

ŞARTNAME + TEKLİF FORMU

ŞARTNAME		TEKLİF FORMU			
Adı	Miktar	(Teklif veren tarafından değiştirilemez.)	Teklif Edilen ve Teklif Sahibinin Notları (Ayrıntılı olarak belirtilmelidir. Sadece 'uygun' ya da 'evet' gibi ibareler yeterli değildir.)	Birim Fiyat ² (KDV Hariç) AVTO	TUTAR (KDV Hariç) AVTO
Kurşun kalem	14 paket	Dış kısmı odun, iç kısmı grafit, B, yazı ve çizim için kolay açılır ve iz bırakmadan silinebilir, ucu kırılmaya karşı dirençli olacak.(12'li paket)	[.....]	[.....]	[.....]
Kalemtraş	6 paket	Bıçağı kolay körelmeyen, metal gövdeli, standart kurşun kalem açacağı, , numune üzerinde değerlendirilecektir.(12li paket)	[.....]	[.....]	[.....]
Silgi	6 paket	Yumuşak, az toz bırakan.(12li paket)	[.....]	[.....]	[.....]
Tükenmez kalem	7 paket	Mürekkebi ışık hassasına sahip olmalı, mürekkebi kalıcı, mürekkebi bitince atılan, sabit refilli, tungsten Carbide veya kalemin ucundaki bilye paslanmaz çelik, kapaklı olacak, mavi, (12'li paket)	[.....]	[.....]	[.....]
Tahta Kalemi	4 adet	Doldurulabilir, siyah	[.....]	[.....]	[.....]
Tahta Kalemi	4 adet	Doldurulabilir, kırmızı	[.....]	[.....]	[.....]
Tahta Mürekkebi	4 adet	Otomatik dolum sistemli, hızlı kuruyan, kolay silinen ışığa dayanıklı beyaz tahta kalemi mürekkebi, siyah	[.....]	[.....]	[.....]
Tahta Mürekkebi	4 adet	Otomatik dolum sistemli, hızlı kuruyan, kolay silinen ışığa dayanıklı beyaz tahta kalemi mürekkebi, kırmızı	[.....]	[.....]	[.....]
Beyaz tahta silgisi	4 adet	Kolay tutulan, kalın keçe yastıklı	[.....]	[.....]	[.....]
Delgeç	4 adet	Metal, 30 sayfa kapasiteli	[.....]	[.....]	[.....]
Zimba Makinesi	4 adet	25 sayfa kapasiteli	[.....]	[.....]	[.....]
Zimba Teli	2 adet	24/6 boyutlarında (10'lu paket)	[.....]	[.....]	[.....]
Bant kesme makinesi	5 adet	Orta boy, ağırlıklı olacak	[.....]	[.....]	[.....]
Şeffaf Bant	4 adet	12mmx33m, kağıt, plastik, karton yüzeylere iyi tutunur (10'lu paket)	[.....]	[.....]	[.....]
Koli bandı	1 adet	kağıt, plastik, karton yüzeylere iyi tutunur (10'lu paket)	[.....]	[.....]	[.....]
Yapıştırıcı	2 adet	Stick, çevirme mekanizmalı, mum yapıştırıcı (10'lu paket)	[.....]	[.....]	[.....]
Hesap Makinesi	2 adet	12 haneli, güneş enerjisi ile çalışabilme özelliği, geniş ekran, otomatik kapanma	[.....]	[.....]	[.....]
Post-it	2 adet	Yapışkanlı, 76x76 mm boyutunda, her biri 90 yaprak, renkli (12'li paket)	[.....]	[.....]	[.....]

¹ Firma, üretici ya da ticari marka adları teklif sahibi tarafından belirtilir.

² Fiyatlar, nakliye, sigorta, teslimat, kurulum ve varsa bakım ile satış sonrası hizmetler, işletme, muayene, deneme/test ve eğitim dâhil olmak üzere KDV'siz olarak verilecektir.




