



İstanbul Hazır Giyim ve Konfeksiyon İhracatçıları Birliği

Çorap Sektöründe İyileştirme Modellerinin Geliştirilmesi Projesi Fizibilite Etüdü ve Modelleme Çalışması Hizmet Alımı Teknik Şartnamesi

1. İŞİN TANIMI VE KONUSU

1.1. Şartnamenin Konusu

Bu şartname; yeni Proje hazırlanması kapsamında İstanbul Tekstil ve Konfeksiyon İhracatçı Birlikleri Genel Sekreterliği (bundan sonra “İTKİB” olarak anılacaktır) çatısı altında hizmet gösteren İstanbul Hazır Giyim ve Konfeksiyon İhracatçıları Birliği (bundan sonra “Birlik” olarak anılacaktır) tarafından yürütülmesi hedeflenen “**Çorap Sektöründe İyileştirme Modellerinin Geliştirilmesi Projesi**” Fizibilite Etüdü ile birlikte Proje modelleme çalışması için alınacak hizmetin kapsamını, usul ve esaslarını belirler.

1.2. Proje Hakkında Genel Bilgi

İhracat ve üretim hacmi açısından ülkemiz hazır giyim sektöründe lokomotif alt sektörlerden olan çorap sanayinin yarattığı değer istihdamın niteliği ile doğrudan alakalıdır. Diğer yandan, başta desinatör ve makine operatörleri olmak üzere bilgi ve beceri yüksek insan kaynağı bulunamaması çorap sanayinin temel sorunları arasındadır.

Bu sorunun çözümüne katkı sağlamak amacı ile çorap sanayinde mesleki yetkinliğin artırılması ile paralel Ar-Ge çalışmalarının ve inovatif çözümlerin de artırılarak sektöre kazandırılması önem kazanmaktadır. Bu amaç çerçevesinde yürütülmesi planlanan Projenin fizibilite raporunun hazırlanması ve fikir geliştirme aşamaları için danışman desteği alınması planlanmaktadır.

1.3. Sözleşme Makamı Hakkında Genel Bilgi

İhracatçı Birlikleri 1937 yılından bu yana Türkiye'nin çeşitli illerinde çeşitli sektörlerde hizmet vermekte olan ve ihracatın artırılması, desteklenmesi ve koordinasyonunu sağlayarak ekonomik gelişmeye katkıda bulunmayı amaçlayan kuruluşlardır. Türkiye’de 24 ayrı sektörde/alt sektörde faaliyet gösteren 61 ihracatçı birliği vardır. İhracatçı birlikleri, üye firmaların ticari kapasitelerinin gelişmesine katkıda bulunmaktadır. Birlikler bu genel amaca yönelik olarak birçok fonksiyon ifa etmektedir. Bunlar Kanun ve Yönetmelik'te genel hatları ile tanımlanmıştır.

Türkiye çapında faaliyet gösteren birlikler 13 genel sekreterlik halinde örgütlenmiştir. İTKİB bunlardan birisi olup bünyesinde dört Birlik bulunmaktadır. Bunlar,

- İstanbul Hazır Giyim ve Konfeksiyon İhracatçıları Birliği,
- İstanbul Tekstil ve Hammaddeleri İhracatçıları Birliği,
- İstanbul Deri ve Deri Mamulleri İhracatçıları Birliği,
- İstanbul Halı İhracatçıları Birliği'dir.

2. İŞİN KAPSAMI

İşbu Şartnameye konu olan faaliyet İHKİB tarafından yürütülmesi planlanan “**Çorap Sektöründe İyileştirme Modellerinin Geliştirilmesi**” kapsamında gerçekleştirilecektir. Söz konusu Proje kapsamında fizibilite çalışmasının yapılarak raporlanması ve takiben proje fikir geliştirilmesiyle Proje dokümanının hazırlanması amacıyla danışmanlık faaliyeti yürütülmesi planlanmaktadır.

Faaliyetin aşağıdaki aşamalarda gerçekleştirilmesi öngörülmektedir.

