



İHKİB UR-GE Projeleri

İmalatçıda ve Fasonda Sosyal Uygunluk Ölçümleme ve İyileştirme Programı Hizmet Alımı

TANIMLAR

İstekli	: Teklifi veren firma
Yüklenici	: İhaleyi kazanan firma
Hizmet	: İhale konusu olan hizmetin bütünlük olarak kesintisiz bir şekilde temin edilmesi HİZMET, olarak ifade edilecektir.
İTKİB	: İstanbul Tekstil ve Konfeksiyon İhracatçıları Birliği Genel Sekreterliği
İHKİB	: İstanbul Hazır Giyim ve Konfeksiyon İhracatçı Birliği

1. ARKA PLAN:

1.1. UR-GE Tebliği Hakkında Genel Bilgi

Türkiye İhracat Stratejisi ile 2023 yılında hazır giyim sektörü için 60 milyar dolar ve toplamda 500 milyar dolar ihracat hedefi belirlenmiştir. Bu hedefe ulaşmak için belirlenen strateji ise kümelenme yaklaşımı ile firmaların üretimde orta ve ileri düzey teknolojiyi kullanarak, katma değeri yüksek ürünlerle dünya pazarlarında sürdürülebilir ihracat potansiyeli yakalayabilmelerini sağlamaktır. Japonya ve Avrupa Birliği ülkelerinde teknik bilgi paylaşımını destekleyerek inovatif çalışmaların gelişmesine katkı sağlamak amacıyla kümelenme yaklaşımı uzun yıllardan beri uygulanmaktadır. Bu yaklaşım ile aynı sektörde faaliyet gösteren firmaların bir küme oluşturarak ortak hedeflere yönelik bir sinerji yakalamaları ve bu sinerjiden faydalanarak hedef pazarda daha güçlü bir algı yaratmaları hedeflenmektedir. Türkiye'nin ihracat hedefine ulaşma sürecinde benimsediği kümelenme yaklaşımı 2010/8 Sayılı Ekonomi Bakanlığı Uluslararası Rekabetin Geliştirilmesi (URGE) Tebliği'nin 2010 yılında yürürlüğe girmesiyle uygulamaya geçirilmiştir. *2010/8 Sayılı Uluslararası Rekabetçiliğin Geliştirilmesinin Desteklenmesi Hakkında Tebliğe [Buradan](#) Ulaşabilirsiniz.*

İşbu şartnameye konu olan hizmet alımı, yukarıda detayları aktarılan URGE tebliği kapsamında desteklenmekte olan İHKİB Projeleri kapsamında yürütülecektir.

UR-GE Projeleri kapsamında yer alan faaliyetler;

İhtiyaç Analizi: Projenin ilk aşaması olarak İhtiyaç Analizi faaliyeti kapsamında katılımcı firmaların ihracat yönünden durum değerlendirilmesi, uluslararası pazar bilgisi, satış, pazarlama, tanıtım ve üretim süreçleri gibi alanlarda yaşadıkları ortak sorunların belirlenmesine yönelik kapsamlı rapor hazırlanmaktadır.

Eğitim ve Danışmanlık Programları: Proje kapsamında; firmaların ihracat kapasitesinin artırılması, kurumsallaşma ve markalaşma sürecinin desteklenmesi ve inovasyon kültürünün geliştirilmesi gibi firmaları ihracat hedefleri doğrultusunda güçlendirecek konularda eğitim ve danışmanlık verilmektedir.

Yurtdışı Pazarlama Programları: Uluslararası pazarlarda organize edilen yurtdışı pazarlama faaliyetleri ve etkinliklere (ortak pazar araştırmaları, pazar ziyaretleri, küme tanıtım faaliyetleri, ticaret heyetleri, eşleştirme vb. diğer organizasyonlar) katılım, uluslararası ticaret ve alım heyetlerinin düzenlenmesi ile



proje katılımcısı firmaların önemli pazar bilgileri edinmelerinin yanı sıra potansiyel iş birliği ortaklarına ulaşmalarının da sağlanması hedeflenmektedir.

