

## ŞARTNAME

Bu şartname, Türkiye ile Avrupa Birliği arasındaki Katılım Öncesi Mali Yardım Aracı (IPA)'nın "İnsan Kaynaklarının Geliştirilmesi Operasyonel Programı" kapsamında, Avrupa Birliği'nin desteğiyle finanse edilen TRH4.1.ISEDP/P-03/0559 numaralı Dezavantajlı Kişilerin Deri ve Deri Ürünleri Sektöründe Mesleki Eğitim Yoluyla Topluma Entegrasyonu Projesi (DEZDEM) kapsamında oluşturacağı eğitim programlarında kullanacağı 4 meslek grubu (ayakkabı, deri işlenti, saraciye ve deri/kürk hazır giyim sektörlerine yönelik meslek kursları) için mesleğe ait ulusal yeterliliklere uyumlu eğitim modüllerinin yazımı ve hazırlanmasını İDMİB'e teslimi, İDMİB tarafından kontrolü ve kabulü safhalarında uygulanacak esasları içerir.

### 1. Tekliflerin verilmesi:

Teklifler, serbest formatta hazırlanmalıdır.

### 2. Modülün Hazırlanması:

- a) Proje kapsamında verilecek dört 4 sektör grubu (ayakkabı, deri işlenti, saraciye ve deri/kürk hazır giyim ) oluşturulacak sertifika programına, ulusal yeterliliklerde belirtilen sınav, ölçme ve değerlendirmeye uygun zorunlu ve seçmeli birimler için öğretim materyali (modüller) ve öğretmen kılavuzları Milli Eğitim Bakanlığı'nın Modül Yazım Kılavuzu şartlarına uygun olarak yazılarak hazırlanacaktır. ([www.megep.meb.gov.tr](http://www.megep.meb.gov.tr))
- b) **Modül hazırlanacak meslekler:**
  - Deri İşlenti operatörü (Seviye 4) (Zorunlu ve seçmeli birimler)
  - Saraciye İmalatçısı (Seviye 4) (Zorunlu ve seçmeli birimler)
  - Kesimci (Deri/Kürk Hazır Giyim) (Seviye 4)
  - Sayacı (Seviye 3) (Zorunlu ve seçmeli birimler)
- c) Modüller Ayakkabı, Deri İşlenti, Saraciye ve Deri/Kürk Hazır Giyim sektörlerine yönelik hazırlanmış olan Ulusal Yeterliliklerin Birimleri ve öğrenme çıktılarını kapsayan 'Tavsiye Edilen Eğitim' içeriklerine uygun olarak hazırlanacaktır.
- d) Modüllerin yazımı süresince yazarlar İDMİB DEZDEM Projesi Koordinatörü, Eğitim ve İstihdam Uzmanı ile irtibat halinde olacaktır.
- e) Sayfa düzeni, içerik, yazı karakteri ve modül yazım kurallarında Milli Eğitim Bakanlığı'nın kanun, yönetmelik ve uygulamaları esastır.
- f) Alıntı yapılmış ise kaynağa uygun şekilde modüllerde sonda gösterilecektir. (5846 SAYILI FİKİR VE SANAT ESERLERİ KANUNU hükümlerine dikkat edilmeli ve tüm alıntılar mutlaka belirtilmelidir.)
- g) Modüller sözleşme yapıldıktan otuz gün (30 gün) sonra istenen şartlarda hazırlanıp düzeltme ve değişiklikler yapıldıktan sonra kursiyerin kullanımı için 75 adet basılarak kullanıma hazır hale getirilecek, ayrıca dijital kayıtlar ve nüshalar PDF (Portable Document Format; Taşınabilir Belge Biçimi) formatta İDMİB'e teslim edilecektir.

