

**İTKİB GENEL SEKRETERLİĞİ**  
**MICROSOFT ÜRÜNLERİ LİSANS ANLAŞMASI**  
**TEKLİF ALMA ŞARTNAMESİ**

**1. TARAFLAR**

**a-** İstanbul Tekstil ve Konfeksiyon İhracatçı Birlikleri Genel Sekreterliği (İTKİB) Çobançeşme Mevkii Sanayi Caddesi Yenibosna-Bahçelievler İSTANBUL adresinde bulunan DIŞ TİCARET KOMPLEKSİ'nde ikamet etmekte olup bu şartname içerisinde "İŞVEREN" olarak tanımlanmıştır.

**b-**İTKİB Bilgi İşlem Network altyapısı yenileme projesi kapsamında donanım ve hizmetleri verecek Firma şartname içerisinde "İSTEKLİ" olarak tanımlanmıştır.

**2. ŞARTNAMENİN KONUSU**

Bu şartname ile Çobançeşme Mevkii Sanayi Caddesi Dış Ticaret Kompleksi Yenibosna-Bahçelievler İSTANBUL adresinde bulunan İŞVEREN'e ait Bilgi İşlem Altyapısında kullanılmakta olan Microsoft ürünleri ilgili yazılım anlaşmasının yenilenerek satın alınması hizmeti kapsamaktadır.

Bu kapsamda İŞVEREN ile Microsoft arasında Kurumsal Lisanslama anlaşmanın yenilenmesi ve aşağıda tablo ile belirtilen lisansların teklif edilmesi gerekmektedir. Yazılım güvencesi 3 (Üç) Yıl ve ödemeler yıllık olacaktır.

İTKİB adına açılmış hesaptan Kurumsal Anlaşma numarası altında satın alınan lisanslar Microsoft Toplu Lisanslama Servis Merkezinden (VLSC – Volume Licensing Service Center) takip edilebilecek, anlaşma açılış ve bitiş süresi, ürün detayları, adet bilgisi, ürün anahtarları, ürün indirme bağlantıları bu siteden yönetilecektir. Anlaşma İTKİB adına kayıtlı olacaktır.

Anlaşma kapsamında istenen ürün lisansları aşağıda verilmiştir.

Ürün Adı	Adet
SQLSvrStd SA OLV D 1Y AqY1 AP	1
SQLCAL SA OLV D 1Y AqY1 AP UsrCAL	5
WinRmtDsktpSrvcsCAL SA OLV D 1Y AqY1 AP UsrCAL	30
WinSvrDCCore SA OLV 16Lic D 1Y AqY1 AP CoreLic	3
VSEntSubMSDN SA OLV D 1Y AqY1 AP	1
WinSvrCAL SA OLV D 1Y AqY1 AP UsrCAL	200
WinSvrExtConn SA OLV D 1Y AqY1 AP	1
O365E3Open ShrdSvr SubsVL OLV D 1Mth AP	185
ExchgeOnlnPlan1Open ShrdSvr SubsVL OLV D 1Mth AP	30

### **3. TEKLİF HAZIRLAMA**

**İSTEKLİ'nin**, Şartnamede detayları belirtilen hizmet için fiyatlandırma yaparak hazırlayacağı birim ve toplam fiyatı rakamla ve yazıyla belirtilen imzalı teklifini kapalı zarf içerisinde elden teslim etmesi gerekmektedir.

Teklif İçeriği:

1. Fiyat Teklifi
2. **İSTEKLİ'** yi Microsoft Kurumsal Lisans Anlaşmasını temin etmeye ve Microsoft Servislerini satmaya yetkili olduğuna dair üretici firmadan alınacak yetki belgesi, imza sirküleri, şirketin kuruluşuna ait Ticaret Sicil Gazetesinin bir sureti **İŞVEREN'** e teklifle birlikte iletilecektir.
3. Tekliflerin teslim edileceği adres: **Yenibosna Çobançeşme Mevkii, Sanayi Caddesi, Dış Ticaret Kompleksi B Blok 3.Kat Satın Alma ve Destek Hizmetleri Şubesi Bahçelievler / İSTANBUL.**
4. Teklifler **27.07.2018 Cuma** günü mesai bitimine kadar iletilecektir.
5. Teklifte fiyatlar **KDV hariç** olarak belirtilmiş olacaktır
6. Teklif mektubu birden fazla sayfayı içeriyorsa, **her sayfa**, firma yetkilisi tarafından imzalanmış ve kaşelenmiş olacaktır.
7. İlgili mevzuatta bulunan mücbir (zorlayıcı) sebepler dışında firma; teklifin uygun görülüp sözleşmenin imzalanmasından itibaren en fazla 15 gün içinde ilgili mevzuatta belirtilen mercilere işin gerektirdiği her türlü bildirim ve başvuruyu yapacak ve **İŞVEREN'** i bilgilendirecektir.
8. İhale ilgili detaylı bilgi almak için irtibat bilgileri şöyledir:  
Tayfun Yetkin 0212 454 03 36 [tayfun.yetkin@itkib.org.tr](mailto:tayfun.yetkin@itkib.org.tr)  
Nurhak Şahin 0212 454 02 65 [nurhak.sahin@itkib.org.tr](mailto:nurhak.sahin@itkib.org.tr)

### **4. TEKLİF VEREMEYECEK OLANLAR**

Aşağıda yazılı kimseler, doğrudan doğruya veya dolaylı olarak teklif veremezler, teklif vermiş olsalar dahi tespiti halinde teklifleri dikkate alınmaz ve satın alma kararı alınmışsa iptal edilir.