1.2. Sektör ve Proje Hakkında Genel Bilgi

Proje faaliyet takvimlerinde belirtilen eğitim, danışmanlık ve yurt dışı faaliyetleri birbirini takip eden ve bir bütün olarak işletmelere katma değer kazandıracak çalışmalar olarak kurgulanmıştır. İşletmelerin sabırla ilk faaliyetlerden başlayarak, kabiliyetlerini geliştirmeleri ve proje sonunda ihracatlarını artırmaları ve sürdürülebilir kılmaları hedeflenmektedir. İşbu şartnameye konu olan **“İmalatçıda ve Fasonda Sosyal Uygunluk Ölçümleri ve İyileştirme Programı”** hizmet alımı da söz konusu faaliyet takviminin bir parçası olarak kümelerdeki firmaların ihtiyaçları dikkate alınarak belirlenmiştir.

2. SÖZLEŞME MAKAMI

Sözleşme Makamı, İstanbul Tekstil ve Konfeksiyon İhracatçı Birlikleri Genel Sekreterliği (İTKİB) bünyesinde hizmet vermekte olan İstanbul Hazır Giyim ve Konfeksiyon İhracatçıları Birliği (İHKİB)'dir.

2.1. Sözleşme Makamı Hakkında Genel Bilgi

İhracatçı Birlikleri 1937 yılından bu yana Türkiye'nin çeşitli illerinde çeşitli sektörlerde hizmet vermekte olan ve ihracatın artırılması, desteklenmesi ve koordinasyonunu sağlayarak ekonomik gelişmeye katkıda bulunmayı amaçlayan kuruluşlardır.

2009'dan bu yana Türkiye'de 24 ayrı sektörde/alt sektörde faaliyet gösteren 61 ihracatçı birliği vardır. İhracatçı birlikleri, üye firmaların ticari kapasitelerinin gelişmesine katkıda bulunmaktadır. Birlikler bu genel amaca yönelik olarak birçok fonksiyon ifa etmektedir. Bunlar Kanun ve Yönetmelik'te genel hatları ile tanımlanmıştır.

Türkiye çapında faaliyet gösteren birlikler 13 genel sekreterlik halinde örgütlenmiştir. İstanbul Tekstil ve Konfeksiyon İhracatçı Birlikleri Genel Sekreterliği (İTKİB) bunlardan birisi olup bünyesinde dört birlik bulunmaktadır. Bunlar,

- İstanbul Hazır Giyim ve Konfeksiyon İhracatçıları Birliği;
- İstanbul Tekstil ve Hammaddeleri İhracatçıları Birliği;
- İstanbul Deri ve Deri Mamulleri İhracatçıları Birliği;
- İstanbul Halı İhracatçıları Birliği'dir.

Şartname sahibi kuruluş olan İstanbul Hazır Giyim ve Konfeksiyon İhracatçı Birliği (İHKİB) yaklaşık 10.000 kayıtlı firma üyesi ile sektörünün önde gelen iş birliği kuruluşudur. Birçok yerel ve ulusal projeyi başarı ile yönetmiş olan Birlik proje uygulaması konusunda oldukça deneyimlidir. İHKİB'in ana amacı iştegal sahası içerisindeki sektörlerde Türkiye'nin ihracat potansiyelini arttırmak, ihracat performansını yükseltmek ve uluslararası ticari faaliyetlerinde üyelerine yardımcı olarak ikili ve çok taraflı ticari ilişkilerin geliştirilmesine katkıda bulunmak olarak tanımlanabilir.



3. İŞİN KAPSAMI

Uluslararası alıcılar ile çalışan küme firmaları ulusal sosyal uygunluk mevzuatına yönelik denetimlerin yanı sıra, sosyal uygunluklarını belgelemek adına uluslararası arenada geçerli sosyal uygunluk belge denetimleri ve uluslararası markaların kendi kalite ve standartlarına yönelik sosyal denetimlerinden geçmektedirler. “İmalatçıda ve Fasonda Sosyal Uygunluk Ölçümleme ve İyileştirme Programı” ile söz konusu denetimlere konu olan sosyal uygunluk süreçlerini küme firmalarının içselleştirmesi, denetim/belgelendirmelere hazırlıklı hale gelmeleri ve ilaveten tedarik zincirlerinde sosyal uygunluk yapısını denetleyebilir/kontrol edebilir hale gelmeleri hedeflenmektedir. Ayrıca faaliyetin firmalara hedef pazarlarında talep edilen sosyal uygunluk belgelerine (WRAP, BSCI, Sedex, SA8000, WCA, marka denetimleri vb.) uyum ve iyileştirme konusunda teknik destek sağlaması amaçlanmaktadır.