### 3. Kontrol ve Onay:

- a) Hazırlığı tamamlanan ve şartnameye uygun şekilde teslimi yapılan modüller İDMİB'in belirleyeceği yetkililerce incelenecek, uygun bulunursa onaylanacak, değişiklik ve düzeltmeler talep edilirse modülü hazırlayanlar içeriğinde veya düzenlemesinde değişiklik yapacaklardır.
- b) İDMİB'in belirleyeceği yetkililerin, modüller üzerinde değişiklik yapma hakkı saklıdır.
- c) Modüller, Millî Eğitim Bakanlığı'nın ilgili kanun ve yönetmeliklerine uygun kişiler tarafından hazırlanacak; hazırlayacakların diploma ve öz geçmiş bilgileri ile iş deneyimlerini gösteren belgeler İDMİB'e sunulacaktır. Modül yazımında çalışacak kurum ve kuruluşların yeterliliğinin İDMİB'e kanıtlanması esastır.
- d) Şartnamede belirtilen şartların yerine getirilmemesinden doğacak bütün sorumluluk, modülleri hazırlayan tarafa aittir.

### 4. İdari Şartlar:

- a) DEZDEM Projesi içinde açılacak Mesleki Eğitim Kurslarında okutulmak üzere Ayakkabı, Saraciye, Deri/Kürk Hazır Giyim ve Deri İşleri sektörlerine yönelik dört meslekte Sertifika Kurs Programı ve Ulusal Mesleki Yeterliliklere uygun düzenlenmiş Modüller ihale usulüyle yazdırılacaktır.
- b) Teklif veren her Yüklenici bu şartnamedeki koşulları kabul etmiş sayılır.
- c) Modüllerin İDMİB tarafından kabul edilmesi halinde hazırlayan tarafa sözleşmeye esas olan ücret ödenir. Bu karar çıkmadan önce herhangi bir ödeme yapılmaz.
- d) İDMİB ile ihalenin üzerinde kaldığı Yüklenici arasında anlaşılan bedel üzerinden sözleşme imzalanacaktır.
- e) Modülleri hazırlayanlar ile üçüncü şahıslar arasında modüllerin yazılması kapsamı içindeki intihal, alıntı ve benzeri hususlarla ilgili olarak çıkacak telif sorunları ve hukuki anlaşmazlıklarda sorumluluk, modülleri hazırlayan tarafa ait olup İDMİB herhangi bir sorumluluk taşımaz.
- f) İDMİB tarafından kabul edilen modüllerin hazırlanması şartnamesi İDMİB internet sitesinde yayınlanır.
- g) Teklif veren firmalar, Birlik'in en düşük teklifi ya da herhangi bir teklifi kabul etmek zorunda olmadığını kabul eder.
- h) İş alan İSTEKLİ teklif konusu işle ilgili olmak üzere Birliğin çıkarlarına aykırı düşecek hiçbir eylem ve oluşum içinde olmayacağını beyan eder.
- i) Teklif veren İSTEKLİ, teklif konusu iş için kendisi veya başkaları adına doğrudan veya dolaylı olarak asaleten veya vekâleten birden fazla teklif vermediğini beyan eder.
- j) İş alan İSTEKLİ'nin, işi bizzat kendinin yapacağı, iş ve/veya bu işten dolayı doğacak hak edişini bir başkasına devretmeyeceğini kabul, beyan ve taahhüt eder.
- k) İşin tüm hakları Birlik e aittir ve işi alan İSTEKLİ ve görev alacak personel çalışma süresinde ve sonrasında çalışmanın içeriği ve firmalara ait bilgileri paylaşmayacağını kabul ve beyan eder.



## TEKLİF MEKTUBU

<Teklif veren tedarikçinin anteti>

<İlin adı ve Tarih> <Evrak kayıt no>

Sayın:

<Davet mektubunda belirtilen Proje Yetkilisinin Adı> <Adresi>

İlgi: ... tarihli ve ... sayılı teklif vermeye davet yazınız.