ŞARTNAME		TEKLİF FORMU			
Adı	Miktarı	(Teklif veren tarafından değiştirilemez.)	Teklif Edilen ve Teklif Sahibinin Notları (Ayrıntılı olarak belirtilmelidir. Sadece 'uygun' ya da 'evet' gibi ibareler yeterli değildir.)	Birim Fiyat ² (KDV Hariç) Avro	TUTAR (KDV Hariç) Avro
Klasör(geniş)	10 adet	70 mm. sırt kalınlığı ve etiket cebi olmalıdır, PVC Kaplı dış kapak, 290x320 mm. (A4 için) ebadında olmalıdır. Paslanmaz mekanizması olmalıdır. İç yüzey polietilen sıvımalı 1.hamur kâğıt malzeme olmalıdır. Numune üzerinde değiştirilecektir.	[.....]	[.....]	[.....]
Klasör (dar)	10 adet	40 mm. sırt kalınlığında olmalı ve etiket cebi olmalıdır. PVC Kaplı dış kapak olmalıdır.290x320 mm (A4 için) ebatlarında olmalıdır. Paslanmaz mekanizması olmalıdır. İç yüzey polietilen sıvımalı 1.hamur kâğıt malzeme olmalıdır. Numune üzerinde değiştirilecektir	[.....]	[.....]	[.....]
Poşet dosya	1 adet	A4 boyutunda poşet, delikli, şeffaf dosya (100'lü paket)	[.....]	[.....]	[.....]
Telli Dosya	2 adet	Belgelerin düzenlenmesi, korunması ve sunumunda kullanılmaktadır. Plastik (PP) mamul malzemedir yapılmış olmalıdır. Tutturma düzeneği; kaplanmış metalden mamul dosya teli ve kaplanmış metal sert plastikten mamul sıkıştırma şeridinden meydana gelmelidir. Cep kısmı ve içinde karton bir şerit olmalıdır. (mavi, 1 adet 50'li paket)	[.....]	[.....]	[.....]
A4 Kağıt	3 adet	A4 Fotokopi Kağıdı 80 gr, (5'li paket)	[.....]	[.....]	[.....]
Dosya Ayracı	2 adet	Klasik ayraç, A4, 10 renk	[.....]	[.....]	[.....]
Dosya Ayracı	1 adet	Klasik ayraç, A4, 1-31 rakam, renkli	[.....]	[.....]	[.....]
Toplam				[.....] Avro	[.....] Avro

Mali teklifimiz toplam (Yazıyla) Avro'dur. / / 2017

<İsteklinin yetkili temsilcisinin imzası>

<İsteklinin yetkili temsilcisinin ismi ve unvan



TEKLİF MEKTUBU

<Teklif veren tedarikçinin anteti>

<İlin adı ve Tarih> <Evrak kayıt no>

Sayın:

<Davet mektubunda belirtilen Proje Yetkilisinin Adı> <Adresi>

İlgi: ... tarihli ve ... sayılı teklif vermeye davet yazınız.

<Proje Adı> adlı ve <sözleşme numarası> numaralı projenizin uygulanması çerçevesinde, ilgi yazınız ekinde belirtilen satın alım için hazırladığımız teklifimize ait bilgi, beyan ve taahhütler aşağıda sunulmaktadır:

1. TEKLİF SAHİBİ <Tedarikçinin yasal adı>

<Adresi>

2. İRTİBAT KURULACAK KİŞİ

<Teklif Vereni temsilen bilgilendirmeye görevli kişinin adı>

Telefon: _____ Faks: _____

E-posta: _____ > 3.