Program ile küme firmalarının;

- Firmanın sosyal uygunluk denetimlerini iç bünyelerinde yapabilir hale gelmeleri,
- Her firmadan 2 personelin baş denetçi sertifikasına sahip olması,
- Firmaların sosyal uygunluk seviyelerinin raporlanması,
- Tüm tedarik zincirinde sosyal uygunluğu denetleyebilir hale gelmiş olması hedeflenmektedir.

Faaliyet kapsamında gerçekleştirilecek olan uygulamalar firmaların ve seçilen alt tedarikçilerinin yerleşkelerinde gerçekleştirilecek şekilde planlanmıştır. Faaliyetin sözleşme tarihinden itibaren 12 ay içinde tamamlanması ve Hizmet Sağlayıcının aktif bir şekilde aylık periyotlarla firmadaki iyileşmeyi takip etmesi planlanmaktadır. Faaliyet, lokasyona ve farklı sebeplere bağlı olarak, belli küme firmaları için eş zamanlı yürütülebileceği gibi farklı zamanlarda da yürütülebilecektir. Faaliyet kapsamında her bir küme firmasında ortalama 13 adam/gün hizmet verilmesi esastır. Faaliyete ilişkin ödemeler hakedişe göre yapılacak olup teslim/ödeme dönemleri Sözleşme aşamasında belirlenecektir. Faaliyet içeriği aşağıda detayları verildiği üzere 5 aşamada yürütülecektir:

- Baş Denetçi Eğitimi:** Bu aşama ile sosyal uygunluk davranış kurallarının imalatçı bünyesinde takip ve yönetiminin sağlanması için firma içinde uzman yetiştirilecektir. Çalışma ile katılımcı firmaların 2’şer personeline 4 tam günlük eğitim verilecek ve eğitimin sonunda başarılı olan katılımcılara baş denetçi sertifikası verilecektir. Eğitim programlarının kapsamı özetle şu şekildedir;
 - Kurumsal sosyal uygunluk kavramı ve önemi
 - Sosyal uygunluk denetçi özellikleri, denetim kavramı ve aşamaları, denetim teknikleri ve objektif kanıt toplama süreci
 - Sosyal uygunluk denetimlerine konu olan temel konu başlıkları ve ilgili yerel mevzuat hakkında bilgilendirme
- Sosyal Uygunluk Yönetim Sistemi Eğitimi:** Sosyal uygunluk unsurlarına yönelik olarak Firma içi politikaların, prosedürlerin ve dokümantasyonun oluşturulması/yazılı hale getirilmesi konusunda her firmadan 2’şer personele 1 tam günlük eğitim verilecektir. Eğitim programlarının kapsamı özetle şu şekildedir;
 - Yönetim sistemi nedir? Neden önemlidir?
 - Sosyal uygunluk politikası ve bağlı prosedürler hakkında bilgilendirme
 - Politika, prosedür, görev tanımı oluşturma ve iç denetim süreçleri
 - Alt üretici kontrol ve değerlendirme sistemi
 - Yönetim gözden geçirme, düzeltici ve önleyici aksiyon süreçleri