<Proje Adı> adlı ve <sözleşme numarası> numaralı projenizin uygulanması çerçevesinde, ilgi yazınız ekinde belirtilen satın alım için hazırladığımız teklifimize ait bilgi, beyan ve taahhütler aşağıda sunulmaktadır:

### 1. TEKLİF SAHİBİ <Tedarikçinin yasal adı>

<Adresi>

### 2. İRTİBAT KURULACAK KİŞİ

<Teklif Vereni temsilen bilgilendirmeye görevli kişinin adı>

Telefon: \_\_\_\_\_ Faks: \_\_\_\_\_

E-posta: \_\_\_\_\_>

### 3. BEYAN ve TAAHHÜTLER:

- Satın alma sürecine istekli olarak katılımcı olmamızı engelleyen ve **ilgi yazınız eki örnek tedarik sözleşmesinin 4'üncü maddesinde sayılan kategorilerden veya durumlardan herhangi birine dâhil olmadığımızı** beyan ve bunu bağlı bulunduğumuz ülkenin kanunlarına dayanarak ispatlamayı taahhüt ederiz.
- Bu teklif sürecinde kasti olarak verilen herhangi bir yanlış ya da eksik bilginin, bu satın almadan ya da Avrupa Topluluğu tarafından finanse edilen diğer satın almalarından hariç tutulmamızla sonuçlanabileceğini kabul ettiğimizi,
  - belgenin hazırlanmasından bu yana geçen zaman içinde belirttiğimiz ve onayladığımız durumların değişmediğini göstermek adına, yeminli bir beyanname sağlamaya ve etik kurallarına uymaya hazır olduğumuzu ve özellikle teklif teslim dönemi içerisinde, diğer adaylar ya da satın alma kapsamındaki kimselerle mevcut ya da potansiyel hiçbir çıkar çatışması ya da bağlantı içinde olmadığımızı,
  - teklif süreci ya da sözleşmenin uygulanmasının herhangi bir aşamasında, üstte belirtilen durumlarda herhangi bir değişiklik olması halinde, Sözleşme Makamını hemen bilgilendireceğimizi,
  - işbu teklifi, bu satın alma için bireysel olarak sunduğumuzu ve başvuru formunda ne şekilde belirtilmiş olursa olsun aynı satın alma kapsamında bir başka teklifte yer almadığımızı,
  - yalnızca kendi kişiliğimizin kaynak ve deneyimine dair bilgiyi sağladığımızı, o satın alma dosyasında yer alan bütün belgelerin tarafımızdan incelenmiş, okunmuş ve herhangi bir ayırım ve sınırlama yapmadan bütün koşullarıyla kabul edilmiş olduğunu beyan ederiz.
- Tarafımızdan sunulan formların ve delil niteliğindeki belgelerin üzerlerindeki tarihin, son teklif teslim tarihinin 180 gün öncesinden daha eskiye ait olmadığını ve bu belgelerde o tarihten bu yana bir değişiklik olmadığını beyan ederiz.
- Kararın bildirilmesinden sonra, 15 takvim günü içinde bu kanıtı sağlayamamamız ya da eksik/ yanlış bilgi vermiş olmamız durumunda satın alma kararının hükümsüz sayılacağından haberdar olduğumuzu bildiririz.
- İşbu teklifimiz davet mektubunuzda belirtilen geçerlilik süresi içinde geçerlidir.

Saygılarımızla <Yetkili Kişinin

Adı>

<Adresi> <İmza>

**TEDARİK SÖZLEŞMESİ**

<sup>1 2</sup> Bir tarafta <Hibe faydalanıcısı kurum adına sözleşme imzalamaya yetkili kişi> tarafından temsil edilen, bundan böyle "Sözleşme Makamı" olarak anılacak olan <Hibe faydalanıcısı kurumun adı>; diğer tarafta <yüklenicinin yasal temsilcisi> tarafından temsil edilen, bundan böyle "Tedarikçi" olarak anılacak <gerçek ya da tüzel kişi olan yüklenicinin adı> aşağıdaki şartlarda anlaşmıştır.

Bu tedarik sözleşmesi <special conditions-özel koşullardaki imza tarihi> tarih ve sayılı TRH3.1UYEP2/P-03/xxx sayılı AT sözleşmesine dayanılarak yapılmıştır.