BEYAN ve TAAHHÜTLER:

a) Satın alma sürecine istekli olarak katılımcı olmamızı engelleyen ve ilgi yazınız eki örnek tedarik sözleşmesinin 4'üncü maddesinde sayılan kategorilerden veya durumlardan herhangi birine dâhil olmadığımızı beyan ve bunu bağlı bulunduğumuz ülkenin kanunlarına dayanarak ispatlamayı taahhüt ederiz.

b) Bu teklif sürecinde kasti olarak verilen herhangi bir yanlış ya da eksik bilginin, bu satın almadan ya da Avrupa Topluluğu tarafından finanse edilen diğer satın almalar hariç tutulmamızla sonuçlanabileceğini kabul ettiğimizi,

○ belgenin hazırlanmasından bu yana geçen zaman içinde belirttiğimiz ve onayladığımız durumların değişmediğini göstermek adına, yeminli bir beyanname sağlamaya ve etik kurallarına uymaya hazır olduğumuzu ve özellikle teklif teslim dönemi içerisinde, diğer adaylar ya da satın alma kapsamındaki kimselerle mevcut ya da potansiyel hiçbir çıkar çatışması ya da bağlantı içinde olmadığımızı,

○ teklif süreci ya da sözleşmenin uygulanmasının herhangi bir aşamasında, üstte belirtilen durumlarda herhangi bir değişiklik olması halinde, Sözleşme Makamını hemen bilgilendireceğimizi,

○ işbu teklifi, bu satın alma için bireysel olarak sunduğumuzu ve başvuru formunda ne şekilde belirtilmiş olursa olsun aynı satın alma kapsamında bir başka teklifte yer almadığımızı,

○ yalnızca kendi firmamıza ait mal/hizmeti sağladığımızı, satın alma dosyasında yer alan bütün belgelerin tarafımızdan incelenmiş, okunmuş ve herhangi bir ayırım ve sınırlama yapmadan bütün koşullarıyla kabul edilmiş olduğunu beyan ederiz.

c) Tarafımızdan sunulan formların ve delil niteliğindeki belgelerin üzerlerindeki tarihin, son teklif teslim tarihinin 180 gün öncesinden daha eskiye ait olmadığını ve bu belgelerde o tarihten bu yana bir değişiklik olmadığını beyan ederiz.

d) Kararın bildirilmesinden sonra, 15 takvim günü içinde bu kanıtı sağlayamamamız ya da eksik/ yanlış bilgi vermiş olmamız durumunda satın alma kararının hükümsüz sayılacağından haberdar olduğumuzu bildiririz.

e) İşbu teklifimiz davet mektubunuzda belirtilen geçerlilik süresi içinde geçerlidir.

Saygılarımızla <Yetkili Kişinin

Adı>

<Adresi> <İmza>

EKLER:

- Ticaret ve/veya Sanayi Odasına kayıtlı olduğunu gösteren belge
- Ticaret sicil gazetesi ve imza sirkülerini gösteren belge
- Vergi numarasını gösteren belge
- SGK borcu yoktur belgesi güncel (online belge olabilir)
- Yergi borcu yoktur belgesi güncel (online belge olabilir)
- Şartname üzerinde doldurulan "Teklif Formu"

TEDARİK SÖZLEŞMESİ

^{3 4} Bir tarafta <Hibe faydalanıcısı kurum adına sözleşme imzalamaya yetkili kişi> tarafından temsil edilen, bundan böyle “Sözleşme Makamı” olarak anılacak olan <Hibe faydalanıcısı kurumun adı>; diğer tarafta <yüklenicinin yasal temsilcisi> tarafından temsil edilen, bundan böyle “Tedarikçi” olarak anılacak <gerçek ya da tüzel kişi olan yüklenicinin adı> aşağıdaki şartlarda anlaşmıştır.

Bu tedarik sözleşmesi <special conditions-özel koşullardaki imza tarihi> tarih ve sayılı **TRH3.IUYEP2/P-03/xxx sayılı AT** sözleşmesine dayanılarak yapılmıştır.