- 4.1. **İŞVEREN'in** Yönetim Kurulunda ve Denetim Kurulunda görev alan üyeler ile **İŞVEREN** personeli,
- 4.2. **İŞVEREN'den** ayrılan personel ile Yönetim ve Denetim Kurulu üyeliğinden ayrılmış bulunanlar, ayrıldıkları tarihten itibaren üç yıl müddetle,
- 4.3. Bu fıkranın (a) ve (b) bentlerinde sayılanların eşleri ile birinci derece kan ve sıhrî hısımları,
- 4.4. Bu fıkranın (a) ve (b) ve (c) bentlerinde sayılanların ortak olduğu tüzel kişilikler,
- 4.5. Daha önce kendisine iş verildiği halde, usulüne göre sözleşme yapmak istemeyen istekliler ile sözleşme yapıldıktan sonra taahhüdünden vazgeçen ve mücbir sebepler dışında taahhütlerini, sözleşme hükümlerine uygun olarak yerine getirmediği tespit edilen istekliler,
- 4.6. Kamu ihalelerine katılmaları muhtelif kanunlarla yasaklanmış olanlar

### **5. İHALE DIŞI BIRAKILMA NEDENLERİ**

Aşağıda belirtilen durumlardaki istekliler, bu durumlarının tespit edilmesi halinde, ihale dışı bırakılacaktır;

- 5.1. Türkiye'nin veya kendi ülkesinin mevzuat hükümleri uyarınca kesinleşmiş sosyal güvenlik borcu olan,
- 5.2. Türkiye'nin veya kendi ülkesinin mevzuat hükümleri uyarınca kesinleşmiş vergi borcu olan,
- 5.3. İhale tarihinden önceki 5 yıl içinde, mesleki faaliyetlerinden dolayı yargı kararıyla hüküm giyenler.

## **6. TEKLİFİN DEĞERLENDİRİLMESİ VE FİRMA SEÇİM KRİTERLERİ**

- 6.1. Teklifler, İŞVEREN oluşturacağı bir Komisyon tarafından değerlendirilecektir.
- 6.2. Değerlendirmede, uygun fiyat ve İSTEKLİ'nin benzer işlerde tecrübe ettiği hizmet kalitesi göz önünde bulundurulacaktır.
- 6.3. Değerlendirme sonuçları İSTEKLİ'lere yazılı veya mail yoluyla bildirilecektir.
- 6.4. İSTEKLİ'ler, yapılan değerlendirme sonucunda teklifleri hakkında alım kararı verilmemesi halinde İŞVEREN'den her ne nam altında olursa olsun herhangi bir tazminat ve sair talep haklarının olmadığını kabul ve taahhüt ederler.

## **7. İHALEDEN VAZGEÇME**

- 7.1. İŞVEREN gerekli gördüğü takdirde ihaleyi yapmama hakkına sahiptir.
- 7.2. İSTEKLİ'ler, İŞVEREN'in herhangi bir nedenle ihaleyi yapmaktan vazgeçmesi halinde İŞVEREN'den her ne nam altında olursa olsun herhangi bir tazminat ve sair talep haklarının olmadığını kabul ve taahhüt ederler.

## **8. UYUŞMAZLIKLARIN ÇÖZÜMÜ**

İşbu Şartnameden doğacak uyuşmazlıkların halinde İstanbul Tahkim Merkezi Tahkim Kuralları geçerli olacaktır.

## **9. TAAHHÜTNAME**

İSTEKLİ Teknik ve İdari şartnameyi kabul ettiğine dair İSTEKLİ'nin antetli kağıdına ıslak kaşe, onaylı ve imzalı belgeyi teklif ile birlikte ibraz etmek zorundadır.

## **10. GİZLİLİK**

- 10.1. İSTEKLİ, imzalanacak sözleşmenin içeriğini ve bu sözleşme kapsamında İŞVEREN hakkında edindiği her çeşit bilgiyi gizli tutacaktır. Bu sır tutma yükümlülüğü sözleşmenin bitiminden sonra da devam edecektir.
- 10.2. Belirtilen sır tutma yükümlülüğü, sözleşmenin yürürlüğe girmesi ile hukuki düzenlemeler çerçevesinde, kendisine bu bilgiler verilebilecek olan işçilere, serbest elemanlara, alt işverenlere ve üçüncü kişilere de sirayet eder.
- 10.3. İSTEKLİ, sır tutma yükümlülüğüne aykırı hareket ederse ve bu yükümlülüğe aykırı hareket etmediğini ispatlayamaz ise, İŞVEREN'e her aykırı hareketi için, hemen muaccel olmak üzere, İŞVEREN tarafından belirlenecek miktarda cezai şartı ödemeyi kabul, beyan ve taahhüt eder. İŞVEREN'in cezai şart ödenmesi talebi İSTEKLİ'nin saklama şartına uyması gerekliliğini ortadan kaldırmaz. İŞVEREN'in ve diğer tüm 3.tarafların bundan dolayı uğrayacağı zararın ayrıca tazminini talep etme hakkı saklıdır.

## **11. İMZALANACAK SÖZLEŞMEYE İLİŞKİN HÜKÜMLER**

- 11.1. İŞVEREN ile ihaleyi kazanan İSTEKLİ arasında anlaşılan bedel üzerinden sözleşme imzalanacaktır.
- 11.2. Sözleşme yapıldıktan sonra 5 gün içerisinde İŞVEREN ile iş programı kesinleştirilecektir.
- 11.3. Sözleşmeden kaynaklanan her türlü vergi İSTEKLİ tarafından karşılanacaktır.