**1. SÖZLEŞMENİN KONUSU:** Bu sözleşme aşağıdaki <tedarik kalemlerinin / hizmetlerin / işlerin> tedarik edilmesi amacıyla imzalanmıştır:

<Satın alınan mallar>  
<İfa ettirilen hizmetler>  
<Yaptırılan işler>

**2. SÖZLEŞME BEDELİ:** Sözleşme miktarı <Avro olarak toplam sözleşme tutarı> ile sabittir. "Sözleşme Makamı" KDV'den muaf olduğundan, bu tutar KDV'siz tutardır ve herhangi bir değişikliğe tabi olamaz. Tedarikçi, hibe faydalanıcısı kurumun temsil ve ilzama yetkili kişisi tarafından onaylanacak bu sözleşmenin ve sözleşme makamının kendisine ibraz edeceği KDV istisna sertifikasının birer örneğini alarak ve düzenleyeceği fatura ve benzeri evrakta "5824 sayılı Kanun'la onaylanması uygun bulunan IPA Çerçeve Anlaşması'nın 26/2. maddesi gereğince, TRH3.1UYEP2/P-03/xxx sayılı AT Sözleşmesi kapsamında KDV (ve ÖTV) hesaplanmamıştır" şeklinde atıf yapmak suretiyle KDV (ve ÖTV) hesaplamayacaktır.

**3. SÜRE ve YER:** Sözleşme konusu <hizmetler / işler / mallar>, bu sözleşmenin her iki tarafça imzalandığı tarihten itibaren <gün, hafta veya ay sayısı> içerisinde, <hizmetin / işlerin görüleceği / malların teslim edileceği il/ilçe> bölgesinde/ne <tamamlanacaktır / teslim edilecektir>.

#### 4. BEYAN ve TAAHHÜTLER:

Tedarikçi, aşağıdaki kategorilerden veya durumlardan herhangi birine dâhil olmadığını beyan ve bunu bağlı bulunduğu ülkenin kanunlarına dayanarak ispatlamayı taahhüt eder:

- bu satın alma için sözleşme makamı olan hibe faydalanıcısının kendisi ya da bağlı kuruluşları,
- hibe faydalanıcısının ortakları,
- hibe faydalanıcısının iştirakçileri,
- hibe faydalanıcısı kurumun yönetiminde olan kişiler ve bu kişilerin yönetiminde yer aldığı şirketler,

<sup>1</sup> Aşağıdaki durumlarda yapılması zorunludur:

- Alım bedelinin KDV hariç 2000 TL'yi aşması durumunda,
- Satın alımı yapılacak malın teslimi veya hizmetin ya da yapım işinin belli bir süreyi gerektirmesi durumunda, - Özel Tüketim Vergisine tabi malların ÖTV mükellefi olanlardan temin edilmesi durumunda.

<sup>2</sup> Bedeli 60 bin Avro'yu aşan alımlarda, ihaleler sonucu kullanılmak üzere MİSTİK'te sunulan "Mal Alımı Sözleşmesi" veya "Hizmet Alımı Sözleşmesi" kullanılmalıdır.

- çıkar ilişkisinde bulunanlar,
- projenin ya da proje kapsamındaki bu satın almanın hazırlanmasında yer almış veya danışmanlık yapmış kişiler,
- AB'nin tabiiyet kuralını karşılamayanlar,
- 4734 sayılı kanunla yasaklanmış olanlar,
- iflas etmişler veya tasfiye halinde bulunan ve bu durumları nedeniyle işleri kayyum veya vasi tarafından yürütülen, konkordato ilan ederek alacaklılar ile anlaşma yapmış, faaliyetleri askıya alınmış veya bu tür konularla ilgili süreçlerin muhatapları, veya ulusal mevzuatta öngörülen süreçler dolayısı ile benzer durumlarda olanlar,
- temyizi mümkün olmayan bir karar ile mesleki faaliyete ilişkin bir suçtan mahkûm olanlar,
- görevlerini kötüye kullandıkları, herhangi bir yoldan ispat edilenler,
- T.C. Mevzuatına aykırı biçimde, sosyal sigorta primi veya vergi yükümlülüklerini yerine getirmeyenler,
- dolandırıcılık, yolsuzluk, bir suç örgütü içinde yer almak gibi suçlarından mahkûm olanlar,
- idari ceza uygulamasına tabi olanlar.