1. SÖZLEŞMENİN KONUSU: Bu sözleşme aşağıdaki <tedarik kalemlerinin tedarik edilmesi amacıyla imzalanmıştır:

<Satın alınan mallar>
<İfa ettirilen hizmetler>

2. SÖZLEŞME BEDELİ: Sözleşme miktarı <Avro olarak toplam sözleşme tutarı> ile sabittir. “Sözleşme Makamı” KDV’den muaf olduğundan, bu tutar KDV’siz tutardır ve herhangi bir değişikliğe tabi olamaz. Tedarikçi, hibe faydalanıcısı kurumun temsil ve ilzama yetkili kişisi tarafından onaylanacak bu sözleşmenin ve sözleşme makamının kendisine ibraz edeceği KDV istisna sertifikasının birer örneğini alarak ve düzenleyeceği fatura ve benzeri evrakta “5824 sayılı Kanun’la onaylanması uygun bulunan IPA Çerçeve Anlaşması’nın 26/2. maddesi gereğince, **TRH3.IUYEP2/P-03/xxx sayılı AT Sözleşmesi kapsamında KDV (ve ÖTV) hesaplanmamıştır**” şeklinde atıf yapmak suretiyle KDV (ve ÖTV) hesaplamayacaktır.

3. SÜRE ve YER: Sözleşme konusu <hizmetler / işler / mallar>, bu sözleşmenin her iki tarafça imzalandığı tarihten itibaren <gün, hafta veya ay sayısı> içerisinde, <hizmetin / işlerin görüleceği / malların teslim edileceği il/ilçe> bölgesinde/ne <tamamlanacaktır / teslim edilecektir>.

4. BEYAN ve TAAHHÜTLER:

Tedarikçi, aşağıdaki kategorilerden veya durumlardan herhangi birine dâhil olmadığını beyan ve bunu bağlı bulunduğu ülkenin kanunlarına dayanarak ispatlamayı taahhüt eder:

- bu satın alma için sözleşme makamı olan hibe faydalanıcısının kendisi ya da bağlı kuruluşları,

³ Aşağıdaki durumlarda yapılması zorunludur:

- Alım bedelinin KDV hariç 2000 TL’yi aşması durumunda;
- Satın alımı yapılacak malın teslimi veya hizmetin ya da yapım işinin belli bir süreyi gerektirmesi durumunda; - Özel Tüketim Vergisine tabi malların ÖTV mükellefi olanlardan temin edilmesi durumunda.

⁴ Bedeli 60 bin Avro’yu aşan alımlarda, ihaleler sonucu kullanılmak üzere MISTIK’te sunulan “Mal Alımı Sözleşmesi” veya “Hizmet Alımı Sözleşmesi” kullanılmalıdır.

- hibe faydalanıcısının ortakları,
 - hibe faydalanıcısının iştirakçileri,
 - hibe faydalanıcısı kurumun yönetiminde olan kişiler ve bu kişilerin yönetiminde yer aldığı şirketler,
 - çıkar ilişkisinde bulunanlar,
 - projenin ya da proje kapsamındaki bu satın almanın hazırlanmasında yer almış veya danışmanlık yapmış kişiler,
 - AB'nin tabiiyet kuralını karşılamayanlar,
 - 4734 sayılı kanunla yasaklanmış olanlar,
 - iflas etmişler veya tasfiye halinde bulunan ve bu durumları nedeniyle işleri kayyum veya vasi tarafından yürütülen, konkordato ilan ederek alacaklılar ile anlaşma yapmış, faaliyetleri askıya alınmış veya bu tür konularla ilgili süreçlerin muhatapları, veya ulusal mevzuatta öngörülen süreçler dolayısı ile benzer durumlarda olanlar,
 - temyizi mümkün olmayan bir karar ile mesleki faaliyete ilişkin bir suçtan mahkûm olanlar,
 - görevlerini kötüye kullandıkları, herhangi bir yoldan ispat edilenler,
 - T.C. Mevzuatına aykırı biçimde, sosyal sigorta primi veya vergi yükümlülüklerini yerine getirmeyenler,
 - dolandırıcılık, yolsuzluk, bir suç örgütü içinde yer almak gibi suçlarından mahkûm olanlar,
- idari ceza uygulamasına tabi olanlar.

