- Modelist 1993 - 1995 -Çoksa tekstil -Şef modelist 1995 - 1997 - Şahnur tekstil- Şef modelist 1998 - 2000 - Crown Jeans-Şef modelist 2000 - 2003 -Ünlü tekstil-Şef modelist 2003 - 2004 - Hugo boss-Cad expert 2004 - 2006 -Lowprofile-Şef modelist 2006 - 2008-Damat-Şef modelist 2008-devam ediyor- LC Waikiki-ürün Geliştirme Sorumlusu
Esra YILMAZ, LCWAİKİKİ MAĞAZACILIK,			Örme Kız Çocuk Modelhane Şefi

*Yalnızca meslekle ilgili olan eğitim/deneyim bilgilerine yer verilecektir.

5. Görüş İstenen Kişi, Kurum ve Kuruluşlar:

6. MYK Sektör Komitesi Üyeleri ve Uzmanlar

7. MYK Yönetim Kurulu