**5. MENŞEİ:** Bir biriminin bedeli 5000 Avro'dan fazla olan her malın menşeyini gösteren belge, en geç ilk faturanın sunulmasına kadar tedarikçi tarafından sözleşme makamına verilecektir.

<b>Tedarikçi adına</b>	<b>Sözleşme Makamı (Hibe Faydalanıcısı) adına</b>
<b>Adı Soyadı</b>	<b>Adı Soyadı</b>
<b>Görevi</b>	<b>Görevi</b>
<b>İmzası</b>	<b>İmzası</b>
<b>Tarih</b>	<b>Tarih</b>

**Ekler:**

<.....>

<.....>



## MALİ KİMLİK

### HESAP SAHİBİ

ADI

ADRESİ

KASABA/ŞEHİR  POSTA KODU

ÜLKE  KDV SİCİL NO

İRTİBAT KURULACAK KİŞİ

TELEFON  FAKS

E - POSTA

### BANKA

BANKA ADI

ŞUBE ADRESİ

KASABA/ŞEHİR  POSTA KODU

ÜLKE

HESAP NO

IBAN

### NOTLAR :

#### BANKANIN KASESİ + BANKA TEMSİLCİSİNİN İMZASI:

(Her ikisi de gereklidir)

#### TARİH + HESAP SAHİBİNİN İMZASI:

(Gereklidir)



## TÜZEL KİŞİLİKLER

Gizlilik Bildirimi: [http://europa.eu.int/comm/budget/execution/legal\\_entities\\_fr.htm](http://europa.eu.int/comm/budget/execution/legal_entities_fr.htm)

### ÖZEL KURUM/KURULUŞLAR

TÜRÜ

STK EVET HAYIR (Sivil Toplum Kuruluşu)

İSİM(LER)

KISALTMA

GENEL MERKEZ  
RESMİ ADRESİ

POSTA KODU POSTA KUTUSU

ŞEHİR

ÜLKE

VERGİ NUMARASI

KAYIT YERİ

KAYIT TARİHİ  
G G A Y Y Y Y Y

KAYIT NUMARASI

TELEFON

FAKS

E-POSTA

- BU "TÜZEL KİŞİLİK BELGESİ" DOLDURULMALI VE AŞAĞIDAKİLERLE BİRLİKTE VERİLMELİDİR:
- SÖZLEŞME TARAFININ İSİM, ADRES VE ULUSAL OTORİTELER TARAFINDAN VERİLEN KAYIT NUMARASINI GÖSTEREN RESMİ DOKÜMANIN BİR KOPYASI (ÖRNEĞİN; RESMİ GAZETE, ŞİRKETLERİN KAYDI VB.)
  - YUKARIDA DEĞİNİLEN RESMİ DOKÜMANDA BELİRTİLMEMİŞSE VE DE MÜMKÜNSE VERGİ KAYDININ BİR KOPYASI

TARİH VE İMZA



## Örnek - DEĞERLENDİRME RAPORU

Sözleşme Numarası : <...>  
Sözleşme Başlığı : <XXXXXXXXXXXXXX>  
Satın Alma Konusu : <Eğitim Konferansı Organizasyonu>  
Satın Alma Bedeli : Maksimum <Euro>

Yukarıda belirtilen satın alma için aşağıdaki firmalar teklif vermeye davet edilmiştir:

No	İsteklinin/Firmanın İsmi	Şehir	Notlar
1			Teklif sundu
2			Teklif sundu
3			Teklif sundu
4			Teklif sundu
5			Teklif sunmadı