- iii. **Yerinde Sosyal Uygunluk Denetimleri:** Faaliyetin bu aşaması 2 günlük firma içinde hizmet sağlayıcı ile ön izleme ve 1 günlük final izleme denetimlerinden oluşmaktadır. Ön izleme aşamasında firmaların sosyal uygunluğun tüm boyutlarında durumu tespit edilecektir. Ön izlemenin akabinde, firmanın sosyal uygunluk açısından iyileşme kat etmesi gereken alanlarda ilerleme sağlaması beklenecek ve ön izlemede tespit edilen uygunsuzlukların tekrar gözden geçirilmesi amacıyla final izleme denetimleri yapılacaktır. Final izleme ile firmada ilerleme takip edilmiş olacaktır. Denetimlerde sosyal uygunluk kriterlerine odaklanılacaktır.
- iv. **Fasonda Sosyal Uygunluk Denetimi:** Faaliyetin bu aşamasında fason üreticilerin sosyal uygunluğu denetlenmesi/gözlenmesi yer almaktadır. Bu aşama ile baş denetçi eğitimini başarıyla tamamlayan aday denetmenlerin, eğitim sürecinde kazandıkları teorik bilgiyi, pratik uygulama ile birleştirmelerini ve denetim tecrübesi kazanarak denetmen yetkinliğinin artırılması sağlanmış olacaktır. Faaliyet ile katılımcı her bir firmanın 4'er fason firmasında sosyal uygunluk denetimi gerçekleştirilmiş olacaktır. Bu aşama iki ana adımdan oluşmaktadır;
Adım 1. Katılımcı firmalarda yetiştirilen baş denetçi eşliğinde bağımsız denetçi (hizmet sağlayıcı) tarafından seçilen 2'şer fason firmanın 1' er gün denetlenmesi
Adım 2. yetiştirilen baş denetçi tarafından ve bağımsız denetçi nezaretinde seçilen 2'şer fason firmanın 1' er gün denetlenmesi
- v. **Fason Takip Denetimleri:** Programın katılımcı firmaların sosyal uygunluk açısından tedarik zinciri yönetim kabiliyetleri sağladığı katkıyı değerlendirmek üzere; Hizmet Sağlayıcı tarafından projeye dahil olan tedarikçi firmanın fason üretim zincirindeki üreticiler arasından rastgele bir fason üreticinin seçilmesi neticesinde, bir önceki aşamada gerçekleştirilen fason denetimlerini takiben 6 ay içinde 1 günlük sosyal uygunluk denetimi gerçekleştirilecektir.

4. RAPORLAMA VE TESLİMLER:

Faaliyet süresince aşağıdaki raporlar Hizmet Sağlayıcı tarafından İHKİB'e sunulacaktır. Gerekli görülen durumlarda Proje Komitesine faaliyetin ilerleyişi ile ilgili olarak sunum yapılması beklenmektedir:

- i. **Eğitim Değerlendirme Raporu:** Baş denetçi ve Yönetim Sistemi eğitimlerinin ardından; katılımcılar, başarı durumları, işlenen konular vb. eğitim içeriğine dair değerlendirme raporu sunulacaktır. Raporla firma değerlendirme formları, katılımcı imza listesi, faaliyet görselleri ve talep edilebilecek diğer belgelere yer verilecektir.
- ii. **Firma Durum Tespit Raporları:** faaliyete katılan her bir firma özelinde ön izleme denetimlerinde tespitlerini içeren "Durum Tespit Raporları" teslim edilecektir. Bu raporlar ile sosyal uygunluğun tüm boyutlarında/göstergelerinde firmaların durumu ortaya konacaktır. Aynı boyutlar / göstergeler ile çalışma öncesi-sonrasında firmalarda ilerleyişin takibi amaçlanmaktadır. Hazırlanan raporlar durum tespiti yapılan firma ile paylaşılacaktır.
- iii. **Firma İlerleme Raporları:** Final denetimlerin ardından her bir firma özelinde hazırlanacaktır. Firma raporları ile; ön izleme tespitleri ile final izleme tespitleri arasında kıyaslama yapılacak ve firmalardaki ilerleme/gelişme durumu değerlendirilecektir. Hazırlanan raporlar değerlendirmesi yapılan firma ile paylaşılacaktır.
- iv. **Küme İlerleme Raporu:** Final denetimlerin ardından tüm küme için tek bir rapor olarak hazırlanacaktır.