- Danışmanlık kapsamına ilişkin bilgi verilmesi ve yol haritası sunulması: Sözleşmenin imzalanmasını takip eden 1 hafta içerisinde yapılacak raporlamanın takvimi ve içeriğinin belirlenmesine dair yol haritası sunulması,
- Proje önerilerinin sunulması: İşbu şartnamenin 1.2 Proje Hakkında Genel Bilgi kapsamında en az 3 Proje önerisi sunulması,
- Proje paydaşlarının ortaklarının ve nihai faydalanıcıların belirlenerek Proje fikrinin doğrulanması,
- Saha analizi ve ön fizibilite çalışması: Proje bütçesinin gösterge niteliğinde belirlenmesine yönelik ön fizibilite çalışmasının geliştirilerek sektörün taleplerinin tespit edilmesi,
- Fizibilite raporunun hazırlanması ve paydaşlar ile nihai faydalanıcılara sunumu: Teklifin ekinde fizibilite rapor şablonunun sunulması,
- Proje hazırlanması ve sunumu: Belirlenecek yatırım tutarına yönelik gerçekleştirilecek fizibilite çalışmasının akabinde olası bir proje hibe destek çağrısına uygun proje başvuru dokümanı formatında olması beklenmektedir.
- Projeye alakalı toplantı/çalıştay vb. faaliyetlerde süreç ve içerik hakkında bilgi verilmesi ve sunulması

3. TESLİMLER, LOJİSTİK VE ZAMANLAMA

Faaliyet sonunda danışman firma tarafından Sözleşme Makamı'na Proje başvuru ve onayı ile ilgili bilgilendirme ve sonuç raporu sunması ve gerekli görülen durumlarda proje komitesine faaliyetin ilerleyişi ve sonuçları ile ilgili olarak sunum yapılması beklenmektedir.

Danışmanlık faaliyetine ilişkin ödemeler hakedişe göre yapılacak olup ödeme ve teslim dönemleri sözleşme aşamasında tanımlanacaktır.

- **Hizmetin sağlanacağı yer:** İstanbul içinde, Hizmet Sağlayıcının kendi yerleşkesi ve Dış Ticaret Kompleksi'dir.
- **Zamanlama:** Danışmanlık hizmetinin sözleşme tarihinden itibaren 3 ay içinde sona ermesi planlanmaktadır.

4. GEREKLİLİKLER

Çalışmayı yürütecek uzman/uzmanların;

- Sektörde en az 10 yıl profesyonel tecrübeye sahip olması,
- Ulusal ve uluslararası Proje hazırlama, yürütme, teknik yardım ve koordinasyon hizmetlerinde tercihen hazır giyim sektöründe tecrübeli olması,



- Son 5 yılda en az 1 fizibilite çalışmasında yer almış ve proje hazırlanması konusunda tecrübesi olması
- Ve bu çalışmalarını özgeçmişinde detaylandırarak ve referans mektubu sunarak ibraz etmesi gerekmektedir.

5. TEKLİF SUNMA YÖNTEMİ VE ŞARTLARI

- Satılma süreci TİM ve İhracatçı Birlikleri mevzuatı uyarınca açık teklif usulü yürütülecektir.
- Teklifler, yazılı olarak, Sözleşme Makamının adresine posta/ e-posta yoluyla/elden **en geç 12.04.2019** tarihinde Birliğe ulaşması sağlanacak şekilde teslim edilecektir.
- **Teknik teklif içerisinde yer alması gereken bilgi/belgeler;**
 - 1) Her sayfası firma imza yetkilisi tarafından imzalanan ve kaşelenen işbu teknik şartname,
 - 2) Hizmetin nasıl yapılacağını ve metodolojiyi detaylı bir şekilde anlatır nitelikte hazırlanan teknik açıklamalar (şart değildir),
 - 3) Tüzel kimlik formu (bkz. Ek-1),
 - 4) Kurum/kuruluşunuzu tanıtıcı sunum,
 - 5) En az 3 referans mektubu (tercihen benzer sektörlerde yürütülen URGE ihtiyaç analizi çalışmalarından),
 - 6) Ekte yer alacak uzmanların detaylı özgeçmişleri ve münhasırlık/müsaitlik belgeleri (bkz. Ek-2)
- **Mali teklif içerisinde yer alması gereken tek belge;** Hizmetin alt kırımları bazında teklif edilen bedelleri içeren mali teklif formudur (bkz. Ek-3).
- **İletişim;** fulya.dogan@itkib.org.tr