Değerlendirme Komitesi, yukarıdaki listenin 1, 2 ve 3'üncü sırasındaki isteklilerin,

1. tabiiyet kuralını karşıladığını,
2. kendilerine örnek olarak gönderilen tedarik sözleşmesinin 4'üncü maddesinde sayılan kategorilerden veya durumlardan herhangi birine dâhil olmadıklarını,
3. teklif formunu, teklif mektubunu ve eklerini eksiksiz olarak doldurup zamanında sunduklarını idari kontrol aşamasında doğrulamış ve bu teklifleri "idari açıdan uygun" olarak kabul etmiştir.

(Hizmet alımı için) <Değerlendirme Komitesi, firmaların teknik tekliflerini puanlamış; ortalama puanı 80'in altında kalanları elemiş; en yüksek ortalama puanı 100'e ve diğer puanları buna orantılayarak teknik puanı hesaplamıştır.

Mali teklifleri de inceleyerek en düşük fiyatı 100'e ve diğer puanları buna orantılanarak mali puanları hesaplamıştır. Sonuç olarak teknik puanın ağırlığını %80 ve mali puanın ağırlığını %20 olarak almış; ağırlıklı hale getirilen teknik ve mali puanları toplamış ve böylece toplamda en yüksek puanı alan teklifi aşağıdaki gibi belirlemiştir:> (mal alımı ve yapım işlerinde bu paragraf ve aşağıdaki tablo çıkarılmalıdır.

	En yüksek	Teklif 1	Teklif 2	Teklif 3
<b>Bölüm 1: Teknik Değerlendirme</b>				
Değerlendirici A'nın Adı	100	55	88	84
Değerlendirici B'nin Adı	100	60	84	82
Değerlendirici C'nin Adı	100	59	82	90
Toplam		174	254	256
Ortalama puan (aritmetik ortalama)		174/3= 58.00	254/3= 84.67	256/3= 85.33
Teknik puan (teklif puanı/ en yüksek teklifin puanı)		Elendi*	(84.67/85.33)x100= 99.22	100.00
<b>Bölüm 2: Mali Değerlendirme</b>				
Toplam bedel			€ 27000	€ 28500
Mali puan (en düşük fiyat / teklif fiyatı x 100)		Teknik değerlendirme sonucu elendi	100	27000 / 28500 x 100 = 94.74
<b>Bölüm 3: Genel Değerlendirme</b>				
Teknik puan x 0.80			99.22 x 0.80 = 79.38	100.00 x 0.80 = 80.00
Mali puan x 0.20			100.00 x 0.20 = 20.00	94.74 x 0.20 = 18.95
Genel puan		Teknik değerlendirme sonucu elendi	79.38 + 20.00 = 99.38	80.00 + 18.95 = 98.95
Son sıralama			1	2

4





Sonuç olarak Değerlendirme Komitesi, sözleşmenin <XX,XXX Euro> bedelle, "idari açıdan uygun" ve "teknik açıdan yeterli" bulunan tekliflerden

<en düşük fiyatı sunan> (Mal alımı ve yapım işleri için sözleşme verme kriteridir. Hizmet alımında bu seçenek silinmelidir.)

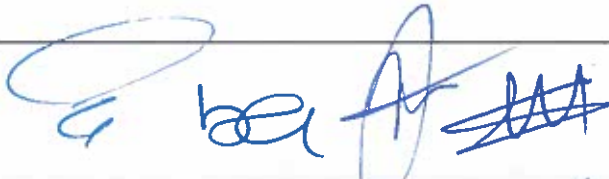
<harcanacak paranın karşılığında en fazla değeri sağlayacağı değerlendirilen> (Hizmet alımı için sözleşme verme kriteridir. Mal alımı ve yapım işlerinde bu seçenek silinmelidir.)

<İsteklinin adı> ile yapılmasını önermektedir.