Tedarikçi adına

Sözleşme Makamı (Hibe Faydalanıcısı) adına

Adı Soyadı

Adı Soyadı

Görevi

Görevi

İmzası

İmzası

Tarih

Tarih

Ekler:

<.....>

<.....>

MALİ KİMLİK FORMU

HESAP SAHİBİ	
ADI	<input type="text"/>
ADRESİ	<input type="text"/>
KASABA/ŞEHİR	<input type="text"/>
POSTA KODU	<input type="text"/>
ÜLKE	<input type="text"/>
KDV SİCİL NO	<input type="text"/>
İRTİBAT KURULACAK KİŞİ	<input type="text"/>
TELEFON	<input type="text"/>
FAKS	<input type="text"/>
E - POSTA	<input type="text"/>

BANKA	
BANKA ADI	<input type="text"/>
ŞUBE ADRESİ	<input type="text"/>
KASABA/ŞEHİR	<input type="text"/>
POSTA KODU	<input type="text"/>
ÜLKE	<input type="text"/>
HESAP NO	<input type="text"/>
IBAN	<input type="text"/>

NOTLAR :

BANKANIN KAŞESİ + BANKA TEMSİLCİSİNİN İMZASI: (Her ikisi de gereklidir)

TARİH + HESAP SAHİBİNİN İMZASI: (Gereklidir)
--

(Handwritten signatures and stamps)

TÜZEL KİMLİK FORMU

ÖZEL KURUM/KURULUŞLAR

TÜRÜ

STK (Sivil Toplum Kuruluşu)

EVET

HAYIR

İSİM(LER)

KISALTMA

GENEL MERKEZ
RESMİ ADRESİ

POSTA KODU

POSTA KUTUSU

ŞEHİR

ÜLKE

VERGİ NUMARASI

KAYIT YERİ

KAYIT TARİHİ

G

G

A

Y

Y

Y

Y

Y

KAYIT NUMARASI

TELEFON

FAKS

E-POSTA

BU "TÜZEL KİŞİLİK BELGESİ" DOLDURULMALI VE AŞAĞIDAKİLERLE BİRLİKTE VERİLMELİDİR:

- SÖZLEŞME TARAFININ İSİM, ADRES VE ULUSAL OTORİTELER TARAFINDAN VERİLEN KAYIT NUMARASINI GÖSTEREN RESMİ DOKÜMANIN BİR KOPYASI (ÖRNEĞİN; RESMİ GAZETE, ŞİRKETLERİN KAYDI VB.)
- YUKARIDA DEĞİNİLEN RESMİ DOKÜMANDA BELİRTİLMEMİŞSE VE DE MÜMKÜNSE VERGİ KAYDININ BİR KOPYASI

TARİH VE İMZA



DEĞERLENDİRME RAPORU

Sözleşme Numarası : <...>
Sözleşme Başlığı : <XXXXXXXXXXXXXXXX>
Satın Alma Konusu : <.....>
Satın Alma Bedeli : Maksimum <Euro>

Yukarıda belirtilen satın alma için aşağıdaki firmalar teklif vermeye davet edilmiştir:

No	İsteklinin/Firmanın İsmi	Şehir	Notlar
1			Teklif sundu
2			Teklif sundu
3			Teklif sundu
4			Teklif sundu
5			Teklif sunmadı

Değerlendirme Komitesi, yukarıdaki listenin 1, 2 ve 3'üncü sırasındaki isteklilerin,

1. tabiiyet kuralını karşıladığını,
2. kendilerine örnek olarak gönderilen tedarik sözleşmesinin 8'inci maddesinde sayılan kategorilerden veya durumlardan herhangi birine dâhil olmadıklarını,
3. teklif formunu, teklif mektubunu ve eklerini eksiksiz olarak doldurup zamanında sunduklarını idari kontrol aşamasında doğrulamış ve bu teklifleri "idari açıdan uygun" olarak kabul etmiştir.

Sonuç olarak Değerlendirme Komitesi, sözleşmenin <XX,XXX Euro> bedelle, "idari açıdan uygun" ve "teknik açıdan yeterli" bulunan tekliflerden <harcanacak paranın karşılığında en fazla değeri sağlayacağı değerlendirilen> <.....> ile yapılmasını önermektedir.

	Adı Soyadı	İmza
Komite Başkanı		
Sekreter		
Değerlendirici -A		
Değerlendirici -B		
Değerlendirici -C		
Tarih	XX.XX.201X	