- v. **Fason Denetim Gözlem Raporları:** denetim yapılan her bir fason firma özelinde hazırlanacaktır. Raporda firma değerlendirme formları, katılımcı imza listesi, faaliyet görselleri ve talep edilebilecek diğer belgelere yer verilecektir.
- vi. **Fason Uygulama Raporu:** Fasonda takip yapılmasını takiben, fason firmalarda genel gelişimi/ilerlemeyi gösteren ve yürütülen çalışmayı özetleyen fason uygulama raporu hazırlanacaktır.
- vii. **Firma Katılım/Başarı Belgeleri:** Faaliyete katılan firmalara Sosyal Uygunluk İyileştirme Programı'na Katılım/Başarı belgesi verilecektir.
- viii. **Faaliyet Sonuç Raporu:** Tüm faaliyet süresince yürütülen çalışmaları, aşamaları, performans / denetim göstergelerindeki ilerlemeyi ve uzman değerlendirmelerini içeren bir sonuç raporu hazırlanacaktır. Sonuç Raporu ile firma bazlı iyileştirme yapılan alanlara ilişkin toplu veriler ve bilgiler sunulacaktır. Raporda firma değerlendirme formları, katılımcı imza listesi, faaliyet görselleri ve talep edilebilecek diğer belgelere yer verilecektir.

5. LOJİSTİK VE ZAMANLAMA

- **Hizmetin sağlanacağı yer:** Dış Ticaret Kompleksi ve Firma Yerleşkeleri
- **Zamanlama:** Faaliyetin sözleşme tarihinden itibaren 12 ay içinde sona ermesi planlanmaktadır.

6. GEREKLİLİKLER

Hizmeti sağlayacak olan firma / uzman(lar) aşağıdaki gereklilikleri minimum seviyede sağlamalıdır.

- Hizmeti verecek uzmanlar, sektörde minimum 5 yıl benzer iş tecrübesine sahip olmalıdır. İstekli, teknik teklifinde bu uzmanlara ait deneyim ve iş tecrübelerini gösterir özgeçmişleri sunacaktır.
- Teklif verecek firmalar tarafından; firmanın benzer alanlardaki iş tecrübesini gösteren en az 3 referans mektubu sunulacaktır.
- Teklif ile beraber hizmetin metodolojisi, maliyet planı ve taslak çalışma takvimi sunulacaktır.

7. ÖZEL GEREKSİNİM VE ŞARTLAR

Faaliyete konu olan hizmet alımı 5910 sayılı Türkiye İhracatçıları Meclisi ile İhracatçı Birliklerinin Kuruluş ve Görevleri Hakkında Kanun uyarınca **Kapalı Teklif Usulü** ile gerçekleştirilecektir. Alım usulü uyarınca isteklinin aşağıdaki gereklilikleri sağlaması beklenmektedir;

- **Teknik ve mali teklifler ayrı ayrı kapalı zarflar içerisinde ve üzerlerinde "mali teklif", "teknik teklif" ifadelerini içerecek şekilde dosyalanmalıdır. Ardından teknik ve mali teklifler, tek bir zarfa konulmalıdır. Her bir zarfın üzeri tarih-imza-kaşe atılarak kapatılmalıdır.**
- Teklif belirtilen hizmetin nasıl yapılacağını ve metodolojiyi detaylı bir şekilde anlatır nitelikte hazırlanmalıdır.
- Teklifte **"İmalatçıda ve Fasonda Sosyal Uygunluk Ölçümleme ve İyileştirme Programı Hizmet Alımı Teknik Şartnamesi uyarınca hazırlanmıştır."** ibaresi yer almalı ya da işbu şartnamenin her bir sayfası parafanarak teklif dosyasına eklenmelidir.