	Adı Soyadı	İmza
Komite Başkanı		
Sekreter		
Değerlendirici -A		
Değerlendirici -B		
Değerlendirici -C		
Tarih	XX.XX.201X	

## DEĞERLENDİRME KOMİSYONU TAYİNİ

(Projenizin Adı)	Değerlendirme Komisyonu Tayini
SATINALMA NO: SATINALMA ADI: TEKLİFE DAVET TARİHİ : UYGULANAN PROSEDÜR: Basit prosedür	
Yukarıda bahsi geçen ihale için Değerlendirme Komisyonu aşağıdaki üyelerden oluşacaktır:	
Başkan:	Bay/Bayan _____ (oy vermeyen üye)
Birinci üye:	Bay/Bayan. _____ (oy veren üye)
İkinci üye :	Bay/Bayan. _____ (oy veren üye)
Üçüncü üye:	Bay/Bayan _____ (oy veren üye)
Sekreter:	Bay/Bayan _____ (oy vermeyen üye)
Gözlemci olarak katılımları için ( ABGS, MFİB, diğer.) davet edilmiştir. (Eğer uygunsa)	
Tarih: _____	
Sözleşme Makamı Yetkilisi	
İmza	



## TARAFSIZLIK VE GIZLILIK BEYANI

### Tarafsızlık ve Gizlilik Beyanı<sup>1</sup>

Satınalma No: \_\_\_\_\_

Aşağıda imzası bulunan ben, işbu belge ile yukarıda bahsi geçen ihale prosedürünün değerlendirmesine katılmayı kabul ettiğimi beyan ederim. Bu beyanda bulunarak, bu ihale prosedürü ile ilgili olarak bugüne kadar, değerlendirme süreci ile ilgili harici eylemler için sözleşme prosedürlerine yönelik Pratik Kılavuzun hükümleri de dahil olmak üzere mevcut bilgileri edinmiş olduğumu doğrularım. Ayrıca sorumluluklarımı dürüst ve adil bir şekilde yerine getireceğimi beyan ederim.

Değerlendirme sürecinin sonucundan kazanç sağlaması olası tüm taraflardan bağımsızım<sup>2,3</sup>. Bildiğim ve inandığım kadarıyla, herhangi bir tarafın gözünde bağımsızlığım konusunda soru işareti yaratabilecek olan ve geçmişte veya bugün varolan veya öngörülebilir gelecekte ortaya çıkması muhtemel olan hiçbir gerçek veya koşul mevcut değildir ve bu tür bir durumun değerlendirme süreci içerisinde, bu tür bir ilişkinin varolması veya kurulmuş olduğu yolunda ortaya çıkması halinde, değerlendirme sürecine katılımıma derhal son vereceğim.

Değerlendirmenin bir sonucu olarak veya değerlendirme sırasında bana ifşa edilen veya tarafımdan keşfedilen veya hazırlanan herhangi bir bilgi veya belgeyi ("gizli bilgiler") güvende ve gizli tutmayı ve bu tür bilgileri herhangi bir üçüncü tarafa ifşa etmemeyi kabul ediyorum. Aynı zamanda, temin edilen herhangi bir yazılı bilgi veya prototipin kopyalarını tutmamayı da kabul ediyorum.

Gizli bilgiler, işbu Beyanı imzalamayı ve bu Beyanın şartları ile bağlı olmayı kabul etmedikleri sürece hiçbir çalışana veya uzmana ifşa edilmeyecektir.

İsim	
İmza	
Tarih	

<sup>1</sup> Değerlendirme sürecine katılacak olan herkes tarafından doldurulacaktır (oy versin veya vermesin değerlendirme komitesinin üyeleri ve herhangi bir gözlemci dahil olmak üzere)

<sup>2</sup> Geçmişte veya halihazırda doğrudan veya dolaylı olarak, mali, mesleki veya diğer türde bir ilişkinin varolup olmadığının dikkate alınması

<sup>3</sup> İhale davetine doğrudan veya dolaylı olarak katılan birey, bir konsorsiyumun üyesi, ortaklardan herhangi biri veya bunlar tarafından teklif edilen taşeronlar.