6. İDARİ HUSUSLAR

Teklif veren kurum/kuruluş;

- Birliğin en düşük teklifi yada herhangi bir teklifi kabul etmek zorunda olmadığını,
- Teklif konusu işle ilgili olmak üzere Birliğin çıkarlarına aykırı düşecek hiçbir eylem ve oluşum içinde olmayacağını,
- Teklif konusu iş için kendisi veya başkaları adına doğrudan veya dolaylı olarak asaleten veya vekaleten birden fazla teklif vermediğini,
- İş bizzat kendinin yapacağı, iş ve/veya bu işten dolayı doğacak hak edişini bir başkasına devretmeyeceğini,
- İşin tüm haklarının Birliğe ait olduğunu ve hizmete dahil olacak personelin çalışma süresince ve sonrasında çalışmanın içeriği ve firmalara ait bilgileri paylaşmayacağını,

kabul, beyan ve taahhüt eder.



VERGİ NUMARASI																				
KAYIT YERİ																				

KAYIT TARİHİ																				
	G	G	A	Y	Y	Y	Y													

KAYIT NUMARASI																				
----------------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

TELEFON																				
---------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

FAKS																				
------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

E-POSTA																				
---------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

BU "TÜZEL KİŞİLİK BELGESİ" DOLDURULMALI VE AŞAĞIDAKİLERLE BİRLİKTE VERİLMELİDİR:

- ❑ SÖZLEŞME TARAFININ İSİM, ADRES VE ULUSAL OTORİTELER TARAFINDAN VERİLEN KAYIT NUMARASINI GÖSTEREN RESMİ DOKÜMANIN BİR KOPYASI (ÖRNEĞİN; RESMİ GAZETE, ŞİRKETLERİN KAYDI VB.)
- ❑ YUKARIDA DEĞİNİLEN RESMİ DOKÜMANDA BELİRTİLMEMİŞSE VE DE MÜMKÜNSE VERGİ KAYDININ BİR KOPYASI

TARİH VE İMZA



EK – 2 MÜNHASIRLIK VE MÜSAİTLİK BELGESİ

Yukarıda belirtilen hizmet alımına, Danışman olarak görev almak üzere katılmayı kabul ettiğimi beyan ediyorum. Bu teklif seçildiği takdirde, özgeçmişimin sunulduğu konum için öngörülen aşağıda belirtilen süre ya da sürelerde çalışmak istediğimi ve çalışabileceğimi beyan ediyorum.

Başlangıç	Bitiş	Çalışma Gün Adedi

Tarih

İsim/Soyisim

İmza



EK-3 MALİ TEKLİF FORMU

Sözleşme başlığı : Fizibilite Etüd Çalışması ve Proje Modelleme Danışmanlık Faaliyeti
Hizmet Alımı

İsteklinin adı :

	TEKLİF EDİLEN HİZMETİN ALT KIRILIMLARI	ÖNERİLEN HİZMET SÜRESİ (Adam/Gün) (A)	BİRİM HİZMET BEDELİ (Adam/Gün başına Maliyet) (B)	TOPLAM HİZMET BEDELİ (A x B)
1	Fizibilite Etüd Çalışması ve Proje Modelleme Danışmanlık Faaliyeti

Önemli Notlar;

Verilecek olan teklifler;

- Firma başına ve KDV dahil olarak verilecek olup, yazı ve rakam ile ayrı ayrı belirtilecektir,
- 2019 Aralık ayına kadar geçerlilik süresine sahip olmalıdır,
- Yüklenici tarafından durum tespit ziyaretleri ve tüm toplantılara katılacak kişilerin ulaşım, konaklama vb. her türlü masraf dahil sunulmalıdır.

Tarih
Yetkili Kişi İsim / Soyisim /
İmza
İsteklinin Kaşesi