- Şartname ekinde yer alan ekler, doldurulup kaşe-imza yapılmak suretiyle teklif dosyasına konmalıdır.
- Teklif dosyası hizmet sağlayıcı hakkında organizasyonel bilgi, ilgili referansları, örnek işleri, çalışmada yer alacak uzman özgeçmişlerini ve her bir uzman için münhasırlık/müsaitlik taahhünamesini içermelidir.
- Fiyat Teklifinde, teklif edilen fiyatlar TL cinsinde rakam ve yazı ile açıkça yazılmalıdır.
- Teklifler KDV dahil verilecek olup, **1/1/2019'a kadar geçerlilik süresine sahip olmalıdır.**
- Faaliyete katılacak firma sayısı değişken olup, UR-GE tebliği uyarınca her bir proje faaliyeti başına minimum 8 firma katılmaktadır.
- Mali teklifler ulaşım ve konaklama masrafları dâhil sunulmalıdır.
- Son Teslim Tarihi: 9 Ağustos 2017 / 17:00'a kadar (Teklif dosyası sözleşme makamının adresine posta yoluyla ya da elden son teslim tarihine kadar teslim edilmiş olmalıdır.)
- Teklif Değerlendirme Komisyonu: 14 Ağustos 2017 tarihinde toplanacak olup, isteklilerin oturuma katılımı 10 Ağustos 2017 tarihine kadar e-posta ile teyit vermesi halinde mümkündür.

İletişim: onur.cetintas@itkib.org.tr / 0212 454 0193

hale.gulbaz@itkib.org.tr / 0212 454 0197



Standart Formlar ve Diğer Gerekli Belgeler

EK-1 MALİ TEKLİF FORMU

Sözleşme başlığı : İmalatçıda ve Fasonda Sosyal Uygunluk Ölçümleme ve İyileştirme Programı Hizmet Alımı
İsteklinin adı :

TEKLİF EDİLEN HİZMET	ÇALIŞACAK KİŞİ SAYISI	GÜN / SAAT	FİRMA BAŞINA TOPLAM BEDELİ*
İmalatçıda ve Fasonda Sosyal Uygunluk Ölçümleme ve İyileştirme Programı Hizmeti			

* Teklif edilen bedel 01/01/2019'a kadar geçerlidir.

Not: Verilecek olan teklifler firma başına, TL cinsinde ve KDV dahil olarak verilecek olup, yazı ve rakam ile ayrı ayrı belirtilecektir. İstekli, teklifini ekli teknik şartnamedeki işin kapsamı, usul ve esaslar uyarınca verdiğini kabul eder.

İsteklinin Kaşesi
Yetkili İmza



EK-2 TÜZEL KİMLİK FORMU

TÜZEL KİMLİK FORMU	
ÖZEL KURUM/KURULUŞLAR	
TÜRÜ	

STK (Sivil Toplum Kuruluşu)	EYET		HAYIR	
-----------------------------	------	--	-------	--

İSİM(LER)	

KISALTMA	
----------	--

GENEL MERKEZ RESMİ ADRESİ	

POSTA KODU		POSTA KUTUSU	
------------	--	--------------	--



ŞEHİR																				
-------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

ÜLKE																				
------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

VERGİ NUMARASI																				
KAYIT YERİ																				

KAYIT TARİHİ																				
	G	G	A	Y	Y	Y	Y	Y	Y											

KAYIT NUMARASI																				
----------------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

TELEFON																				
FAKS																				
E-POSTA																				

BU "TÜZEL KİŞİLİK BELGESİ" DOLDURULMALI VE AŞAĞIDAKİLERLE BİRLİKTE VERİLMELİDİR:

- SÖZLEŞME TARAFININ İSİM, ADRES VE ULUSAL OTORİTELER TARAFINDAN VERİLEN KAYIT NUMARASINI GÖSTEREN RESMİ DOKÜMANIN BİR KOPYASI (ÖRNEĞİN; RESMİ GAZETE, ŞİRKETLERİN KAYDI VB.)
- YUKARIDA DEĞİNİLEN RESMİ DOKÜMANDA BELİRTİLMEMİŞSE VE DE MÜMKÜNSE VERGİ KAYDININ BİR KOPYASI

TARİH VE İMZA



EK – 3 MÜNHASIRLIK VE MÜSAITLIK BELGESİ

Yukarıda belirtilen hizmet alımına, Uzman olarak görev almak üzere katılmayı kabul ettiğimi beyan ediyorum. Bu teklif seçildiği takdirde, özgeçmişimin sunulduğu konum için öngörülen aşağıda belirtilen süre ya da sürelerde çalışmak istediğimi ve çalışabileceğimi beyan ediyorum.

Başlangıç	Bitiş	Çalışma Gün Adedi

Tarih

İsim/Soyisim

İmza